



Comunicação Interna 277/2025

Mauá, 06 de outubro de 2025

Controladoria Interna do Município

Departamento de Auditoria de Controle Interno

Ao Gabinete da Controladoria Interna do Município

Sr. Controlador Interno

Relatório de Auditoria - 2º Quadrimestre 2025

Com os meus cordiais cumprimentos, encaminho a presente Comunicação Interna, com a finalidade de apresentar o Relatório de Auditoria referente ao 2º Quadrimestre de 2025. O documento contém os principais registros e apontamentos elaborados por este Departamento de Auditoria do Controle Interno do Município de Mauá, visando subsidiar o acompanhamento das atividades fiscalizatórias.

O Relatório Quadrimestral em questão contempla as ações desenvolvidas no período compreendido entre 01/05/2025 a 31/08/2025, correspondentes ao 2º Quadrimestre do exercício financeiro de 2025, permitindo a devida apreciação dos trabalhos realizados no âmbito do Controle Interno Municipal.



❖ **ÍNDICE TEMÁTICO**

Plano de Trabalho do Departamento de Auditoria de Controle Interno	07
1. Avaliação das Metas Previstas no PPA	11
1.2. Avaliação da Adequação da LOA ao PPA e à LDO	11
1.3. Regularidade e Eficácia na Execução das Políticas de Governo	14
1.4. Accountability	14
1.5. Resultados Apurados pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno	16
1.5.1. Análise do Resultado Nominal	16
1.5.2. Análise do Resultado Primário	16
2. Resultado da Execução Orçamentária Financeira	17
2.1. Auditoria Orçamentária, Financeira e Contábil	19
2.2. Auditoria Patrimonial	26
3. Dívida Ativa	27
3.1. Arrecadação da Dívida Ativa em Relação à Arrecadação do Exercício do Ano Anterior	27
3.2. Demonstração da Dívida Consolidada Líquida	28
3.3. Resultados Apurados pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno	28
4. Restos à Pagar	30
4.1. Resultados Apurados pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno	31
5. Licitações e Contratos	32
5.1. Licitações	32
5.2. Contratos	37
5.3. Termos Aditivos	39
5.4. Resultados Apurados pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno	45
6. Patrimônio	46
6.1. Inventário	47
6.2. Resultados Apurados pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno	47
7. Mínimos Constitucionais	47
7.1. Educação	48
7.2. FUNDEB	50
7.3. Saúde	50
7.4. Resultados Apurados pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno	52



8. Despesa de Pessoal	53
8.1. Admissões, exonerações e aposentadorias no presente exercício	53
8.1.1. Secretaria de Administração e Modernização / Recursos Humanos	53
8.1.2. Secretaria de Educação	55
8.1.3. Secretaria de Saúde	55
8.2. Percentual da Despesa Laboral do Poder Executivo em Relação à Receita Corrente Líquida	58
8.3. Gratificações a Servidores Comissionados	60
8.4. Pagamentos de Horas Extras a Servidores Comissionados	61
8.5. Gratificações e Adicionais a Servidores – Critérios Objetivos e Exercício de Atividade Extra	62
8.6. Pagamentos de Horas Extras a Servidores – Pertinência e Justificativas	62
8.7. Pagamento de Salários – Limite do Teto	63
8.8. Resultados Apurados pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno	63
9. Admissão de Pessoal	64
9.1. Secretaria de Educação	64
9.2. Secretaria de Saúde	65
9.3. Secretaria de Administração e Modernização	68
9.4. Aposentadorias	73
9.5. Resultados Apurados pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno	73
10. Encargos Sociais	74
10.1. Resultados Apurados pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno	75
11. Repasses ao Legislativo	76
11.1. Resultados Apurados pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno	76
12. Precatórios	76
12.1. Pagamentos de Precatórios Judiciais	77
12.2. Resultados Apurados pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno	78
13. Controle de Valores Gastos com Multas e Juros – Contas de Consumo	79
13.1. Resultados Apurados pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno	81
14. Adiantamentos	81
14.1. Resultados Apurados pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno	84
15. LAI – Lei de Acesso à Informação	85
15.1. LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados	86
15.2. Transparência da Gestão Municipal	86



15.3. Resultados Apurados pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno	97
16. Fiscalização nos Próprios Públicos	98
16.1. Resultados Apurados pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno	100
17. Terceito Setor	102
17.1. Rol dos Contratos com as Entidades	102
17.2. Aplicação de Recursos (Entidades do Terceiro Setor)	103
17.3. Prestação de Contas - Secretarias e 3º Setor (Contratos PPP, Permissionárias, Concessionárias e Organizações Sociais)	104
17.4. Resultados Apurados pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno	104
18. Obras	105
18.1. Obras em Execução	105
18.2. Obras Finalizadas / Entregues	106
18.3. Obras Paralisadas e/ou Atrasadas	106
18.4. Obras por Parceria Público Privada	106
18.5. Resultados Apurados pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno	106
19. AVCB	107
19.1. Resultados Apurados pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno	107
20. Sindicância Administrativa e Processo Administrativo Disciplinar	108
20.1. Ações Preventivas de Correição e Combate à Corrupção	113
20.2. Resultados Apurados pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno	113
21. Requisições dos Órgãos de Controle Externo	113
22.1. Resultados Apurados pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno	121
22. Alertas do Tribunal de Contas	122
22.1. Alertas Recebidos pela Municipalidade durante o 2º Quadrimestre de 2025	122
22.2. Relatórios de Instruções Recebidos pela Municipalidade durante o 2º Quadrimestre de 2025	122
22.3. Resultados Apurados pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno	123
23. Acompanhamento de Execução Contratual (in loco / contrato); Verificação de Cumprimento de Cronograma / Medição	123
25. Orientações do Sistema de Controle Interno do Município	124



25. Instruções Sobre Assédio/Discriminação/Racismo	130
25.1. Resultados Apurados pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno	133

26. Licenciamento Ambiental	133
26.1. Resultados Apurados pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno	141

27. Transferências Especiais – Emenda Pix	141
27.1. Resultados Apurados pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno	142

28. Políticas Públicas	142
28.1. Secretaria de Saúde	142
28.2. Secretaria de Mobilidade Urbana	152
28.3. Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional	153
28.4. Secretaria de Proteção e Defesa Civil	155
28.5. Secretaria de Desenvolvimento Econômico	157
28.6. Secretaria de Assuntos Jurídicos	158
28.7. Secretaria de Assistência Social	158
28.8. Secretaria de Trabalho, Renda e Empreendedorismo	162
28.9. Secretaria de Planejamento Urbano	163
28.10. Secretaria de Obras	163
28.11. Secretaria de Habitação	164
28.12. Secretaria de Políticas Públicas para Mulheres	165
28.13. Secretaria de Cultura	168
28.14. Secretaria de Esporte e Lazer	178
28.15. Secretaria de Educação	179
28.16. Secretaria de Meio Ambiente	183
28.17. Ouvidoria Geral do Município	184
28.18. Secretaria de Segurança Pública	185
28.19. Secretaria de Administração e Modernização	186
28.20. Secretaria de Finanças	186
28.21. Secretaria de Governo	187
28.22. Secretaria de Serviços Urbanos	187
28.23. Secretaria de Proteção e Defesa das Pessoas com Deficiência	188
28.24. Secretaria de Relações Institucionais	191
28.25. Resultados Apurados pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno	194

29. IEG-M	194
29.1. Resultados Apurados pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno	196



30. Núcleo de Acompanhamento dos ODS – Objetivos de Desenvolvimento Sustentável	199
30.1. Resultados Apurados pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno	200
31. Demandas Reprimidas de Consultas e Exames na Saúde Municipal	200
31.1. Resultados Apurados pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno	211
32. Déficit de Vagas no Sistema de Ensino Municipal	212
32.1. Resultados Apurados pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno	212
33. Declaração de Bens e Valores	213
33.1. Resultados Apurados pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno	214
34. Alvarás Sanitários	214
34.1. Resultados Apurados pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno	215
35. Fundos Municipais	216
36. Ranking Municipal BSPN	217

PLANO DE TRABALHO DO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE CONTROLE INTERNO - CIM

1. Coordenação e Finalidade

O presente Plano Operativo do Departamento de Auditoria de Controle Interno da Controladoria Interna do Município de Mauá – CIM – tem por finalidade estabelecer as diretrizes, objetivos, atividades e metodologia a serem observados no exercício de 2025. O documento foi elaborado pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno, em consonância com os respectivos Planos Operativos da Divisão de Comissão Sindicante e Processante e os Núcleos da Controladoria Interna e de Relações Institucionais, sendo submetido à apreciação do Controlador Interno do Município para aprovação e execução.

Trata-se de um planejamento dinâmico, sujeito a atualizações de acordo com o surgimento de novas demandas, riscos ou conjunturas, assegurando flexibilidade e aderência ao princípio da eficiência.

O plano é composto por ações diagnosticadas pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno, bem como por atividades rotineiras da Controladoria, com inclusão ou exclusão de itens conforme requisitos de pertinência e oportunidade.

2. Objetivos

O Plano Operativo tem como objetivos estratégicos:

- ✓ Avaliar o cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual (PPA) e a execução dos planos e políticas públicas;
- ✓ Verificar a adequação da Lei Orçamentária Anual (LOA) ao PPA e à Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO);
- ✓ Monitorar a execução orçamentária, identificando riscos fiscais e avaliando as medidas de equilíbrio entre receitas e despesas;
- ✓ Examinar a legalidade e a adequação das modificações orçamentárias;
- ✓ Acompanhar a aplicação dos recursos transferidos às entidades do Terceiro Setor e convênios firmados pelo Município;
- ✓ Avaliar a legalidade, regularidade e eficácia das obras públicas em execução e concluídas;
- ✓ Verificar a execução da despesa pública e a conformidade das licitações e contratos administrativos;
- ✓ Monitorar as movimentações patrimoniais, operações de crédito e a gestão da dívida pública;
- ✓ Garantir a transparência da gestão municipal, assegurando a correta destinação dos recursos públicos;

- ✓ Acompanhar sistematicamente o cumprimento dos prazos de entrega das declarações nos sistemas Audesp e Siconf, observando as exigências normativas;
- ✓ Monitorar o Painel de Alertas do Tribunal de Contas, adotando providências para o atendimento às recomendações e a correção de inconsistências identificadas;
- ✓ A atividade desenvolvida pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno do Município caracteriza-se por quatro etapas: planejamento, execução, comunicação de resultados e monitoramento.



3. Metodologia de Trabalho

3.1. Planejamento

O planejamento constitui a etapa inicial e estruturante das atividades do Departamento de Auditoria de Controle Interno, sendo indispensável para assegurar a racionalidade, a eficiência e a efetividade da execução das ações. Para tanto, serão adotados os seguintes procedimentos:

- ✓ Definição de Critérios de Análise: utilização de parâmetros contábeis, operacionais, patrimoniais, de infraestrutura, de conformidade legal e de qualidade da prestação dos serviços, com base nos relatórios contábeis e fiscais do Município (RREO e RGF), em consonância com as normas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP), da Secretaria do Tesouro Nacional (STN) e demais órgãos de controle;
- ✓ Integração com o Ciclo Orçamentário: alinhamento do plano de auditoria ao calendário do Plano Plurianual (PPA), da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA), assegurando o monitoramento tempestivo das metas fiscais e de políticas públicas;
- ✓ Estrutura Operacional: equipe composta por quatro auditores e pela Diretora do Departamento, com divisão de responsabilidades por eixos temáticos (orçamentário-financeiro, patrimonial, convênios/terceiro setor e obras/serviços públicos);
- ✓ Cronograma Anual: definição de cronograma quadrimestral de auditorias, contemplando todas as Secretarias Municipais, com previsão de revisões periódicas em função de riscos emergentes ou determinações do Controlador Interno;
- ✓ Padronização Metodológica: adoção de programas de auditoria previamente estruturados, listas de verificação (checklists), fluxogramas de processos e modelos de relatórios técnicos, garantindo uniformidade e rastreabilidade dos trabalhos;

✓ Documentação e Transparência: registro físico e eletrônico de todas as etapas do planejamento, de modo a assegurar publicidade interna, controle e possibilidade de revisão pela Controladoria Interna.

3.2. Execução

- ✓ Realização das auditorias conforme cronograma e demandas extraordinárias;
- ✓ Utilização de técnicas de amostragem, entrevistas, análise documental e inspeções in loco;
- ✓ Coleta e análise de dados financeiros, contábeis, operacionais e patrimoniais;
- ✓ Identificação e classificação de riscos, avaliando a eficácia dos controles internos existentes;
- ✓ Acompanhamento contínuo da implementação das ações corretivas.

3.3. Relatórios e Comunicação

- ✓ Elaboração de relatórios técnicos periódicos com achados, recomendações e planos de ação;
- ✓ Emissão de relatórios periódicos às áreas com conclusões das auditorias realizadas;
- ✓ Comunicação dos resultados ao Chefe do Poder Executivo, por intermédio do Gabinete do Controlador Interno, e demais órgãos competentes;
- ✓ Arquivamento físico e digital dos documentos para fins de consulta futura e rastreabilidade das ações.

4. Atividades Específicas

- ✓ Avaliação das Metas do PPA: confrontar as metas programadas com as realizações anuais e emitir relatórios de conformidade e eficácia na execução dos planos de governo;
- ✓ Compatibilidade da LOA com PPA e LDO: analisar adequação e emitir pareceres técnicos sobre a compatibilidade da LOA com os objetivos estabelecidos no PPA e LDO;
- ✓ Monitoramento da Execução Orçamentária: avaliação bimestral de receitas e despesas (incluindo receita prevista e arrecadada), propondo ajustes e sugerindo medidas para otimizar a arrecadação e controlar despesas quando necessário;
- ✓ Controle de Modificações Orçamentárias: verificar legalidade e compatibilidade das alterações orçamentárias ao PPA e LDO;
- ✓ Aplicação de Recursos ao Terceiro Setor: acompanhar transferências, convênios e prestações de contas das entidades beneficiadas;
- ✓ Fiscalização de Convênios: verificar a execução financeira e física dos instrumentos celebrados, monitorando a execução e avaliando a prestação de contas;

- ✓ Avaliação de Obras Públicas: auditar obras em andamento e concluídas quanto à legalidade, qualidade e regularidade;
- ✓ Execução da Despesa: examinar todas as fases, incluindo licitações, contratos, liquidação e pagamento;
- ✓ Movimentações Patrimoniais: controlar entradas, saídas, inventário de bens públicos e avaliar as movimentações de bens patrimoniais;
- ✓ Operações de Crédito e Dívida: monitorar financiamentos, avais, garantias e controle da dívida pública municipal, fiscalizando operações de crédito e dívidas.

5. Monitoramento e Avaliação

- ✓ Estabelecimento de indicadores de desempenho para mensurar a efetividade das auditorias;
- ✓ Realização de reuniões periódicas de acompanhamento;
- ✓ Implementação de sistema de feedback com as Secretarias auditadas;
- ✓ Realizar avaliações periódicas para monitorar a eficácia das ações de controle interno e aprimorar os processos e técnicas de auditoria.

6. Recursos Necessários

- ✓ Capacitação contínua da equipe técnica, com ênfase em auditoria governamental, contabilidade aplicada ao setor público e legislação atualizada;
- ✓ Formação contínua e capacitação da equipe de auditoria;
- ✓ Ferramentas tecnológicas para análise de dados, auditoria eletrônica e cruzamento de informações;
- ✓ Plataformas integradas para apoio na coleta e análise de dados;
- ✓ Acesso integral a documentos, sistemas de gestão e relatórios oficiais da Administração Municipal.

7. Conclusão

O presente Plano Operativo estabelece a atuação estratégica e técnica do Departamento de Auditoria de Controle Interno - CIM para o exercício de 2025, em conformidade com as disposições da Lei Municipal nº 6.267, de 28 de fevereiro de 2025. A execução deste plano contribuirá para o fortalecimento da governança, da transparência, da legalidade e da eficiência da Administração Pública Municipal, prevenindo irregularidades, promovendo a boa gestão dos recursos públicos e atendendo às diretrizes do Tribunal de Contas e das normas aplicáveis.

Este plano de trabalho visa garantir que o Departamento atue de forma eficiente e eficaz, conforme as atribuições definidas pela legislação vigente. A implementação contribuirá para a transparência, legalidade e eficiência da Administração Pública Municipal.

1. AVALIAÇÃO DAS METAS PREVISTAS NO PPA

Com base em análise legal conjunta da Instrução nº 01/2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (art. 67, inciso I)¹ e da Lei de Responsabilidade Fiscal (art. 9º, § 4º)², o Departamento de Auditoria do Controle Interno do Município, através da Comunicação Interna nº 33.2025 - SF, doc. 399 (Anexos 1 e 2), apresenta, no 2º Quadrimestre de 2025, as informações referentes ao cumprimento das metas estabelecidas no Plano Plurianual.

1.2. AVALIAÇÃO DA ADEQUAÇÃO DA LOA AO PPA E À LDO

➤ Resultado Nominal

A apuração do resultado nominal permite acompanhar se as metas fiscais estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) estão sendo atingidas. Isso é crucial para a credibilidade fiscal de um município e para a atração de investimentos.

Ao entender a composição do resultado nominal, os formuladores de políticas podem tomar decisões mais informadas sobre como ajustar gastos, aumentar receitas ou gerenciar a dívida para garantir a sustentabilidade das contas públicas.

Em resumo, o resultado nominal funciona como um termômetro da situação financeira do governo, indicando se ele está se endividando mais ou menos, levando em consideração todos os seus compromissos, inclusive os juros da dívida.

Resultado Nominal		
	31/12/2024	31/08/2025
Dívida Consolidada	R\$ 1.422.704.307,00	R\$ 1.409.735.350,00
Deduções (-)	R\$ 127.994.861,00	R\$ 162.955.890,00
Disponibilidade de Caixa	R\$ 81.500.913,00	R\$ 124.618.846,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	R\$ 160.931.761,00	R\$ 176.499.307,00
(-) Restos a Pagar Processados	R\$ 49.906.637,00	R\$ 12.972.076,00
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	R\$ 29.524.211,00	R\$ 38.908.385,00
Demais Haveres Financeiros	R\$ 46.493.948,00	R\$ 38.337.044,00
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	R\$ 1.294.709.446,00	R\$ 1.246.779.460,00
Resultado Nominal (DCL 2025 (-) DCL 2024)		R\$ 47.929.987,00
Meta Estipulada na LDO		R\$ 8.866.498,00

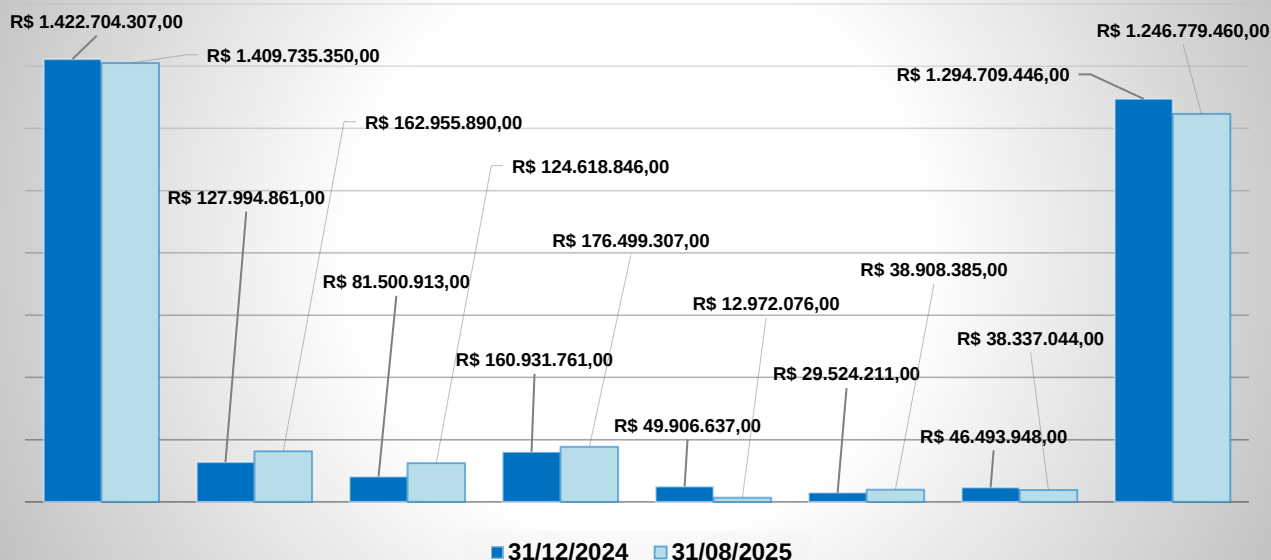
Fonte: Secretaria de Finanças – Departamento de Controle Contábil

¹Art. 67. O(s) responsável(eis) pelos controles internos dos Poderes, Órgãos e Entidades mencionados no art. 1º destas Instruções, a mando dos artigos 31, 70 e 74 da Constituição Federal, bem assim do art. 35 da Constituição Estadual, do artigo 54, parágrafo único, e artigo 59, ambos da Lei de Responsabilidade Fiscal e também do artigo 38, parágrafo único, da Lei Orgânica desta Corte, manterão arquivados na origem todos os relatórios e pareceres exarados no cumprimento das funções constitucionais e legais atribuídas ao controle interno, quais sejam:

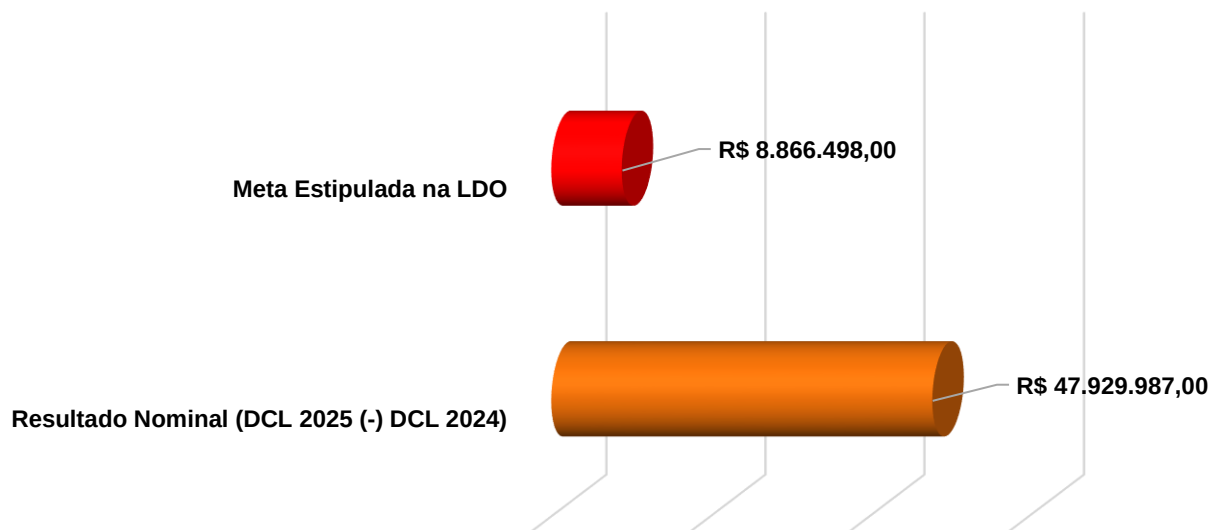
I - Avaliar o cumprimento das metas físicas e financeiras dos planos orçamentários, bem como a eficiência de seus resultados;

²Art. 9º Se verificado, ao final de um bimestre, que a realização da receita poderá não comportar o cumprimento das metas de resultado primário ou nominal estabelecidas no Anexo de Metas Fiscais, os Poderes e o Ministério Público promoverão, por ato próprio e nos montantes necessários, nos trinta dias subsequentes, limitação de empenho e movimentação financeira, segundo os critérios fixados pela lei de diretrizes orçamentárias. § 4º Até o final dos meses de maio, setembro e fevereiro, o Poder Executivo demonstrará e avaliará o cumprimento das metas fiscais de cada Quadrimestre, em audiência pública na comissão referida no § 1º do art. 166 da Constituição ou equivalente nas Casas Legislativas estaduais e municipais.

Resultado Nominal



Resultado Nominal x Meta estipulada na LDO



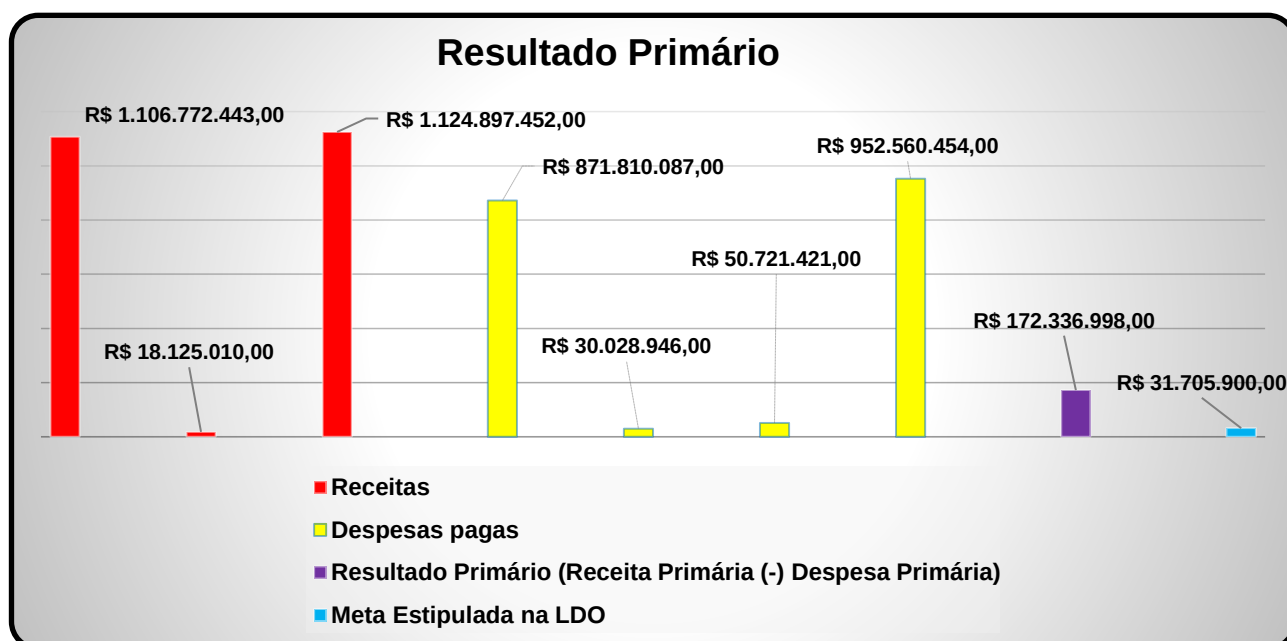
➤ Resultado Primário

O resultado primário é um indicador fiscal crucial que demonstra se os gastos orçamentários são compatíveis com a arrecadação, ou seja, se as Receitas Primárias conseguem cobrir as Despesas Primárias.

Em termos mais claros, o resultado primário mede a diferença entre as receitas que o município arrecada (sem contar empréstimos ou dívidas) e as despesas que ele tem (excluindo os juros da dívida pública).

Resultado Primário	
Receitas	
Receitas Primárias Correntes	R\$ 1.106.772.443,00
Receitas Primárias de Capital	R\$ 18.125.010,00
Receita Primária	R\$ 1.124.897.452,00
Despesas Pagas	
Despesas Primárias Correntes	R\$ 871.810.087,00
Despesas Primárias de Capital	R\$ 30.028.946,00
Pagamentos de Restos a Pagar de Despesas Primárias	R\$ 50.721.421,00
Despesa Primária	R\$ 952.560.454,00
Resultado Primário (Receita Primária (-) Despesa Primária)	R\$ 172.336.998,00
Meta Estipulada na LDO	R\$ 31.705.900,00

Fonte: Secretaria de Finanças – Departamento de Controle Contábil



1.3. REGULARIDADE E EFICÁCIA NA EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS DE GOVERNO

A Controladoria Interna do Município apresentará o cumprimento das metas fiscais de cada quadrimestre ao longo de 2025. Essa apresentação ocorrerá logo após a Secretaria de Finanças do Município expor esses dados à Câmara Municipal. Essa prática está embasada em uma análise legal conjunta das Instruções nº 01/2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, artigo 67, e da Lei de Responsabilidade Fiscal, artigo 9º, § 4º.



Fonte: imagens google

1.4. Princípio fundamental que garante que os agentes e instituições governamentais sejam responsáveis por suas ações, decisões e políticas. Em sua essência, trata-se da obrigação de prestar contas, justificar a conduta e, eventualmente, ser julgado pelos cidadãos e outros órgãos de controle.

Um dos principais objetivos é a responsabilização dos agentes públicos de prestar contas de suas ações e decisões, justificá-las e serem responsabilizados por seus desfechos, sejam eles positivos ou negativos.

Está diretamente ligado às práticas de controle e fiscalização interna dentro da Administração Pública. Além disso, tem como função incentivar a cultura de proatividade e responsabilidade dos colaboradores, visando resultados mais eficientes para o serviço público. É um pilar para a boa governança e a transparência, assegurando uso eficiente e responsável dos recursos públicos.

Accountability na administração pública engloba:

- **Prestação de contas:** os agentes públicos devem informar e justificar suas ações à sociedade, explicando como utilizaram os recursos e quais resultados foram alcançados.

- **Responsabilização:** caso haja irregularidades, desvios ou resultados negativos, os agentes públicos devem ser responsabilizados por suas ações, sujeitando-se a sanções e punições, se for o caso.

- **Transparência:** a divulgação clara e acessível das informações sobre as atividades públicas é essencial para que a sociedade possa acompanhar e fiscalizar o trabalho dos governantes.

- **Controle social:** a accountability envolve mecanismos de controle social, como a participação cidadã, o monitoramento da mídia e o trabalho de órgãos de controle externo (Tribunais de Contas).

➤ *Tipos de Accountability:*

• **Vertical:** Exercida pelos cidadãos por meio do voto, eleições e outras formas de participação política.

• **Horizontal:** Exercida pelos próprios órgãos públicos, por meio de mecanismos de controle interno e externo, como o controle exercido pelo Poder Judiciário e pelos Tribunais de Contas.

• **Societal:** Exercida pela sociedade civil organizada, por meio de movimentos sociais, ONGs e outras formas de participação.

➤ *Importância da Accountability:*

• **Fortalece a democracia:** ao garantir que os governantes prestem contas de suas ações, a accountability contribui para a consolidação de um governo mais transparente e responsável, com maior participação cidadã.

• **Melhora a gestão pública:** ao aumentar a transparência e a responsabilização, a accountability incentiva a eficiência e a qualidade na gestão dos recursos públicos.

• **Promove a confiança:** a accountability ajuda a construir a confiança da sociedade no governo, ao demonstrar que os agentes públicos estão comprometidos com o interesse público e com a boa utilização dos recursos.

➤ *Legislação Específica:*

• Lei de Acesso à Informação (LAI - Lei nº 12.527/2011): Garante o direito de acesso dos cidadãos a informações públicas, fortalecendo a transparência e o controle social.

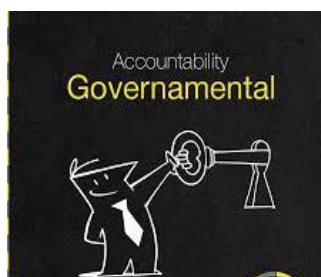
• Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF - Lei Complementar nº 101/2000): Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal, exigindo a prestação de contas e a transparência na aplicação dos recursos.

• Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa): Dispõe sobre as sanções aplicáveis aos atos de improbidade administrativa.

Os avanços já conquistados têm impulsionado a efetividade da accountability no Brasil, que segue em constante aprimoramento. Iniciativas e esforços contínuos buscam melhorar a coordenação entre as diversas instituições de controle, acelerar os processos e fortalecer a capacidade de participação e fiscalização por parte dos cidadãos.



Fonte: imagens google



1.5. RESULTADOS APURADOS PELO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE CONTROLE INTERNO

Com base na análise de documentos e nos registros dos sistemas de informação, constatee o seguinte:

Esta análise se baseia nos dados de Resultado Nominal e Resultado Primário do município, comparando as posições em 31 de dezembro de 2024 e 31 de agosto de 2025.

1.5.1. Análise do Resultado Nominal

Em 31/12/2024, a Dívida Consolidada Líquida (DCL) do Município era de R\$ 1.294.709.446,00, reduzindo-se para R\$ 1.246.779.460,00 em 31/08/2025, o que representa uma diminuição de R\$ 47.929.987,00. Esse resultado foi impulsionado pelo aumento da disponibilidade de caixa líquida, que evoluiu de R\$ 81.500.913,00 para R\$ 124.618.846,00, e pelo crescimento das deduções, que passaram de R\$ 127.994.861,00 para R\$ 162.955.890,00 no período. Além disso, verificou-se significativa redução dos restos a pagar processados (cerca de R\$ 36,9 milhões). O resultado nominal alcançado superou em mais de cinco vezes a meta estabelecida na LDO, de R\$ 8.866.498,00, evidenciando gestão fiscal favorável à sustentabilidade da dívida municipal.

1.5.2. Análise do Resultado Primário

No período, as receitas primárias somaram R\$ 1.124.897.452,00, compostas por receitas correntes (R\$ 1.106.772.443,00) e de capital (R\$ 18.125.010,00). As despesas primárias totalizaram R\$ 952.560.454,00, incluindo despesas correntes (R\$ 871.810.087,00), de capital (R\$ 30.028.946,00) e pagamentos de restos a pagar (R\$ 50.721.421,00). O Resultado Primário foi, assim, superavitário em R\$ 172.336.998,00, montante que superou amplamente a meta estipulada na LDO, fixada em R\$ 31.705.900,00. Esse desempenho indica que o Município não apenas cumpriu, mas ultrapassou expressivamente a meta de geração de superávit, fortalecendo sua posição fiscal e sua capacidade de honrar obrigações sem necessidade de recorrer a endividamento adicional.

Conclusão Geral

As análises do Resultado Nominal e do Resultado Primário apontam para uma gestão fiscal sólida no 2º quadrimestre de 2025. Observa-se o alcance na redução da Dívida Consolidada Líquida, ampliação da disponibilidade de caixa e superávit primário, superando com larga margem as metas definidas na LDO. Esse cenário evidencia um comprometimento efetivo com a responsabilidade fiscal, criando condições para maior previsibilidade na execução orçamentária e estabilidade na condução das políticas públicas. A consistência desses resultados projeta um ambiente favorável para o equilíbrio das finanças municipais e para a continuidade de investimentos estratégicos em benefício da população.

2. RESULTADO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Balanco Orçamentário			
	Correntes	Capital	Total
Receitas	R\$ 1.115.951.104,00	R\$ 20.391.099,00	R\$ 1.136.342.203,00
Despesas	R\$ 926.470.374,00	R\$ 145.469.070,00	R\$ 1.071.939.444,00
Resultado	R\$ 189.480.730,00	(R\$ 125.077.971,00)	R\$ 64.402.759,00

Fonte: Secretaria de Finanças – Departamento de Controle Contábil

O Balanço Orçamentário apresenta receitas totais de R\$ 1.136.342.203,00 até o período analisado, sendo R\$ 1.115.951.104,00 oriundas de receitas correntes e R\$ 20.391.099,00 provenientes de receitas de capital. Do lado das despesas, o total executado foi de R\$ 1.071.939.444,00, composto por R\$ 926.470.374,00 de despesas correntes e R\$ 145.469.070,00 de despesas de capital.

A análise dos resultados evidencia superávit nas contas correntes de R\$ 189.480.730,00, o que demonstra a solidez das receitas regulares para o custeio das atividades operacionais e manutenção dos serviços públicos. Por outro lado, as contas de capital apresentaram déficit de R\$ 125.077.971,00.

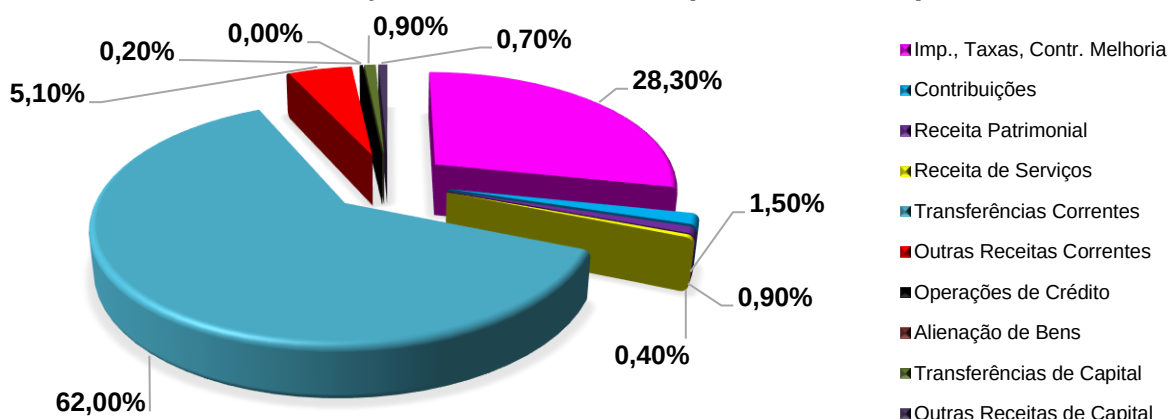
No consolidado, o resultado orçamentário foi positivo em R\$ 64.402.759,00, confirmando o equilíbrio global entre receitas e despesas. Esse desempenho indica que o Município mantém saúde financeira adequada, com capacidade de honrar compromissos de curto prazo e, ao mesmo tempo, direcionar recursos para investimentos estratégicos. Ainda que o déficit de capital revele desafios na captação de receitas específicas para investimentos, o resultado global positivo reforça o compromisso com a responsabilidade fiscal e a sustentabilidade das contas públicas.

➤ Receitas

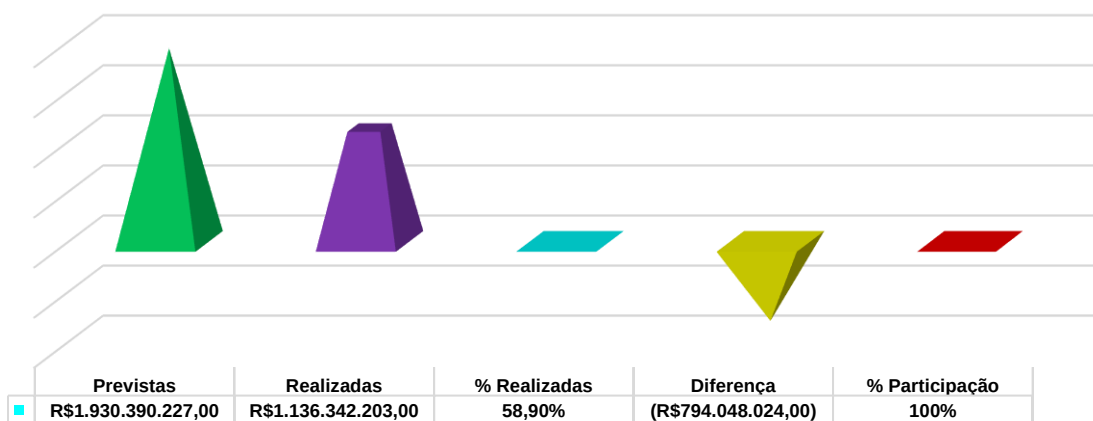
Receitas – 2º Quadrimestre/2025					
	Previstas	Realizadas	% Realizada	Diferença	% Participação
Receitas Correntes	R\$ 1.739.215.667,00	R\$ 1.115.951.104,00	64,2%	(R\$ 623.264.563,00)	98,2%
Imp., Taxas, Contr. Melhoria	R\$ 509.070.000,00	R\$ 321.042.354,00	63,1%	(R\$ 108.027.646,00)	28,3%
Contribuições	R\$ 24.800.000,00	R\$ 17.594.964,00	70,9%	(R\$ 7.205.036,00)	1,5%
Receita Patrimonial	R\$ 13.491.810,00	R\$ 9.880.368,00	73,2%	(R\$ 3.611.442,00)	0,9%
Receita de Serviços	R\$ 3.161.000,00	R\$ 4.614.762,00	146,0%	R\$ 1.453.762,00	0,4%
Transferências Correntes	R\$ 1.121.518.527,00	R\$ 705.033.612,00	62,9%	(R\$ 416.485.015,00)	62,0%
Outras Receitas Correntes	R\$ 67.174.229,00	R\$ 57.785.044,00	86,0%	(R\$ 9.389.185,00)	5,1%
Receitas de Capital	R\$ 191.174.560,00	R\$ 20.391.099,00	10,7%	(R\$ 170.783.461,00)	1,8%
Operações de Crédito	R\$ 10.000.000,00	R\$ 2.266.089,00	22,7%	(R\$ 7.733.911,00)	0,2%
Alienação de Bens	R\$ 5.400.000,00	R\$ 8.692,00	0,2%	(R\$ 5.391.308,00)	0,0%
Transferências de Capital	R\$ 175.752.560,00	R\$ 10.078.790,00	5,7%	(R\$ 165.673.770,00)	0,9%
Outras Receitas de Capital	R\$ 22.000,00	R\$ 8.037.528,00	36534,2%	R\$ 8.015.528,00	0,7%
Total das Receitas	R\$ 1.930.390.227,00	R\$ 1.136.342.203,00	58,9%	(R\$ 794.048.024,00)	100%

Fonte: Secretaria de Finanças – Departamento de Controle Contábil

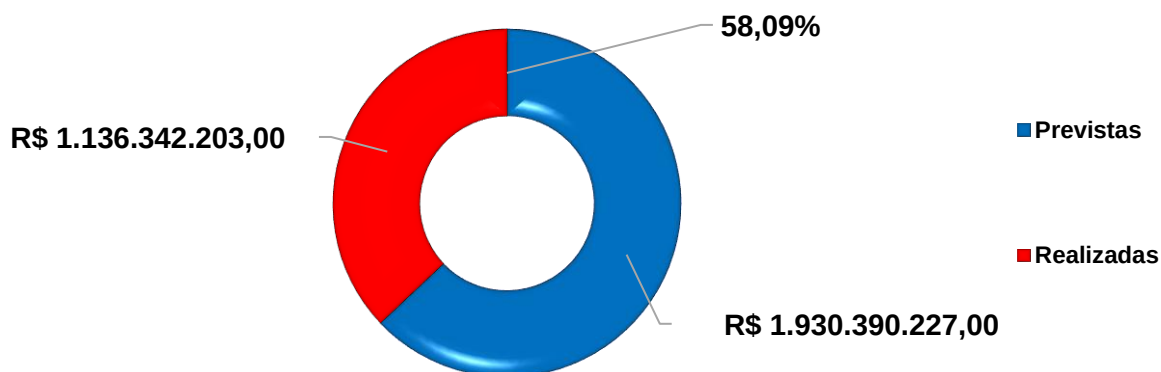
COMPOSIÇÃO DAS RECEITAS (% REALIZADA)



TOTAL DAS RECEITAS - 2º QUADRIMESTRE/2025



RECEITAS PREVISTAS X RECEITAS REALIZADAS 2º QUADRIMESTRE/2025

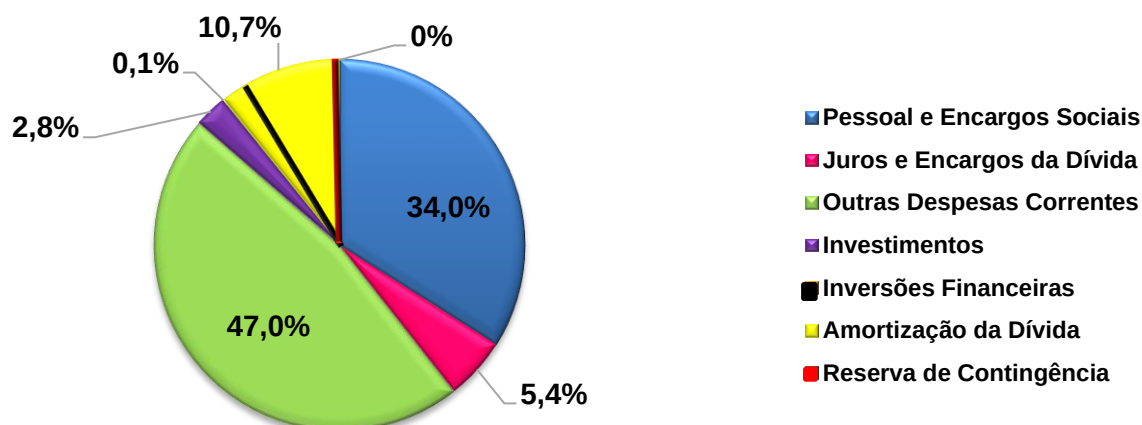


➤ Despesas

Despesas – 2º Quadrimestre/2025					
	Dot. Atual	Empenhadas	Liquidadas	Pagas	% Liq.
Despesas Correntes	R\$ 1.539.319.689,00	R\$ 1.434.235.342,00	R\$ 926.470.374,00	R\$ 897.298.567,00	86,4%
Pessoal e Encargos Sociais	R\$ 589.337.462,00	R\$ 587.534.141,00	R\$ 364.982.845,00	R\$ 356.606.083,00	34,0%
Juros e Encargos da Dívida	R\$ 84.898.800,00	R\$ 83.650.851,00	R\$ 57.752.741,00	R\$ 57.752.741,00	5,4%
Outras Despesas Correntes	R\$ 865.083.427,00	R\$ 763.050.350,00	R\$ 503.734.789,00	R\$ 482.939.743,00	47,0%
Despesas de Capital	R\$ 341.843.234,00	R\$ 200.785.036,00	R\$ 145.469.070,00	R\$ 144.044.088,00	13,6%
Investimentos	R\$ 195.435.234,00	R\$ 55.907.810,00	R\$ 29.731.308,00	R\$ 29.339.887,00	2,8%
Inversões Financeiras	R\$ 1.309.000,00	R\$ 1.025.980,00	R\$ 687.004,00	R\$ 687.004,00	0,1%
Amortização da Dívida	R\$ 145.099.000,00	R\$ 143.851.246,00	R\$ 115.050.758,00	R\$ 114.017.196,00	10,7%
Reserva de Contingência	R\$ 7.400.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,0%
Total das Despesas	R\$ 1.888.562.923,00	R\$ 1.635.020.378,00	R\$ 1.071.939.444,00	R\$ 1.041.342.655,00	100,0%

Fonte: Secretaria de Finanças – Departamento de Controle Contábil

**Composição em Percentual da Despesa Liquidada
2º Quadrimestre 2025**



2.1. AUDITORIA ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL

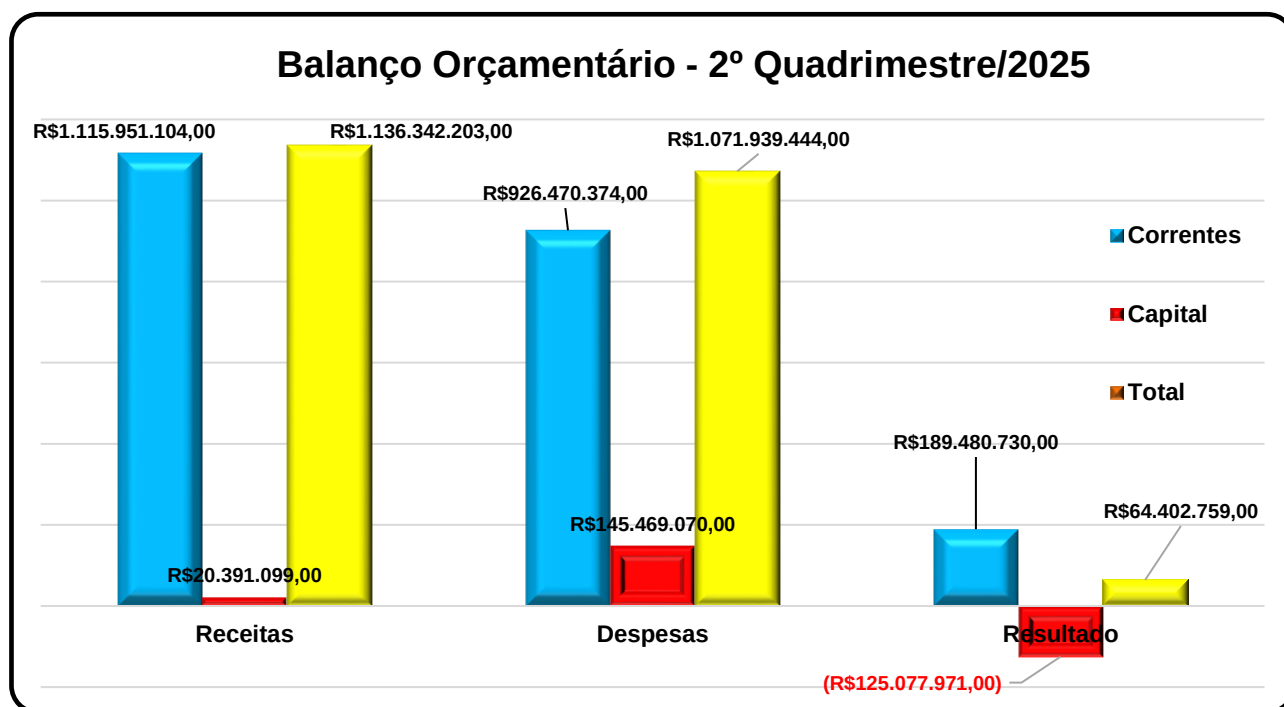
O Departamento de Auditoria de Controle Interno, valendo-se de um processo analítico robusto e multifacetado, avalia a conformidade legal, a acurácia fiscal e a solidez financeira da Gestão Municipal. Por meio dessa análise minuciosa e independente, atesta-se que os demonstrativos contábeis, balanços e demais documentos fiscais não apenas estão em consonância com as normas vigentes, mas também refletem fidedignamente a realidade operacional e patrimonial do órgão Municipal, promovendo a transparência e a responsabilidade na aplicação dos recursos públicos.

➤ **Balanco Orçamentário**

Balanco Orçamentário			
	Correntes	Capital	Total
Receitas	R\$ 1.115.951.104,00	R\$ 20.391.099,00	R\$ 1.136.342.203,00
Despesas	R\$ 926.470.374,00	R\$ 145.469.070,00	R\$ 1.071.939.444,00
Resultado	R\$ 189.480.730,00	(R\$ 125.077.971,00)	R\$ 64.402.759,00

Fonte: Secretaria de Finanças – Departamento de Controle Contábil

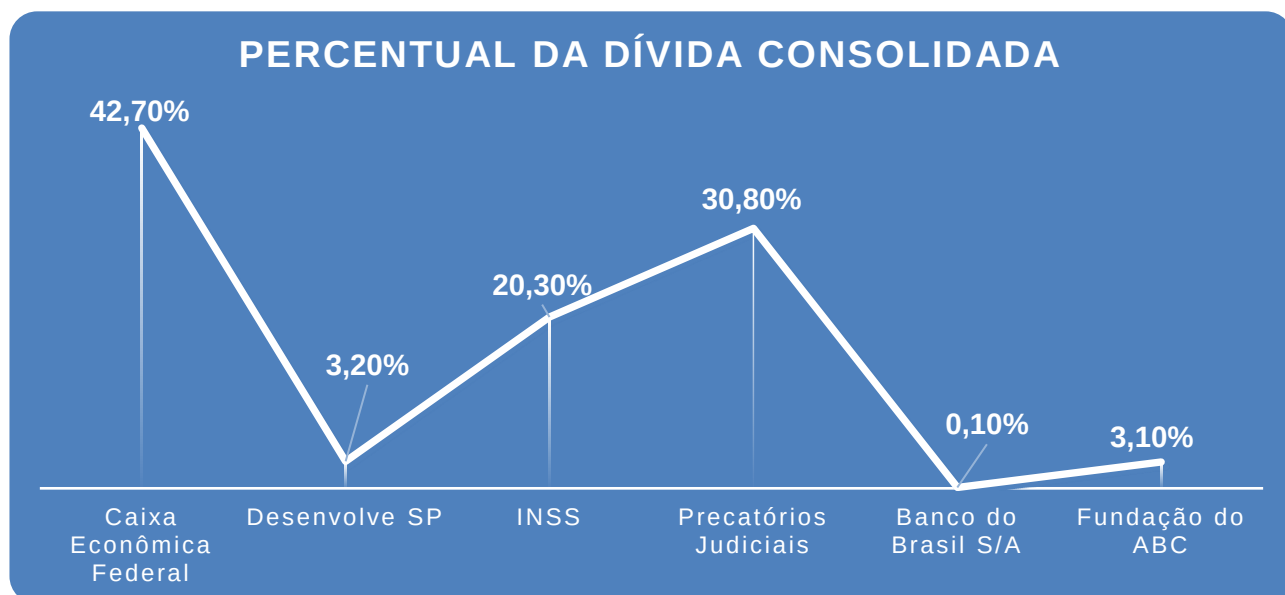
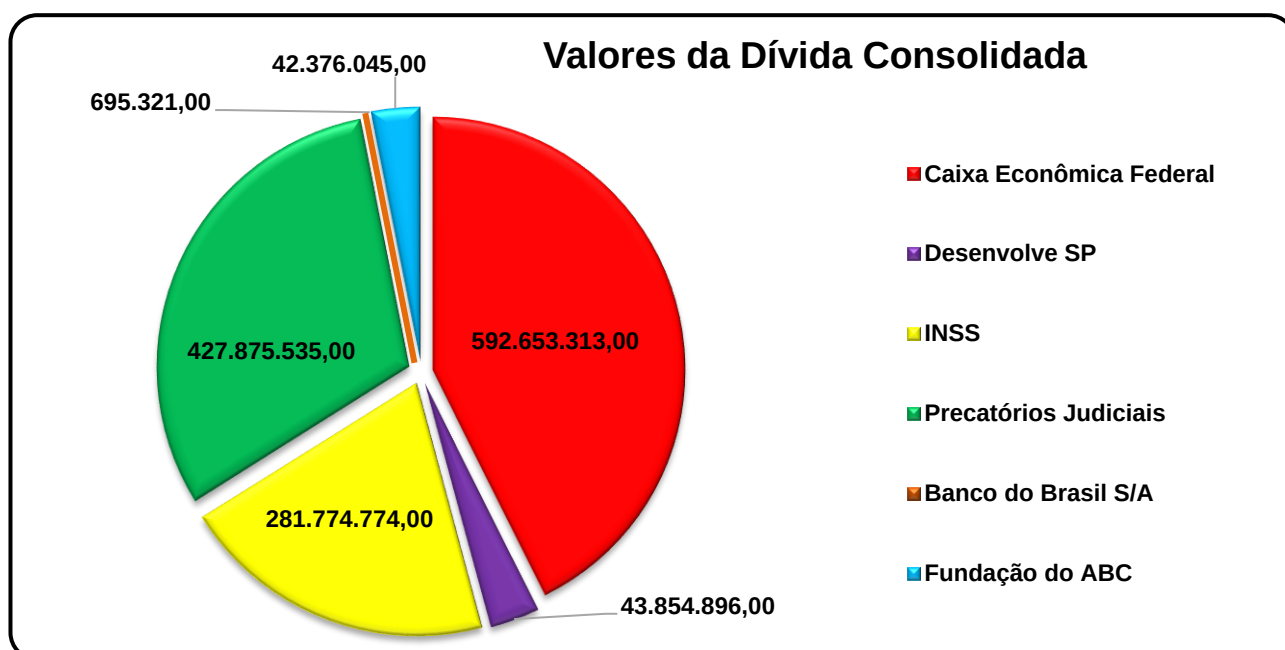
Obs.: O balanço não inclui duodécimos transferidos à Câmara Municipal de Mauá no valor de R\$ 33.000.000,00 (trinta e três milhões de reais) e as transferências financeiras feitas à Autarquia Municipal Saneamento Básico do Município de Mauá - SAMA no valor de R\$ 8.400.000,00 (oito milhões, quatrocentos mil reais).



➤ Dívida Consolidada

Valores da Dívida Consolidada			
Caixa Econômica Federal	R\$	592.653.313,00	42,7%
Desenvolve SP	R\$	43.854.896,00	3,2%
Instituto de Previdência Social – INSS	R\$	281.774.774,00	20,3%
Precatórios Judiciais	R\$	427.875.535,00	30,8%
Banco do Brasil S/A	R\$	695.321,00	0,1%
Fundação do ABC	R\$	42.376.045,00	3,1%
Total	R\$	1.389.229.883,00	
Receita Arrecadada no Período	R\$	1.136.342.203,00	
% Em Relação à Receita Arrecadada			122,3%

Fonte: Secretaria de Finanças – Departamento de Controle Contábil



➤ Balanço Orçamentário Consolidado

O Balanço Orçamentário Consolidado é uma ferramenta contábil essencial no setor público, que integra as informações orçamentárias de diversas unidades que compõem uma esfera de governo, incluindo a Administração Direta. Ao contrário do balanço individual, ele oferece uma visão abrangente e fidedigna da execução orçamentária do ente federado como um todo.

A Lei nº 4.320/64³ estabeleceu a base para o Balanço Orçamentário, mas foi a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), de 2000, que reforçou a necessidade de sua consolidação. A LRF exige a elaboração de instrumentos como o Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) e o Relatório de Gestão Fiscal (RGF), cujos limites e metas fiscais são calculados sobre a base consolidada de todas as entidades dependentes.

Em suma, o Balanço Orçamentário Consolidado serve para:

- ✓ Avaliar a saúde fiscal de um governo de forma integral, eliminando distorções;
- ✓ Monitorar o cumprimento de metas fiscais estabelecidas na LRF e na LDO;
- ✓ Promover a transparência e o controle social, facilitando a compreensão sobre a arrecadação e o gasto do dinheiro público;
- ✓ Identificar riscos e desequilíbrios que seriam imperceptíveis em balanços isolados.

Em última análise, essa consolidação é vital para uma gestão fiscal responsável, proporcionando uma imagem clara e completa da realidade orçamentária governamental.

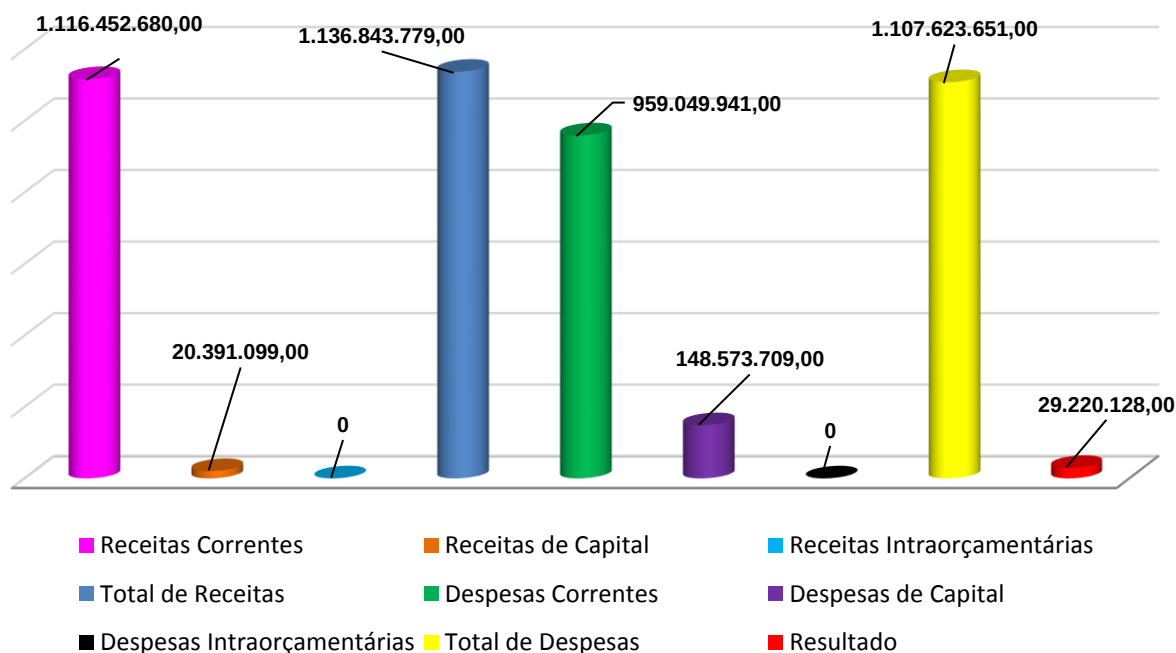
Balanço Orçamentário Consolidado		
Receitas Correntes	R\$	1.116.452.680,00
Receitas de Capital	R\$	20.391.099,00
Receitas Intraorçamentárias	R\$	0,00
Total de Receitas	R\$	1.136.843.779,00
Despesas Correntes	R\$	959.049.941,00
Despesas de Capital	R\$	148.573.709,00
Despesas Intraorçamentárias	R\$	0,00
Total de Despesas	R\$	1.107.623.651,00
Resultado	R\$	29.220.128,00

Fonte: Secretaria de Finanças – Departamento de Controle Contábil

2,57%

³ Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.

Balanço Orçamentário Consolidado



As receitas e despesas são informadas em tempo real no Portal da Transparência do Município, <https://www.maua.sp.gov.br/portalttransparencia/>, atendendo ao art. 48-a da Lei de Responsabilidade Fiscal.

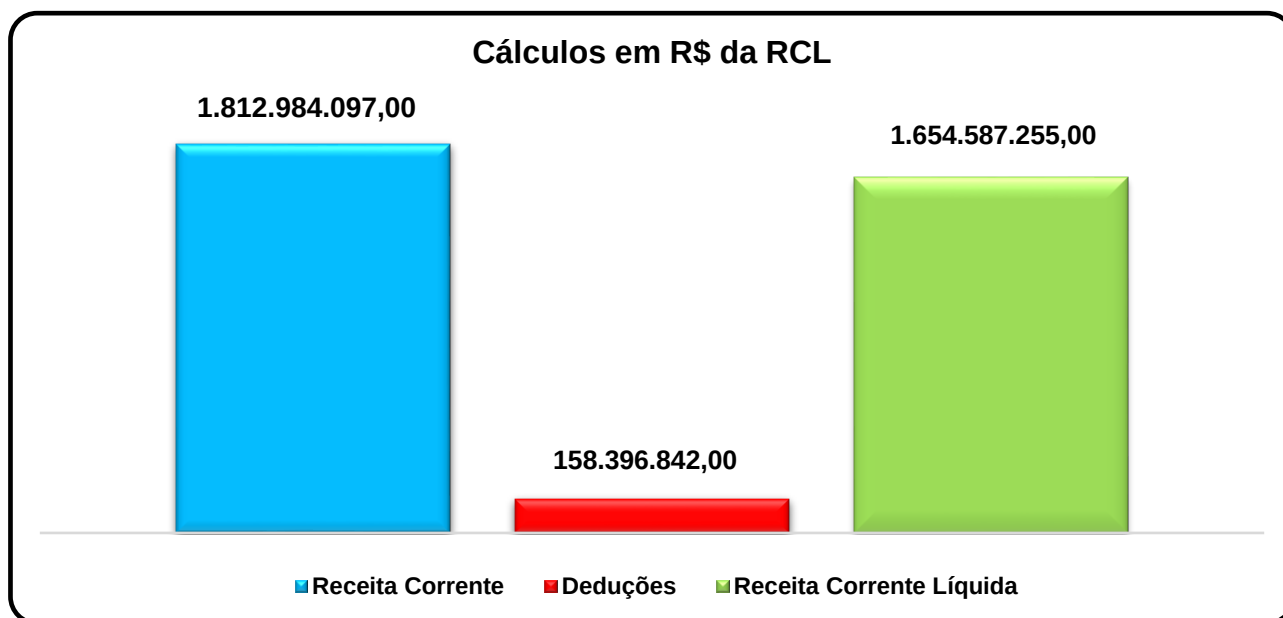
➤ Demonstrativo da Receita Corrente Líquida

O DRCL é fundamental para calcular os limites de gastos com pessoal, dívida pública e outras despesas, garantindo a transparência e o equilíbrio das contas públicas. É um indicador chave da saúde financeira de um ente federativo.

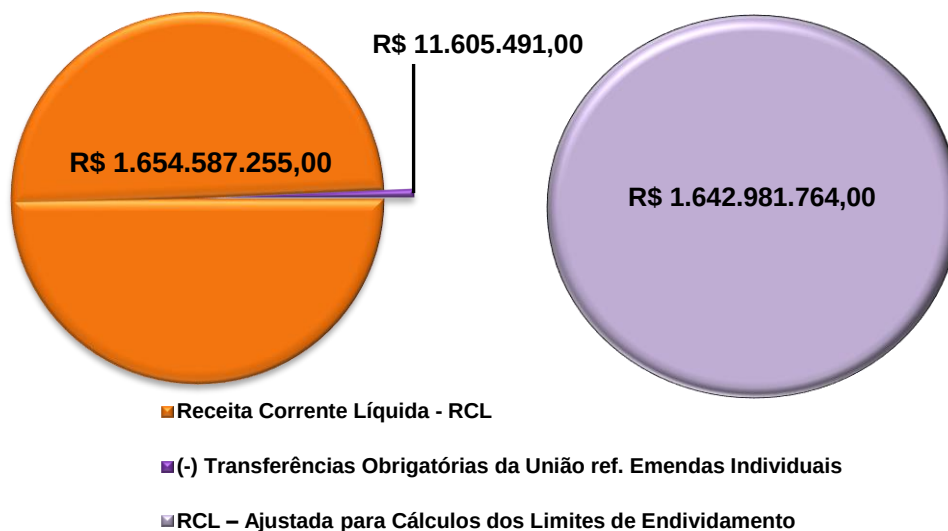
O quadro abaixo apresenta a apuração da Receita Corrente Líquida – RCL, apurada nos últimos 12 meses, e parametriza os limites da despesa total com pessoal, da dívida pública e das operações de crédito.

Receita Corrente Líquida	
Receitas Correntes	R\$ 1.812.984.097,00
Receita de impostos, taxas e Contribuições de melhoria	R\$ 452.447.205,00
Receita de Contribuições	R\$ 25.271.687,00
Receita Patrimonial	R\$ 16.362.654,00
Receita Serviços	R\$ 6.135.768,00
Transferências Correntes	R\$ 1.231.732.063,00
Outras Receitas Correntes	R\$ 81.034.721,00
Deduções	R\$ 158.396.842,00
Dedução de Receita para Formação do FUNDEB	R\$ 158.396.842,00
Receita Corrente Líquida - RCL	R\$ 1.654.587.255,00
(-) Transferências Obrigatórias da União ref. Emendas Individuais	R\$ 11.605.491,00
RCL – Ajustada para Cálculos dos Limites de Endividamento	R\$ 1.642.981.764,00
(-) Transferências Obrig. da União relativas às Emendas de Bancada (art. 166, § 16, da CF)	R\$ 0,00
(-) Transferências da União relativas a remuneração dos agentes comunitários de Saúde e de combate às endemias (CF, art. 198, § 11, VII)	R\$ 10.984.688,00
RCL – Ajustada para Cálculos dos Limites da Despesa com Pessoal	R\$ 1.631.997.076,00

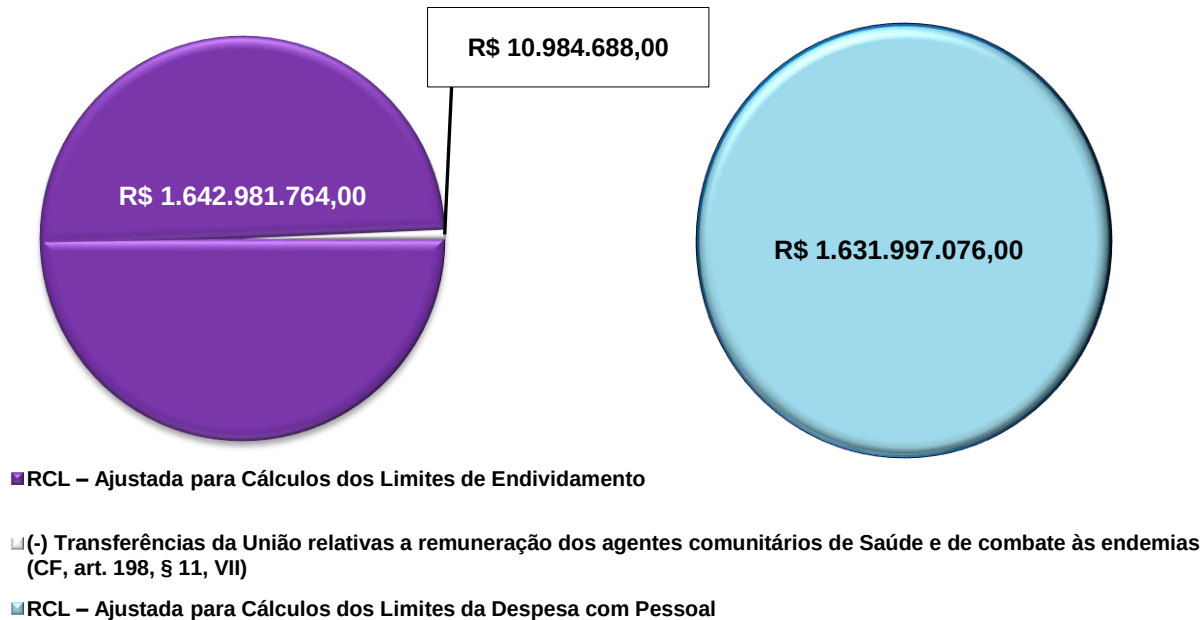
Fonte: Secretaria de Finanças – Departamento de Controle Contábil



RCL - Ajustada para Cálculos dos Limites de Endividamento



RCL Ajustada para Cálculos dos Limites da Despesa com Pessoal



2.2. AUDITORIA PATRIMONIAL

Controle e Auditoria Patrimonial: Assegurando a Transparência dos Ativos.

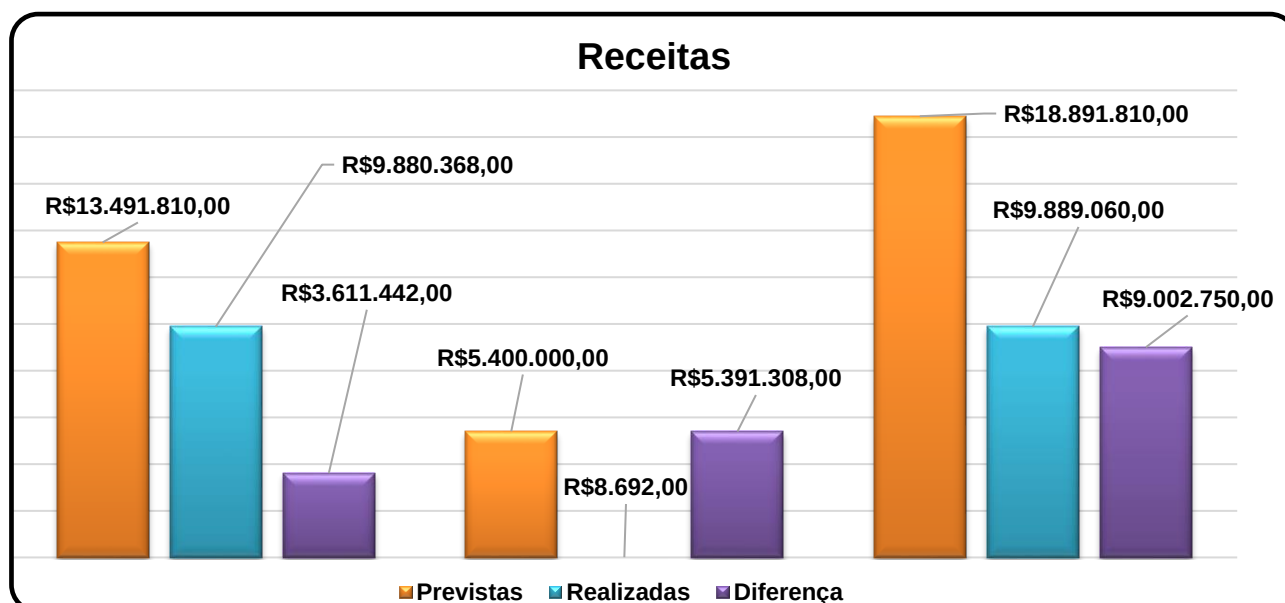
O controle patrimonial é essencial para qualquer organização, pois engloba todas as ações para coletar dados sobre os bens, desde sua aquisição até sua baixa. Isso inclui informações detalhadas como valor, identificação, quantidade, localização, condição de uso e histórico. Um controle eficaz, especialmente para bens móveis, depende de registros administrativos e contábeis precisos e sistemáticos.

Complementando esse controle, a auditoria patrimonial é um processo crucial. Ela examina e valida o controle de bens para assegurar a integridade, conformidade e exatidão das informações dos ativos. Essa auditoria envolve a verificação física e documental de todos os bens (móveis e imóveis) para confirmar sua existência, localização, estado de conservação, valor e uso, sempre comparando esses dados com os registros contábeis e administrativos.

No contexto municipal, o Departamento de Auditoria de Controle Interno do Município de Mauá, realiza quadrimestralmente uma análise das receitas municipais relacionadas ao patrimônio, apresentando esses dados de forma quantitativa e gráfica. Isso garante a transparência e a boa gestão dos recursos públicos.

Receitas					
	Previstas	Realizadas	Realizado %	Diferença	Participação %
Receita Patrimonial	R\$ 13.491.810,00	R\$ 9.880.368,00	73,2	R\$ 3.611.442,00	0,9
Alienação de Bens	R\$ 5.400.000,00	R\$ 8.692,00	0,2	R\$ 5.391.308,00	0,0
Total das Receitas	R\$ 18.891.810,00	R\$ 9.889.060,00		R\$ 9.002.750,00	

Fonte: Secretaria de Finanças – Departamento de Controle Contábil



3. DÍVIDA ATIVA

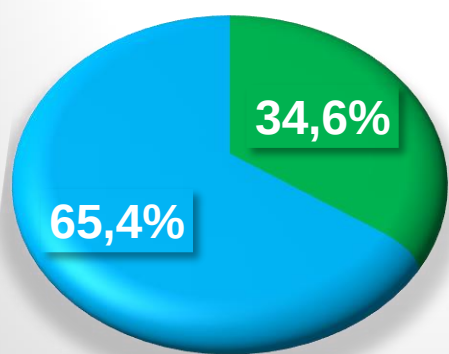
A Dívida Ativa é o conjunto de todos os valores que a população ou empresas devem à prefeitura e que não foram pagos no prazo, incluindo desde impostos e multas (créditos tributários) até outros débitos como aluguéis ou ressarcimentos (créditos não tributários).

Para lidar com isso, a Secretaria de Assuntos Jurídicos de Mauá tem um papel fundamental. Conforme o Artigo 2º da Lei Complementar nº 51, de 18 de dezembro de 2023, um de seus principais objetivos é justamente promover a cobrança amigável desses valores em Dívida Ativa. A Secretaria atua desenvolvendo estratégias e orientando a política econômica, financeira e fiscal do governo municipal para otimizar a recuperação desses créditos.

Valores da Dívida Ativa			
Dívida Ativa Tributária	R\$	2.924.829.230,00	65,4%
(-) Ajustes Perdas Dívida Ativa Tributária	-R\$	230.634.149,00	
Dívida Ativa Não Tributária	R\$	1.530.648.762,00	34,6%
(-) Ajustes Perdas Dívida Ativa Não Tributária	-R\$	107.514.160,00	
Total da Dívida Ativa	R\$	4.117.329.682,00	
Receita Arrecadatória no Período	R\$	1.136.342.203,00	
% em Relação à Receita Arrecadada		362,3%	

Fonte: Secretaria de Finanças – Departamento de Controle Contábil

Percentual da Dívida Ativa



■ Dívida Ativa não Tributária
■ Dívida Ativa Tributária

3.1. ARRECADAÇÃO DA DÍVIDA ATIVA EM RELAÇÃO À ARRECADAÇÃO DO EXERCÍCIO DO ANO ANTERIOR

Conforme informado em relatórios anteriores, a contabilização da Dívida Ativa tem passado por processos de atualizações quanto ao método e implantações de sistemas para melhor acompanhamento.

3.2. DEMONSTRAÇÃO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA

Dívida Consolidada Líquida (DCL): Um Olhar na Transparência e Limites de Endividamento.

A Dívida Consolidada Líquida (DCL) é um indicador financeiro crucial que permite à administração pública e aos cidadãos acompanhar de perto a saúde fiscal de um ente federativo, como o município de Mauá. Basicamente, a apuração da DCL revela o quanto o governo está, de fato, endividado, considerando tanto suas obrigações quanto seus ativos disponíveis para quitar essas dívidas.

Esse cálculo assegura a transparência das obrigações financeiras contraídas pela prefeitura. Em outras palavras, ele mostra de forma clara e objetiva o volume de dívidas que o município possui. Além disso, a DCL é fundamental para verificar se os limites de endividamento previstos na legislação pertinente, como a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), estão sendo respeitados. Esse controle é vital para evitar que o município se endivide além de sua capacidade de pagamento, prevenindo crises financeiras e garantindo a sustentabilidade das contas públicas a longo prazo.

2º Quadrimestre de 2025	
Comprometimento da Receita Corrente Líquida com a Dívida	
Dívida Consolidada (DC)	R\$ 1.409.735.350,00
Financiamentos	R\$ 637.203.530,00
Parcelamentos Previdenciários	R\$ 281.774.774,00
Parcelamentos com Instituições não Financeiras	R\$ 42.376.045,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 – vencidos e não pagos	R\$ 448.381.002,00
Deduções (-)	R\$ 162.955.890,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	R\$ 176.499.307,00
(-) Restos a Pagar Processados	R\$ 12.972.076,00
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	R\$ 38.908.385,00
(+) Demais haveres financeiros	R\$ 38.337.044,00
Dívida Consolidada Líquida – DCL	R\$ 1.246.779.460,00
RCL Ajustada p/ Limites de Endividamento	R\$ 1.642.981.764,00
% da DC sobre a RCL Ajustada	85,80%
% da DCL sobre a RCL Ajustada	75,89%
LIMITE LEGAL	120,00%

Fonte: Secretaria de Finanças – Departamento de Controle Contábil

3.3. RESULTADOS APURADOS PELO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE CONTROLE INTERNO

A partir de análise documental e exames de registros em sistemas de informações, deliberamos pelas seguintes constatações:

A presete apuração tem por finalidade analisar os indicadores de endividamento, a partir dos dados apresentados, em consonância com os limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).

Com a apuração, observa-se que os maiores componentes da dívida são os financiamentos que somam R\$ 637.203.530,00 e os precatórios vencidos e não pagos que totalizam R\$ 448.381.002,00. As deduções, disponibilidade de caixa e haveres financeiros reduziram parcialmente o montante consolidado.

Embora o percentual da Dívida Consolidada Líquida represente 75,89% da RCL Ajustada, o percentual ainda se encontra inferior ao teto (120%) evidenciando que, mesmo com um elevado endividamento, a situação pode ser considerada regular perante a legislação.

→ **Comparativo em relação aos dados do 1º Quadrimestre de 2025:**

1º Quadrimestre de 2025	
Comprometimento da Receita Corrente Líquida com a Dívida	
Dívida Consolidada (DC)	R\$ 1.373.080.331,00
Financiamentos	R\$ 640.276.992,00
Parcelamentos Previdenciários	R\$ 283.168.437,00
Parcelamentos com Instituições não Financeiras	R\$ 46.510.293,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 – vencidos e não pagos	R\$ 403.124.679,00
Deduções (-)	R\$ 156.812.458,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	R\$ 158.498.990,00
(-) Restos a Pagar Processados	R\$ 13.087.885,00
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	R\$ 25.797.669,00
(+) Demais haveres financeiros	R\$ 37.199.022,00
Dívida Consolidada Líquida – DCL	R\$ 1.216.267.874,00
RCL Ajustada p/ Limites de Endividamento	R\$ 1.637.601.805,00
% da DC sobre a RCL Ajustada	83,85%
% da DCL sobre a RCL Ajustada	74,27%
LIMITE LEGAL	120,00%

Fonte: Secretaria de Finanças – Departamento de Controle Contábil

1. Evolução dos indicadores:

Indicador	1º Quadrimestre/2025	2º Quadrimestre/2025	Variação
Dívida Consolidada (DC)	R\$ 1.373.080.331,00	R\$ 1.409.735.350,00	+ R\$ 36,6 mi
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	R\$ 1.216.267.874,00	R\$ 1.246.779.460,00	+ R\$ 30,5 mi
RCL Ajustada	R\$ 1.637.601.805,00	R\$ 1.642.981.764,00	+ R\$ 5,4 mi
% DC/RCL Ajustada	83,85%	85,80%	+ 1,95 p.p.
% DCL/RCL Ajustada	74,27%	75,89%	+ 1,62 p.p.

Fonte: Secretaria de Finanças – Departamento de Controle Contábil

Verifica-se que tanto a Dívida Consolidada quanto a Dívida Consolidada Líquida apresentaram crescimento no 2º Quadrimestre em relação ao 1º Quadrimestre de 2025. O principal fator que contribuiu para essa elevação foi o aumento dos precatórios vencidos e não pagos, que cresceram em aproximadamente R\$ 45 milhões.

A Receita Corrente Líquida Ajustada permaneceu praticamente estável, com variação positiva de apenas 0,3%, o que indica que o aumento do endividamento não foi acompanhado por crescimento proporcional da receita.

Os indicadores de comprometimento da RCL com a dívida se elevaram, passando de 83,85% para 85,80% no caso da DC/RCL Ajustada, e de 74,27% para 75,89% no caso da DCL/RCL Ajustada. Apesar do crescimento, ambos permanecem abaixo do limite legal de 120% previsto na LRF.

O comparativo entre o 1º e o 2º Quadrimestre de 2025 evidencia a permanência dentro dos limites legais de endividamento, embora com tendência de aumento do comprometimento da RCL com a dívida. A margem de segurança em relação ao teto legal ainda é confortável, mas a evolução dos precatórios e demais passivos exige atenção redobrada.

4. RESTOS A PAGAR

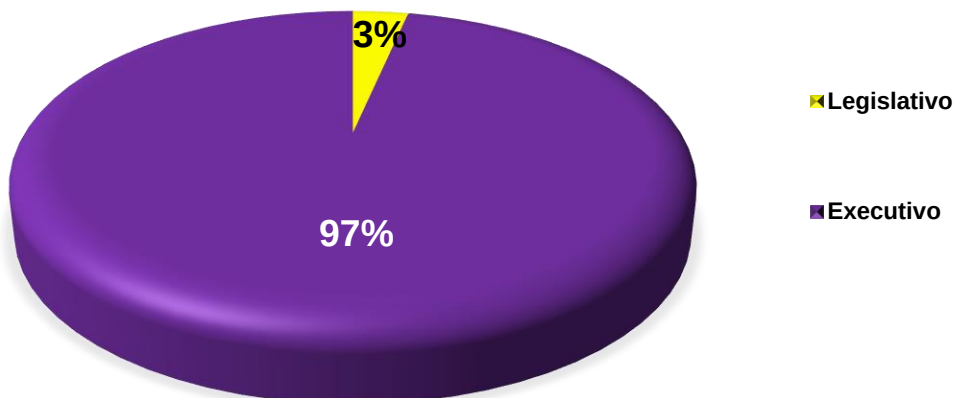
➤ Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão

O demonstrativo abaixo possibilita o acompanhamento efetivo dos Restos a Pagar (inscritos até 2024) por meio da demonstração de valores inscritos, pagos e a pagar.

2º Quadrimestre de 2025				
Demonstrativo dos Restos a Pagar				
Poder	Inscritos até 2024	Pagos	Cancelados	Saldo
Legislativo	R\$ 2.298.413,00	R\$ 1.549.472,00	R\$ 0,00	R\$ 748.941,00
Executivo	R\$ 74.810.598,00	R\$ 52.404.854,00	R\$ 723.690,00	R\$ 21.682.055,00
Total	R\$ 77.109.012,00	R\$ 53.954.326,00	R\$ 723.690,00	R\$ 22.430.996,00

Fonte: Secretaria de Finanças – Departamento de Controle Contábil

SALDO DE RESTOS A PAGAR



4.1. RESULTADOS APURADOS PELO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE CONTROLE INTERNO

A partir de análise documental e exames de registros em sistemas de informações, deliberamos pelas seguintes constatações:

Os Restos a Pagar correspondem a despesas empenhadas em exercícios anteriores que aguardam quitação, constituindo compromissos que integram a execução orçamentária e a gestão financeira do Município. A análise de sua evolução e composição por Poder permite verificar a capacidade de pagamento e a efetividade da gestão fiscal.

O montante total de Restos a Pagar inscritos até 2024 foi de R\$ 77,1 milhões, dos quais R\$ 53,9 milhões (70%) já foram liquidados, demonstrando bom desempenho de pagamento.

O Executivo concentra a maior parte dos valores (97% do total), com saldo de R\$ 21,7 milhões em andamento.

O Legislativo apresenta valores menores, com saldo de R\$ 748,9 mil, já tendo liquidado aproximadamente 67% do total inscrito.

Os cancelamentos foram pontuais (R\$ 723,6 mil), evidenciando que a maioria dos compromissos segue válida e em processo de quitação.

O saldo a liquidar (R\$ 22,4 milhões) corresponde a 29% dos valores inscritos, refletindo um volume administrável dentro da programação financeira do exercício.

O saldo remanescente de R\$ 22,4 milhões demanda planejamento financeiro estratégico, sobretudo no âmbito do Executivo, que concentra a maior parte dos compromissos.

→ Comparativo dos Restos a Pagar – 1º e 2º Quadrimestres de 2025

1º Quadrimestre de 2025				
Demonstrativo dos Restos a Pagar				
Poder	Inscritos até 2024	Pagos	Cancelados	Saldo
Legislativo	R\$ 2.298.413,00	R\$ 971.622,00	R\$ 0,00	R\$ 1.326.791,00
Executivo	R\$ 74.810.598,00	R\$ 52.054.681,00	R\$ 471.899,00	R\$ 22.284.018,00
Total	R\$ 77.109.012,00	R\$ 53.026.304,00	R\$ 471.899,00	R\$ 23.610.810,00

Ao comparar os resultados entre o 1º e o 2º quadrimestres de 2025, observa-se evolução positiva na gestão dos Restos a Pagar.

No Poder Legislativo, o valor pago aumentou de R\$ 971.622,00 no 1º quadrimestre para R\$ 1.549.472,00 no 2º quadrimestre, representando maior liquidação das obrigações. Como consequência, o saldo a pagar reduziu-se de R\$ 1.326.791,00 para R\$ 748.941,00, demonstrando avanço no cumprimento financeiro.

No Poder Executivo, também houve progresso. Os pagamentos subiram de R\$ 52.054.681,00 para R\$ 52.404.854,00, com incremento de aproximadamente R\$ 350 mil. Os cancelamentos tiveram aumento de R\$ 471.899,00 para R\$ 723.690,00, o que reflete um ajuste nos compromissos não mais exigíveis. O saldo pendente apresentou queda de R\$ 22.284.018,00 para R\$ 21.682.055,00, sinalizando redução da pressão sobre o passivo.

No consolidado geral, verifica-se que o montante pago passou de R\$ 53.026.304,00 no 1º quadrimestre para R\$ 53.954.326,00 no 2º quadrimestre, representando aumento de quase R\$ 1 milhão. Paralelamente, o saldo a pagar caiu de R\$ 23.610.810,00 para R\$ 22.430.996,00, evidenciando esforço consistente no equacionamento das obrigações herdadas.

De forma geral, o comparativo demonstra avanços na liquidação de Restos a Pagar, tanto pelo aumento dos pagamentos quanto pela redução do saldo em aberto.

5. LICITAÇÕES E CONTRATOS

5.1. LICITAÇÕES

A partir de análise documental e exames de registros em sistemas de informações, deliberamos pelas seguintes constatações: mediante as informações apresentadas pela Secretaria de Governo – Coordenadoria de Licitações, Materiais e Patrimônio, através da Comunicação Interna nº 100/2025 doc. 400, para o período foram realizadas as seguintes licitações:

LICITAÇÕES 2º QUADRIMESTRE 2025					
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA					
SEQ.	N.º LICITAÇÃO	PC	OBJETO	SECRETARIA GESTORA	SITUAÇÃO
001	CE 001/2025	666/2024	Construção de Unidade de Pronto Atendimento (UPA 24h) - UPA Santa Lídia, e prestação de serviço para elaboração de projetos executivos.	Saúde	Finalizada
002	CE 002/2025	213/2025	Execução de serviços gerais de reparos, reformas e manutenção em próprios públicos municipais e em prédios locados para uso dos serviços públicos e onde a execução destes serviços haja responsabilidade da municipalidade de Mauá	Obras	Finalizada
003	CE 003/2025	3425/2025	Contratação de empresa para a Construção de Unidade Básica de Saúde (UBS) – Jardim Elizabeth	Saúde	Em andamento
004	CE 004/2025	2118/2024	Execução de Obras de Recapeamento Asfáltico Da Rua Jasson Marques – Parque São Vicente	Obras	Finalizada
005	CE 005/2025	2122/2024	Recapeamento Asfáltico Rua Rio de Janeiro – Jardim Oratório	Obras	Finalizada
006	CE 006/2025	3990/2024	Execução de Obras de contenção e elaboração de projetos executivos, visando a recuperação da infraestrutura danificada por desastres ambientais	Obras	Em andamento
007	CE 007/2025	2123/2024	Execução de Obras de Recuperação das Estruturas de Contenção da Ponte e do Canal da Avenida Santa Catarina - Vila Santa Cecília	Obras	Em andamento

PREGÃO ELETRÔNICO					
SEQ.	N.º LICITAÇÃO	PC	OBJETO	SECRETARIA GESTORA	SITUAÇÃO
001	PE 015/2025	7577/2024	Aquisição Ambulância Tipo A	Saúde	Em andamento
002	PE RP 023/2025	10479/2024	Fornecimento de Materiais de Enfermagem – Luvas de Procedimento	Saúde	Suspense
003	PE RP 024/2025	9248/2024	Aquisição de Materiais de Enfermagem – Agulhas Intraósseas	Saúde	Finalizada
005	PE RP 017/2024	8359/2024	Fornecimento de Gêneros Alimentícios (Laticínios)	Segurança Alimentar e Nutricional	Finalizada
006	PE 025/2025	8874/2024	Prest. Serviços Locação Veículo com Motorista e Combustível para Transportes de Corpos (Funerária)	Serviços Urbanos	Suspense
007	PE RP 026/2025	8608/2024	Fornecimento Gêneros Alimentícios – Estocáveis	Segurança Alimentar e Nutricional	Finalizada
008	PE RP 028/2025	8959/2024	Aquisição de Materiais de Enfermagem – Equipos	Saúde	Finalizada
009	PE RP 029/2025	223/2025	Fornecimento Kit Alimentar	Assistência Social	Finalizada
010	PE RP 032/2025	2546/2025	Fornecimento Sensores Monitores Glicêmicos	Saúde	Finalizada
011	PE 030/2025	10419/2024	Oxigenoterapia	Saúde	Suspense
012	PE RP 031/2025	1031/2025	Fornecimento de Medicamentos (Psicotrópicos)	Saúde	Finalizada
013	PE RP 035/2025	2133/2025	Fornecimento de Medicamentos (Carbamazepina)	Saúde	Finalizada
014	PE RP 033/2025	1316/2025	Fornecimento de Medicamentos (Psicotrópicos)	Saúde	Finalizada
015	PE RP 034/2025	7799/2024	Aquisição Medicamentos Preparações Líquidas G à V	Saúde	Finalizada
016	PE RP 038/2025	10478/2025	Fornecimento de Material Enfermagem Cânulas	Saúde	Finalizada
017	PE RP 036/2025	1667/2025	Fornecimento de Medicamentos (Psicotrópicos)	Saúde	Finalizada
018	PE RP 037/2025	10475/2025	Fornecimento de Medicamentos Vias Aéreas	Saúde	Finalizada
019	PE 039/2025	9391/2024	Aquisição de Medicamentos / Insumos para uso veterinário	Saúde	Finalizada
020	PE RP 040/2025	10480/2024	Fornecimento Material Enfermagem para punção venosa	Saúde	Finalizada
021	PE 041/2025	169/2025	Link Internet	Governo	Finalizada
022	PE RP 008/2025	7488/2025	Tênis Escolar	Educação	Em andamento
023	PE RP 042/2025	5799/2024	Aquisição de Kit Enxoval	Saúde	Em andamento
024	PE RP 043/2025	10664/2024	Fornecimento de Medicamentos (Comprimidos, Cápsulas e Drágeas) R à V	Saúde	Em andamento

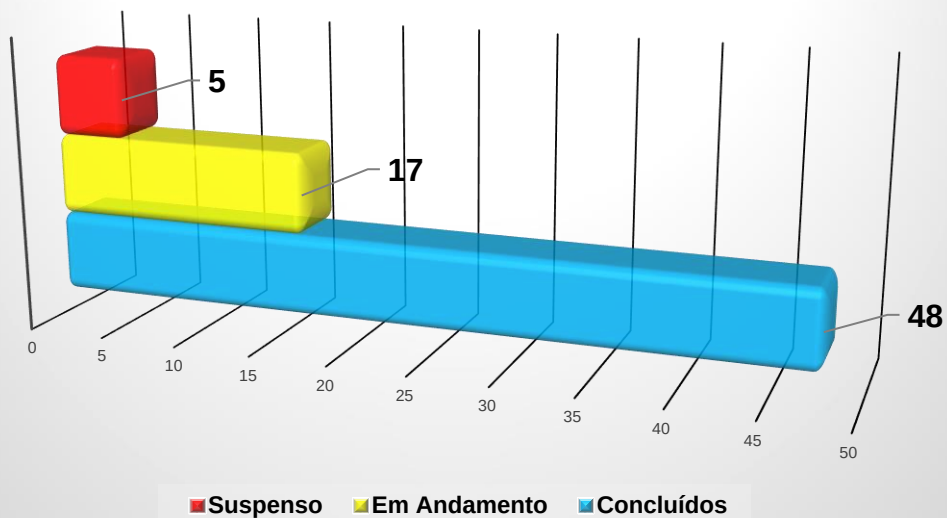


025	PE RP 044/2025	1544/2025	Fornecimento de Kit Lanche	Segurança Alimentar	Finalizada
026	PE RP 046/2025	2547/2025	Aquisição de Medicamentos Insulinas Análogas	Saúde	Finalizada
027	PE RP 048/2025	1536/2025	Aquisição de Bebida (Isotônico)	Esportes e Lazer	Finalizada
028	PE RP 045/2025	1317/2025	Fornecimento de Medicamentos (Saneantes)	Saúde	Finalizada
029	PE RP049/2025	3289/2025	Fornecimento de Materiais de Limpeza	Governo	Suspenso
030	PE RP 047/2025	3109/2025	Fornecimento de Medicamentos (Pomadas, Cremes e Géis)	Saúde	Finalizada
031	PE 050/2025	820/2024	Prestação de serviços de locação de veículos destinados à fiscalização de trânsito	Mobilidade Urbana	Finalizada
032	PE 051/2025	1749/2025	Fornecimento e Licença de Software Específico ICMS	Finanças	Finalizada
033	PE 052/2025	2002/2025	Prest. Servs. Licenciamento Uso Temporário Sistema Administração Tributária Municipal	Finanças	Suspenso
034	PE RP 053/2025	446/2025	Aquisição Medicamentos	Saúde	Finalizada
035	PE RP 054/2025	1279/2025	Fornecimento Produtos Químicos para Piscinas	Esportes e Lazer	Finalizada
036	PE RP 055/2025	699/2025	Fornecimento de Eletrodomésticos e Eletrônicos	Educação	Em andamento
037	PE RP 056/2025	1722/2025	Fornecimento de Gêneros Alimentícios	Saúde	Finalizada
038	PE RP 057/2025	4040/2025	Fornecimento Materiais Diversos fracassados PC 2984/2024	Saúde	Finalizada
039	PE RP 058/2025	9750/2024	Fornecimento de Materiais de Enfermagem	Saúde	Em andamento
040	PE 059/2025	3081/2025	Manutenção Prev. Corretiva Veículos Frota SS	Saúde	Em andamento
041	PE RP 061/2025	1939/2025	Aquisição Material Enfermagem Diversos	Saúde	Em andamento
042	PE 060/2025	284/2025	Prestação Serviço de Telefonia	Governo	Finalizada
043	PE RP 062/2025	1033/2025	Fornecimento Gêneros Alimentícios - Panificado Congelado	Segurança Alimentar e Nutricional	Finalizada
044	PE 063/2025	4393/2025	Prest. Serviços Implantação Monitoramento SE	Educação	Em andamento
045	PE RP 064/2025	1940/2025	Aquisição Material Enfermagem Diversos	Saúde	Em andamento
046	PE RP 065/2025	10427/2024	Fornecimento Materiais Escritório e Papelaria	Governo	Em andamento

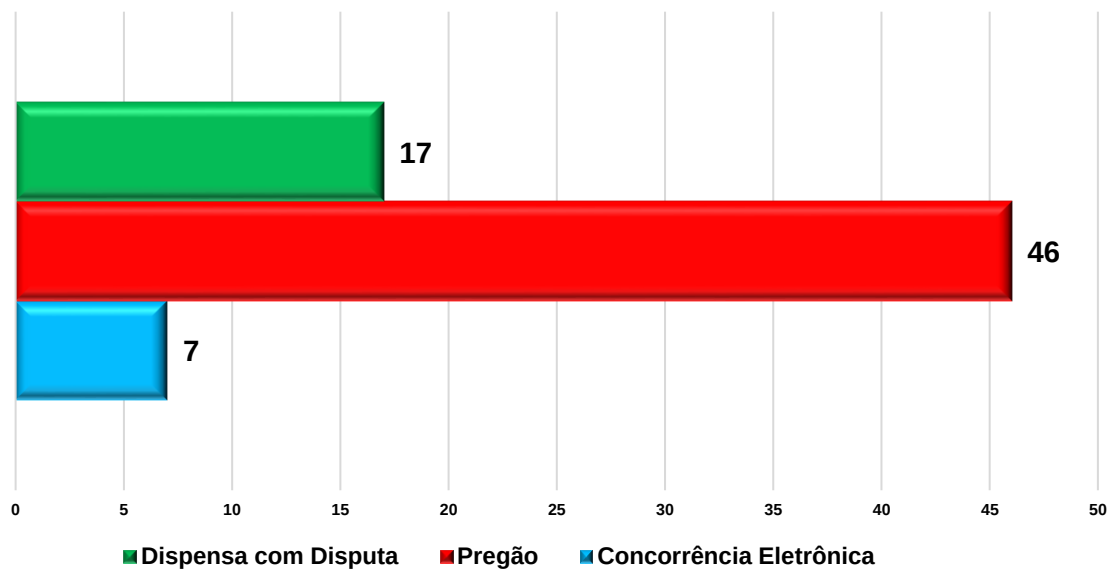
DISPENSA ELETRÔNICA					
SEQ.	N.º LICITAÇÃO	PC	OBJETO	SECRETARIA GESTORA	SITUAÇÃO
001	DE 007/2025	10394/2025	Fornecimento de Medicamentos – Rifaximina	Saúde	Finalizada
002	DE 006/2025	8919/2024	Fornecimento de Medicamentos Insulinas Análogas	Saúde	Finalizada
003	DE 008/2025	9958/2024	Fornecimento de Sonda de Gastrostomia	Saúde	Finalizada
004	DE 010/2025	445/2025	Fornecimento de Órteses destinada ao atendimento de Demanda Judicial	Saúde	Finalizada
005	DE 011/2025	1278/2025	Laudo Vistoria Engenharia	Esportes e Lazer	Finalizada
006	DE 012/2025	1566/2025	Conferência Assistência Social	Assistência Social	Finalizada
007	DE 013/2025	1197/2025	Aquisição Cadeira de roda para banho	Saúde	Finalizada
008	DE 014/2025	4084/2025	Extrato de Canabidiol	Saúde	Finalizada
009	DE 015/2025	4085/2025	Aquisição Cannabis Green Care	Saúde	Finalizada
010	DE 016/2025	1833/2025	Fornecimento Termo Higrômetros	Saúde	Finalizada
011	DE 017/2025	2922/2025	Prest. Servs. Desinsetização e Desratização Escolas Municipais	Educação	Finalizada
012	DE 019/2025	4930/2025	Aquisição de Sonda de Gastrostomia	Saúde	Em andamento
013	DE 018/2025	3760/2025	Aquisição Materiais de Enfermagem Exames Laboratoriais	Saúde	Em andamento
014	DE 021/2025	4362/2025	Pres. Servs. Asses. IDEB	Educação	Finalizada
015	DE 020/2025	4690/2025	Aquisição de Placas de Identificação	Governo	Finalizada
016	DE 022/2025	3547/2025	Aquisição Ferramentas e Equipamentos para uso DTI	Governo	Finalizada
017	DE 024/2025	10420/2024	Termo Notificação VS	Saúde	Finalizada

TOTAL DE LICITAÇÕES 2º QUADRIMESTRE DE 2025							
	Publicados	Concluídos	Em andamento	Suspense	Anulados	Revogados	Cancelados
Concorrência Eletrônica	07	04	03	--	--	--	--
Pregão Eletrônico	46	30	11	05		--	--
Dispensa com Disputa	17	14	03	--	--	--	--

LICITAÇÕES – 2º Quadrimestre 2025



LICITAÇÕES – 2º Quadrimestre 2025





5.2. CONTRATOS

CONTRATOS 2º QUADRIMESTRE 2025							
	Nº/ANO	OBJETO	CONTRATADO	VALOR	ADITIVOS	TIPO DE CONTRATAÇÃO (fundamentação legal, tipo de licitação)	SECRETARIA GESTORA
1	012/2025	Aquisição de medicamentos por dispensa de licitação, para abastecimento da Rede Municipal de Saúde e demandas judiciais junto a FURP.	Fundação Para o Remédio Popular – FURP	R\$ 84.650,00	Não houve	Dispensa de Licitação nº 02/25 – Art.75, IX	Saúde
2	013/2025	Prestação de serviços de publicidade legal – Diário Oficial.	Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo – PRODESP	R\$ 720.000,00	Não houve	Dispensa de Licitação nº 09/25 – Art.75, IX	Governo
3	016/2025	Acesso ao Portal Painei Municipal, com os dados do Município de Mauá.	Aequus Consultoria Econômica e Sistemas S/S Ltda	R\$ 56.500,00	Não houve	Inexigibilidade de Licitação nº 04/25 – Art. 74, I	Finanças
4	017/2025	Locação de Veículos Adpatados (viatura tipo policial) destinados a Guarda Civil Municipal.	CS Brasil Frotas S.A	R\$ 12.664.761,60	Não houve	PE 021/25	Segurança Pública
5	018/2025	Implementação das rotinas relacionadas ao cumprimento do disposto na emenda constitucional nº 99, de 14 de dezembro de 2017.	Banco do Brasil S/A	R\$ 540.000,00	Não houve	Inexigibilidade de Licitação nº 06/25 – Art. 74, I	Finanças
6	019/2025	Fornecimento de Laudo de Vistoria de Engenharia do Estádio Municipal Pedro Benedetti.	Minerva Engenharia Ltda	R\$ 10.990,00	Não houve	Dispensa Eletrônica nº 11/25 – Art. 75, II	Esportes e Lazer
7	020/2025	Prestação de serviços de assessoria e gestão na XIV Conferência Municipal de Assistência Social.	GNO Marketing e Publicidade Ltda	R\$ 60.885,00	Não houve	Dispensa Eletrônica nº 12/25 – Art. 75, II	Assistência Social
8	022/2025	Locação de imóvel não residencial situado na Rua Vitorino Dell Antônia, nº 111 – Vila Noêmia, neste Município.	Jaime de Souza Filho	R4 600.000,00	Não houve	Inexigibilidade de Licitação nº 05/25 – Art. 74, V	Proteção e Defesa da Pessoa com Deficiência
9	023/2025	Locação de Estande para Realização de Evento – Feira do Empreendedor, que se dará no período de 15 à 18 de outubro de 2025.	Serviço de Apoio as Micro e Pequenas Empresas de São Paulo – SEBRAE-SP	R\$ 13.890,00	Não houve	Inexigibilidade de Licitação nº 12/25 – Art. 74, I	Trabalho, Renda e Empreendedorismo
10	024/2025	Locação de imóvel para armazenamento de materiais inservíveis e servíveis da Secretaria de Educação	Antônio Carlos de Oliveira Santos e Manuel das Neves Santos	RS 756.000,00	Não houve	Inexigibilidade de Licitação nº 10/25 – Art. 74, V	Educação
11	026/2025	Fornecimento de Bomba de Insulina e seus Insumos, destinados exclusivamente ao cumprimento de determinação judicial aos 16 pacientes do Município	Auto Suture do Brasil Ltda	R\$ 1.375.905,00	Não houve	Inexigibilidade de Licitação nº 08/25 – Art. 74, I	Saúde
12	027/2025	Prestação de serviço de fornecimento de links de internet de alta disponibilidade.	DB3 Serviços de Telecomunicações S.A	R\$ 64.500,00	Não houve	PE 041/25	Governo
13	028/2025	Prestação de serviço de fornecimento de links de internet de alta disponibilidade.	Telefônica Brasil S.A	R\$ 26.918,40	Não houve	PE 041/25	Governo



14	030/2025	Prestação de serviços de locação de veículos destinados à fiscalização do trânsito no município.	Horse Locação Ltda – ME	R\$ 3.100.680,00	Não houve	PE 050/25	Mobilidade Urbana
15	031/2025	Prestação de serviço de licença e uso de software específico, destinado ao gerenciamento das informações da apuração do valor adicionado do ICMS, com apoio, recepção de dados dos contribuintes, em plataforma que possa acessar remotamente Online ou Offline.	GLC Consultoria S/S Ltda – EPP	R\$ 216.000,00	Não houve	PE 051/25	Finanças
16	032/2025	Aquisição de medicamentos / insumos veterinários	ALC Moraes Comercial Ltda	R\$ 3.090,30	Não houve	PE 039/25	Meio Ambiente
17	033/2025	Aquisição de medicamentos / insumos veterinários	Animalforce Medicamentos Ltda	R\$ 5.446,14	Não houve	PE 039/25	Meio Ambiente
18	034/2025	Aquisição de medicamentos / insumos veterinários	Supramil Comercial Ltda	R\$ 1.715,20	Não houve	PE 039/25	Meio Ambiente
19	035/2025	Locação de imóvel situado na Rua Alonso Vasconcelos Pacheco nº 1565, A/B/C – Vila Bocaina – Mauá / SP, para instalação do Almoxarifado e Patrimônio da Secretaria da Saúde.	Renata Manenti Cunha, Ivani Avilez e Daniel Manenti Cunha	R\$ 2.791.648,80	Não houve	Inexigibilidade de Licitação nº 13/25 – Art. 74, V	Saúde
20	036/2025	Locação de imóvel situado na Rua Luiz Lacava, nº 229 – Vila Bocaina – Mauá / SP, para instalação e funcionamento do Centro de Referência em Saúde da Mulher, Criança e Adolescente.	Hélio Dias Gonçalves e Walter Dias Gonçalves	R\$ 4.440.000,00	Não houve	Inexigibilidade de Licitação nº 11/25 – Art. 74, V	Saúde
21	037/2025	Locação de imóvel situado na Avenida da Saudade, nº 396, Vila Vitória – Mauá / SP, para instalação e funcionamento do Centro de Especialidades Médicas de Mauá – CEMMA.	José Roberto Trombini Novo e Paulo Kenkiti Kataoka	R\$ 3.600.000,00	Não houve	Inexigibilidade de Licitação nº 09/25 – Art. 74, V	Saúde

TERCEIRO SETOR 2º QUADRIMESTRE 2025

	Nº/ANO	OBJETO	CONTRATADO	VALOR	ADITIVOS	TIPO DE CONTRATAÇÃO (fundamentação legal, tipo de licitação)	SECRETARIA GESTORA
1	016/2025	Execução do serviço socioassistencial de acolhimento para crianças e adolescentes SAICA – Modalidade Abrigo.	Centro Regional de Atenção aos Maus Tratos na Infância do ABCD – Instituto Ficar de Bem	R\$ 1.222.000,00	1º Aditamento	Dispensa de Chamamento Público nº 02/25 - Artigo 30 e 32 “caput” da Lei Federal nº 13.019/2014.	Assistência Social
2	017/2025	Execução do serviço socioassistencial de acolhimento para crianças e adolescentes SAICA – Modalidade Abrigo.	Associação Brazilian Kids Care	R\$ 1.222.000,00	Não houve	Dispensa de Chamamento Público nº 01/25 - Artigo 30 e 32 “caput” da Lei Federal nº 13.019/2014.	Assistência Social

5.3. TERMOS ADITIVOS

ADITAMENTOS 2º QUADRIMESTRE 2025							
	Nº/ANO	OBJETO	CONTRATADO	VALOR	ADITIVOS	TIPO DE CONTRATAÇÃO (fundamentação legal, tipo de licitação)	SECRETARIA GESTORA
1	012/2015	Concessão dos serviços públicos de guarda e remoção de veículos infratores a legislação compreendendo a implantação, administração, operação e gerenciamentos de guarda de veículos envolvidos em autuações de trânsito de qualquer natureza, inclusive acidente, que estejam infringindo o disposto nos artigos do código de trânsito brasileiro – Lei Federal nº 9.503, de 23.09.97, e / ou encontrados em vias públicas em situação irregular, contrariando a sinalização existente, mediante atuação da autoridade fiscalizadora competente, compreendendo a remoção por guinchos e equipamentos auxiliares oriundo do processo de compras nº 3059/2014.	Perseverança Brasil Serviços, Comércio e Construtora Ltda	Sem ônus	2º Aditamento	Art. 57, II, § 2º, Lei n. 8.666/93	Mobilidade Urbana
2	084/2019	Redução de 12,48% do valor global do contrato referente a prestação de serviços de limpeza, asseio, conservação e higienização de instalações prediais, sendo o prédio da Secretaria de Educação e as Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino, bem como as áreas internas e externas, inclusive as áreas verdes.	Asservo Multisserviços Ltda	R\$ 16.537.444,68	7º Aditamento	Art. 65, § 1º, Lei n. 8.666/93	Educação
3	036/2020	Prorrogação de prazo referente a prestação de serviços de implantação e disponibilização de licenças de uso mensal do Sistema de Gestão e Automação da Justiça para a Procuradoria do Município.	Softplan Planejamento e Sistemas Ltda	R\$ 733.767,70	9º Aditamento	Art. 57, II, § 2º, e 65, § 1º, Lei n. 8.666/93	Assuntos Jurídicos
4	095/2020	Prorrogação de prazo sem reajuste referente a prestação de serviços de locação de veículos para atender as necessidades da Secretaria de Segurança Pública e Defesa Civil.	Paulista Obras e Pavimentação Ltda	R\$ 1.373.925,42	6º Aditamento	Art. 57, II, § 2º, Lei n. 8.666/93	Segurança Pública
5	046/2021	Prorrogação de prazo com reajuste referente a locação de imóvel localizado na Rua dos Bandeirantes nº 576 – Vila Bocaina – Mauá - SP, destinado a acomodação dos alunos da Emeja escola municipal de jovens e adultos – Clarice Lispector.	Shirlei de Castro Parilla Azevedo e Oto de Souza Azevedo	R\$ 295.052,88	4º Aditamento	Arts. 57, II e §2º, e 65, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93	Educação
6	046/2021	Alteração da titularidade contratual, em razão de incorporação da contratada original por outra empresa do mesmo ramo.	Lotus Participações Imobiliárias Ltda	Sem ônus	5º Aditamento	Arts. 57, II e §2º, e 65, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93	Educação
7	049/2021	Prorrogação de prazo referente a prestação de serviços de locação de equipamentos de radiocomunicação digital multisítio (voz e dados), protocolo DMR (digital mobile rádio) padrão aberto, incluindo a locação de rádios comunicadores portáteis, fixos e móveis, central de monitoramento GPS, bem como toda infraestrutura de rádio comunicação necessária, incluindo	Painel Multisserviços Ltda	R\$ 1.396.080,00	4º Aditamento	Art. 57, II, § 2º, Lei n. 8.666/93	Segurança Pública



		material, equipamentos e mão de obra, projeto técnico de legalização de licenças.					
8	054/2021	Prorrogação de prazo referente a prestação de serviços de recuperação de vias públicas pavimentadas com massa asfáltica aplicada incluindo mão de obra, materiais e equipamentos, para diversas vias públicas municipais.	AMB Tec Imunização Ltda - EPP	R\$ 46.329,58	4º Aditamento	Art. 57, II, § 2º, Lei n. 8.666/93	Serviços Urbanos
9	057/2021	Prorrogação de prazo com reajuste referente a locação de imóvel situado na Avenida Getúlio Vargas, 563, Vila Guarani, destinado a instalação do CAPS Infantil.	Elígio José Redivo e Pérola Maria Udovic Redivo	R\$ 131.531,40	4º Aditamento	Arts. 57, II e §2º, e 65, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93	Saúde
10	073/2021	Redução quantitativa referente a prestação de serviço de manutenção, conservação e jardinagem nas instalações prediais das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino.	Tecnoport Serviços Gerais Eireli – EPP	R\$ 1.764.557,76	5º Aditamento	Art. 65, § 1º, Lei n. 8.666/93	Educação
11	039/2022	Acréscimo e reajuste referente prestação de serviços de Assessoria Técnica e apoio operacional para implantação, elaboração, acompanhamento técnico, gerenciamento e fiscalização de projetos e/ou obras.	Tylin Brazil Ltda	R\$ 13.230.892,90	4º Aditamento	Art. 65, § 1º, Lei n. 8.666/93	Obras
12	079/2022	Prorrogação de prazo referente a prestação de serviço de realização de concurso público na Prefeitura Municipal de Mauá.	IBAM – Instituto Brasileiro de Administração Municipal	Sem ônus	3º Aditamento	Art. 57, II, § 2º, Lei n. 8.666/93	Administração e Modernização
13	081/2022	Prorrogação de prazo sem reajuste referente prestação de serviço de seguro para 04 veículos destinados a atender as demandas do Centro Público de Trabalho e Renda do Município.	Gente Seguradora S/A	R\$ 9.790,00	3º Aditamento	Art. 57, II, § 2º, Lei n. 8.666/93	Trabalho, Renda e Empreendedorismo
14	090/2022	Prorrogação de prazo com reajuste referente à locação de imóvel situado na Rua Campos Sales, nº 511 - Mauá - SP, destinado a instalação da 365ª Zona Eleitoral.	Beta 31 Incorporação Ltda	R\$ 159.721,68	3º Aditamento	Arts. 57, II e §2º, e 65, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93	Assuntos Jurídico
15	091/2022	Prorrogação de prazo com reajuste referente a locação de imóvel localizado na Rua Princesa Isabel, 129 - Vila Bocaina - Mauá - SP, destinado a instalação da 217ª Zona Eleitoral	Cleide Benedetti de Souza – Espólio de Wilson Roberto de Souza	R\$ 95.079,48	3º Aditamento	Arts. 57, II e §2º, e 65, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93	Assuntos Jurídico
16	092/2022	Prorrogação de prazo para a locação de caminhões e máquinas para manutenção de vias públicas e serviços correlatos.	Davi Alves de Oliveira Ltda	R\$ 23.297.742,47	5º Aditamento	Art. 57, II, § 2º, Lei n. 8.666/93	Serviços Urbanos
17	097/2022	Prorrogação de prazo com reajuste referente a prestação de serviços de fornecimento contínuo e ininterrupto de gases medicinais diversos (oxigênio líquido, oxigênio medicinal comprimido, ar comprimido), e locação de tanques criogênicos, central de suprimento reserva, e cilindros, bem como a manutenção preventiva e corretiva dos tanques, da central de suprimentos primário e secundário.	White Martins Gases Industriais Ltda	R\$ 1.106.630,49	3º Aditamento	Arts. 57, II e §2º, e 65, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93	Saúde
18	099/2022	Prorrogação de prazo com reajuste referente a prestação de serviços de assistência médica, estabelecidas na Lei Federal nº 9.656/98, e destinadas aos servidores municipais ativos, pensionistas e seus dependentes.	Pessoal Saúde Planos de Assistência Médica Ltda – EPP	R\$ 3.6912.708,00	3º Aditamento	Arts. 57, II e §2º, e 65, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93	Administração e Modernização



19	111/2022	Acréscimo de quantitativo 5,32%, referente a prestação de serviços de locação, implantação, operação e manutenção de serviços e equipamentos eletrônicos de detecção, medição, monitoramento, registro de infrações de trânsito, bem como, equipamentos e sistemas destinados a análise e inteligência para vias sob circunscrição do município.	Newtesc Tecnologia e Comércio Eireli	R\$ 11.9800.977,56	4º Aditamento	Art. 65, § 1º, Lei n. 8.666/93	Mobilidade Urbana
20	054/2023	Prorrogação de prazo referente a Execução de obras de contenção do trecho da Avenida Marginal ao rio Tamanduateí/ Corumbé / Staquim.	Consórcio Paulista/EPT	R\$ 19.188.486,16	3º Aditamento	Art. 57, II, § 2º, Lei n. 8.666/93	Obras
21	088/2023	Prorrogação de prazo para execução de serviço especializado de acolhimento em regime integral para pessoas idosas acima de 60 anos, de ambos os sexos, com grau de dependência III.	Casa de Repouso Residencial Bella Vida Ltda	R\$ 180.000,00	4º Aditamento	Art. 57, II, § 2º, Lei n. 8.666/93	Saúde
22	094/2023	Prorrogação de prazo, com supressão de valor, referente a prestação de serviços de locação de veículos com fornecimento de combustível, com e sem motoristas para atender a todas as Secretarias e Órgãos Públicos Municipais.	Primeira Novação Locadora e Transportes Ltda. ME	R\$ 1.000.320,00	3º Aditamento	Art. 57, II e § 2º, e Art. 65, § 1º, Lei n. 8.666/93	Governo
23	095/2023	Prorrogação de prazo, com supressão de valor, referente a prestação de serviços de locação de veículos com fornecimento de combustível, com e sem motoristas para atender a todas as Secretarias e Órgãos Públicos Municipais.	Bravos Transportes e Locação Ltda – EPP	R\$ 6.064.440,00	2º Aditamento	Art. 57, II e Art. 65, § 1º, Lei n. 8.666/93	Governo
24	096/2023	Prorrogação de prazo, com supressão de valor, referente a prestação de serviços de locação de veículos com fornecimento de combustível, com e sem motoristas para atender a todas as Secretarias e Órgãos Públicos Municipais.	Garloc Transportes Logística e Locações Ltda	R\$ 470.010,00	3º Aditamento	Art. 57, II e Art. 65, § 1º, Lei n. 8.666/93	Governo
25	101/2023	Prorrogação de prazo sem reajuste referente a prestação de serviço de seguro total para os veículos da Frota da Secretaria de Saúde do Município de Mauá.	Gente Seguradora S/A	R\$ 139.774,60	3º Aditamento	Art. 57, II, § 2º, Lei n. 8.666/93	Saúde
26	104/2023	Prorrogação de prazo sem reajuste referente a execução de condições higiênicas e salubres de sanitização, desinfecção e conservação de superfícies e equipamentos das Unidades de Atendimento da Saúde, em caráter contínuo, visando a obtenção de adequadas condições sanitárias nas unidades e dependências com características médico-hospitalares, com a disponibilização de mão de obra qualificada, produtos saneantes, domissanitários, materiais, máquinas e equipamentos, sob inteira responsabilidade da contratada, para atender às necessidades das unidades pertencentes às coordenadorias de Urgência, Atenção Básica e Atenção Especializada, administradas diretamente pela Secretaria Municipal de Saúde de Mauá – SP.	Guima - Conseco Construção, Serviços e Comércio Ltda	R\$ 8.474.146,32	2º Aditamento	Art. 57, II, § 2º, Lei n. 8.666/93	Saúde



27	105/2023	Prorrogação de prazo sem reajuste referente a execução de condições higiênicas e salubres de sanitização, desinfecção e conservação de superfícies e equipamentos das Unidades de Atendimento da Saúde, em caráter contínuo, visando a obtenção de adequadas condições sanitárias nas unidades e dependências com características médico-hospitalares, com a disponibilização de mão de obra qualificada, produtos saneantes, domissanitários, materiais, máquinas e equipamentos, sob inteira responsabilidade da contratada, para atender às necessidades das unidades pertencentes às coordenadorias de Urgência, Atenção Básica e Atenção Especializada, administradas diretamente pela Secretaria Municipal de Saúde de Mauá – SP.	Libertad Comercial e Serviços Ltda	R\$ 6.782.603,40	2º Aditamento	Art. 57, II, § 2º, Lei n. 8.666/93	Saúde
28	125/2023	Prorrogação de prazo referente aos serviços de análise de conformidade de folha de pagamento com fornecimento de solução integrada de monitoramento contínuo e inteligência analítica, bem como serviços técnicos especializados para sua parametrização, implantação e capacitação da equipe da contratante, com provimento de suporte por 12 meses às ações de monitoramento contínuo, controle interno, gestão e análise de conformidade dos pagamentos dos vencimentos dos servidores ativos e inativos da PMM.	Tech Solutions Soluções em Gestão e Tecnologia da Informação Ltda	Sem ônus	2º Aditamento	Art. 57, II, § 2º, Lei n. 8.666/93	Administração e Modernização
29	135/2023	Prorrogação de prazo, com reajuste, execução de obra de “Construção de Ginásio Poliesportivo no Jardim Zaíra	Tower Engenharia e Construção Ltda. – EPP	R\$ 24.742.502,55	2º Aditamento	Art. 57, II e Art. 65, § 1º, Lei n. 8.666/93	Esportes e Lazer
30	136/2023	Prorrogação na vigência do Contrato nº 136/2023 cujo objeto: Execução do remanescente de obra de contenção no setor de risco MA-25 06 – Rua São João da Barra / Rua Antonieta Dell’ Antônia no Jardim Rosina - Etapa I e Obras de Contenção de Encostas e Drenagem na Marginal Tamanduateí / Corumbé / Staquim (Muros 5, 6 e 12) – Etapa III, e também aplicação de desconto e de reajuste.	Consórcio Paulista - Resolute – EPT - Muros Etapa III	R\$ 7.571.238,70	2º Aditamento	Art. 57, II e Art. 65, § 1º, Lei n. 8.666/93	Obras
31	138/2023	Prorrogação de vigência contratual, e prazo de execução, referente prestação de serviços de execução de obra de “construção de jazigos no cemitério do Jardim Santa Lúcia”.	J.L.A. Construções e Comércio Ltda	Sem ônus	7º Aditamento	Art. 57, II, § 2º, Lei n. 8.666/93	Serviços Urbanos
32	030/2024	Reajuste referente a locação de imóvel situado na Rua General Osório nº 75 – Vila Bocaina - Mauá – SP, destinado às instalações da delegacia Sede e da Delegacia da Mulher.	Naedes Administração de Bens Próprios Ltda	R\$ 2.629.051,20	1º Apostilamento	Art. 105,106 e 107 da Lei 14.133/2021	Segurança Pública
33	058/2024	Prorrogação de prazo referente a prestação de serviço de hemodiálise de acordo com a portaria GM/MS n. 3490 de 08/04/24.	CTN Clínica de Nefrologia Ltda	R\$ 4.807.010,05	1º Aditamento	Art. 105,106 e 107 da Lei 14.133/2021	Saúde



34	072/2024	Prorrogação de prazo referente ao fornecimento de hortifrutigranjeiros para atender os Programas da Alimentação Escolar e demais Secretarias do Município.	JCS Alimentos Ltda	R\$ 4.226.926,75	1º Aditamento	Art. 57, II, § 2º, Lei n. 8.666/93	Segurança Alimentar e Nutricional
35	077/2024	Prorrogação de prazo com reajuste para o período de 5,5351%, referente a prestação de serviços de publicidade no Diário Oficial da União e Jornal de Grande Circulação no estado de São Paulo, dos atos atinentes às licitações e contratos realizados no município de Mauá.	Gibbor Publicidade e Publicações de Editais Ltda	R\$ 111.809,16	1º Aditamento	Art. 105, 106 e 107 da Lei 14.133/2021	Governo
36	089/2024	Reajuste referente a locação de imóvel situado na Avenida Barão de Mauá, nº 3.778 – Núcleo Cincinato Braga - Mauá – SP, destinado à instalação da Escola Jonathan Gomes de Lima Pitondo.	Olinda Comércio e Participação Ltda	R\$ 2.223.263,04	1º Apostilamento	Art. 136, inciso I da Lei 14.133/2021	Educação
37	091/2024	Prorrogação de prazo com reajuste, para a prestação de serviço de inclusão e atualização no Sistema CadÚnico do Governo Federal – Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, família e combate à fome.	Associação Interação para a Promoção da Saúde e Desenvolvimento Social	R\$ 1.449.999,96	1º Aditamento	Art. 136, inciso I da Lei 14.133/2021	Assistência Social
38	011/2025	Atualização redacional do objeto contratual.	Forty One Ltda - ME	Sem ônus	1º Apostilamento	140, §1º, inciso II da Lei 14.133/2021	Controladoria Interna do Município

ADITAMENTO TERCEIRO SETOR 2º QUADRIMESTRE 2025

	Nº/ANO	OBJETO	CONTRATADO	VALOR	ADITIVOS	TIPO DE CONTRATAÇÃO (fundamentação legal, tipo de licitação)	SECRETARIA GESTORA
1	06/2022	Reajuste referente ao Serviço de acolhimento institucional de crianças e adolescentes SAICA, no âmbito da Proteção Social modalidade casa lar.	ABASC - Associação Brasileira de Ação Social Crista	R\$ 847.517,43	2º Aditamento	Art. 55, Lei nº 13.019/2014	Assistência Social
2	01/2023	Reajustamento / Repactuação referente a execução do PAPPD – Programa de Atendimento a Pessoas Portadoras de Deficiência.	APASMA Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Mauá	R\$ 1.162.800,00	2º Aditamento	Art. 55, Lei nº 13.019/2014	Educação
3	02/2023	Reajuste referente ao Programa de Atendimento à pessoa Portadora de deficiência	Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Mauá - APAE	R\$ 5.213.220,00	2º Aditamento	Art. 55, Lei nº 13.019/2014	Educação
4	03/2023	Reajustamento / Repactuação referente a execução do Programa de Atendimento à criança – PAC. Atendimento de demanda de Educação Infantil, na Modalidade de Creche.	Centro de Assistência Social São Pedro – CASSAP	R\$ 2.823.480,00	2º Aditamento	Art. 55, Lei nº 13.019/2014	Educação
5	04/2023	Reajuste referente ao Programa de Atendimento à pessoa Portadora de deficiência	Instituição Cidade dos Meninos Maria Imaculada	R\$ 2.751.000,00	2º Aditamento	Art. 55, Lei nº 13.019/2014	Educação
6	05/2023	Reajustamento / Repactuação referente a execução do Programa de Atendimento à criança – PAC. Atendimento de demanda de Educação Infantil, na Modalidade de Creche.	Associação Educativa Madre Vincenza	R\$ 2.779.776,00	2º Aditamento	Art. 55, Lei nº 13.019/2014	Educação



7	06/2023	Reajuste referente a Execução de Plano de Trabalho, analisado e aprovado pela Administração Pública Municipal, que integra este instrumento, independente de transcrição, bem como sua homologação administrativa e pedagógica.	Casa da Criança Auta de Souza	R\$ 3.439.512,00	2º Aditamento	Art. 55, Lei nº 13.019/2014	Educação
8	07/2023	Reajustamento / Repactuação referente a execução do Programa de Atendimento à criança – PAC. Atendimento de demanda de Educação Infantil, na Modalidade de Creche.	Associação Comunitária Osvaldo Alexandre	R\$ 2.853.696,00	2º Aditamento	Art. 55, Lei nº 13.019/2014	Educação
9	08/2023	Prorrogação de prazo referente a Execução de Plano de Trabalho, analisado e aprovado pela Administração Pública Municipal, que integra este instrumento, independente de transcrição, bem como sua homologação administrativa e pedagógica.	Associação de Prevenção, Atendimento Especializado e Inclusão da Pessoa com Deficiência – APRAESPI	R\$ 7.245.450,00	2º Aditamento	Art. 55, Lei nº 13.019/2014	Educação
10	41/2023	Prorrogação de prazo referente desenvolvimento de práticas artísticas, que receberá a identidade de “OFICINAS CULTURAIS” na linguagem MÚSICA.	Instituto Labirinto	R\$299.356,00	2º Aditamento	Art. 55, Lei nº 13.019/2014	Cultura
11	42/2023	Prorrogação de prazo referente desenvolvimento de práticas artísticas, que receberá a identidade de “OFICINAS CULTURAIS” na linguagem Hip Hop.	Instituto Labirinto	R\$ 269.448,00	2º Aditamento	Art. 55, Lei nº 13.019/2014	Cultura
12	09/2024	Prorrogação de prazo referente ao desenvolvimento de práticas artísticas “Oficinas Culturais”, nas linguagens artes Cênicas/Cultura Popular	Instituto Mauá de Responsabilidade Social – INSTI.MA-R.S	R\$ 800.000,00	1º Aditamento	Art. 55, Lei nº 13.019/2014	Cultura
13	10/2024	Prorrogação de prazo referente Oficinas Culturais na linguagem Artes Visuais.	Instituto Labirinto	R\$ 399.960,00	1º Aditamento	Art. 55, Lei nº 13.019/2014	Cultura
14	52/2024	Prorrogação de prazo referente Parceria para o desenvolvimento de “Oficinas Esportivas”, nas modalidades: ginástica funcional, ritmos, ginástica de baixo impacto e musculação	Associação Educacional, Esportiva e Cultural Tryade	R\$ 340.000,00	1º Aditamento	Art. 55, Lei nº 13.019/2014	Esportes e Lazer
15	57/2024	Prorrogação de prazo referente a Serviço Socioassistencial de Proteção Social Especial de Alta Complexidade – Acolhimento Institucional na Modalidade Casa de Passagem.	Instituto Monsenhor José Benedito Antunes - IMA	R\$ 1.380.000,00	1º Aditamento	Art. 55, Lei nº 13.019/2014	Assistência Social
16	61/2024	Prorrogação de prazo com reajuste referente ao desenvolvimento de práticas esportivas, que receberá a identidade de “Projeto Representa Mauá”, na modalidade: Basquete (Competição)	Associação Mauaense dos Amigos do Basquetebol	R\$ 657.351,80	1º Aditamento	Art. 55, Lei nº 13.019/2014	Esportes e Lazer
17	62/2024	Prorrogação de prazo com reajuste referente a parceria para o desenvolvimento de práticas esportivas, que receberá a identidade de “Oficinas Esportivas.	Associação Mauaense dos Amigos do Basquetebol	R\$ 231.116,00	1º Aditamento	Art. 55, Lei nº 13.019/2014	Esportes e Lazer
18	63/2024	Prorrogação de prazo referente a Parceria para o desenvolvimento de práticas esportivas, que receberá a identidade de Projeto Esportivo “Oficinas Esportivas”, na modalidade: Voleibol (Iniciação).	Associação Recreativa de Integração Desportiva Voleibol Mauá	R\$ 189.000,00	1º Aditamento	Art. 55, Lei nº 13.019/2014	Esportes e Lazer
19	64/2024	Prorrogação de prazo com reajuste, referente Projeto destinado à gestão de Campeonatos e realização de arbitragem e premiação das equipes na modalidade: FUTSAL AMADOR MASCULINO e FEMININO.	Associação Lirafut - Liga de Árbitros de Futebol do ABC	R\$ 340.928,00	1º Aditamento	Art. 55, Lei nº 13.019/2014	Esportes e Lazer

20	74/2024	Prorrogação de prazo com reajuste referente ao "Projeto destinado à gestão de Campeonatos e realização de arbitragem e premiação das equipes na modalidade: Futebol de Campo".	Associação Lirafut - Liga Regional de Árbitros de Futebol do ABC	R\$ 581.708,00	1º Aditamento	Art. 55, Lei nº 13.019/2014	Esportes e Lazer
21	109/2024	Prorrogação de prazo referente a Execução do Projeto Socioassistencial "Ninho de Estrelas", atendimento a crianças e adolescentes que estão sob cuidados de famílias em situação de vulnerabilidade e risco social, referenciadas pela rede de serviço socioassistencial vinculada ao CRAS- Unidade Zaira e CRAS- Unidade Macuco, no Município de Mauá (SP).	Associação Estrela Azul	R\$ 200.000,00	1º Aditamento	Art. 29 e 31, inciso II, Lei nº 13.019/2014	Assistência Social
22	16/2025	Acréscimo referente a execução do serviço socioassistencial de acolhimento para crianças e adolescentes SAICA – Modalidade Abrigo.	Centro Regional de Atenção aos Maus Tratos na Infância do ABCD – Instituto Ficar de Bem	R\$ 1.382.631,68	1º Aditamento	Art. 57, Caput da Lei nº 13.019/2014	Assistência Social

5.4. RESULTADOS APURADOS PELO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE CONTROLE INTERNO

Após a análise de documentos e informações recebidas, e da verificação de registros em sistemas de informação, deliberamos pelo se segue: de acordo com as informações disponibilizadas pela Coordenadoria de Licitações, Materiais e Patrimônio / Contratos – SG, através da Comunicação Interna nº 100/2025 **doc. 400**, no período analisado, foram realizadas o total de 70 (setenta) licitações, sendo 46 (quarenta e seis) pregões eletrônicos, 17 (dezessete) dispensas com disputa e 07 (sete) Concorrências Eletrônicas. Através da Comunicação Interna nº 103/2025 **doc. 401 (e Anexo 1)**, a Coordenadoria de Licitações, Materiais e Patrimônio / Contratos – SG nos informa que ocorreram 23 (vinte e três) contratações, sendo 02 (dois) de Terceiro Setor, além do total de 60 (sessenta) termos aditivos assinados, dentre eles, 22 (vinte e dois) pertencentes ao Terceiro Setor, conforme demonstrado no arquivo **doc. 401 (e Anexo 1)** “**Contratos e Aditamentos**”.

Entre os contratos elencados, destacamos abaixo, os contratos e aditamentos de contratos que estão em fiscalização pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

ADITAMENTOS DE CONTRATOS SELECIONADOS PELO TCESP 2º QUADRIMESTRE 2025							
	Nº/ANO	CONTRATADO	OBJETO	VALOR	Nº TC PRINCIPAL	ADITAMENTO	SECRETARIA GESTORA
1	084/2019	Asservo Multisserviços Ltda.	Redução de 12,48% do valor global do contrato referente a prestação de serviços de limpeza, asseio, conservação e higienização de instalações prediais, sendo o prédio da Secretaria de Educação e as Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino, bem como as áreas internas e externas, inclusive as áreas verdes.	R\$ 16.537.444,68	1394.989.20-6	7º Aditamento	Educação
2	095/2020	Paulista Obras e Pavimentação Ltda.	Prorrogação de prazo sem reajuste referente a prestação de serviços de locação de veículos para atender as necessidades da Secretaria de Segurança Pública e Defesa Civil.	R\$ 1.373.925,42	9796.989.21-8	6º Aditamento	Segurança Pública

3	049/2021	Painel Multiserviços Ltda.	Prorrogação de prazo referente a prestação de serviços de locação de equipamentos de radiocomunicação digital multisítio (voz e dados), protocolo DMR (digital mobile rádio) padrão aberto, incluindo a locação de rádios comunicadores portáteis, fixos e móveis, central de monitoramento GPS, bem como toda infraestrutura de rádio comunicação necessária, incluindo material, equipamentos e mão de obra, projeto técnico de legalização de licenças.	R\$ 1.396.080,00	18936.989.21-9	4º Aditamento	Segurança Pública
4	039/2022	Tylin Brazil Ltda.	Acréscimo e reajuste referente prestação de serviços de Assessoria Técnica e apoio operacional para implantação, elaboração, acompanhamento técnico, gerenciamento e fiscalização de projetos e/ou obras.	R\$ 13.230.892,90	14440.989.22-6	4º Aditamento	Obras
5	092/2022	Davi Alves de Oliveira Ltda.	Prorrogação de prazo para a locação de caminhões e máquinas para manutenção de vias públicas e serviços correlatos.	R\$ 23.297.742,47	17982.989.22-0	5º Aditamento	Serviços Urbanos
6	099/2022	Pessoal Saúde Planos de Assistência Médica Ltda. – EPP	Prorrogação de prazo com reajuste referente a prestação de serviços de assistência médica, estabelecidas na Lei Federal nº 9.656/98, e destinadas aos servidores municipais ativos, pensionistas e seus dependentes.	R\$ 36.912.708,56	19360.989.22-2	3º Aditamento	Administração e Modernização
7	111/2022	Newtesc Tecnologia e Comércio Ltda.	Acréscimo de quantitativo 5,32%, referente a prestação de serviços de locação, implantação, operação e manutenção de serviços e equipamentos eletrônicos de detecção, medição, monitoramento, registro de infrações de trânsito, bem como, equipamentos e sistemas destinados a análise e inteligência para vias sob circunscrição do município.	R\$ 11.900.977,56	21194.989.22-4	4º Aditamento	Mobilidade Urbana
8	054/2023	Consórcio Paulista/EPT	Prorrogação de prazo referente a Execução de obras de contenção do trecho da Avenida Marginal ao rio Tamanduateí/ Corumbé / Staquim.	R\$ 19.188.486,16	11227.989.23-3	3º Aditamento	Obras
9	135/2023	Tower Engenharia e Construção Ltda. – EPP	Prorrogação de prazo, com reajuste, execução de obra de “Construção de Ginásio Poliesportivo no Jardim Zaíra	R\$ 24.742.502,55	925.989.24-6	2º Aditamento	Esportes e Lazer
10	058/2024	CTN Clínica de Nefrologia Ltda.	Prorrogação de prazo referente a prestação de serviço de hemodiálise de acordo com a portaria GM/MS n. 3490 de 08/04/24.	R\$ 4.807.010,05	22219.989.24-1	1º Aditamento	Saúde

6. PATRIMÔNIO

A partir de análise documental e exames de registros em sistemas de informações, deliberamos pelas seguintes constatações: mediante as informações apresentadas pelo Núcleo de Controle Interno, através da Comunicação Interna nº 145/2025 doc. 402 (e Anexos 1, 2, 3, 4, 5 e 6), para o período referente ao 2º Quadrimestre de 2025, houve incorporação de 24 (vinte e quatro) bens móveis totalizando R\$ 14.273,87 (quatorze mil, duzentos e setenta e três reais e oitenta e sete centavos), conforme demonstrado no arquivo “**Relação de bens móveis incorporados**”.

Em relação aos bens imóveis, a Divisão de Patrimônio informou que houve incorporação de 100 (cem) bens, no valor total de R\$ 70.231.122,87 (setenta milhões, duzentos e trinta e um mil, cento e vinte e dois reais e oitenta e sete centavos), conforme arquivo “**Relação de bens imóveis incorporados**”.

Para o período do 2º Quadrimestre de 2025, ocorreu a baixa de 343 (trezentos e quarenta e três) bens móveis e 03 (três) baixas de bens imóveis conforme demonstrado no arquivo “**Relação de bens móveis baixados**” e “**Relação de bens imóveis baixados**”.

Não houve cessão de bens móveis e/ou bens imóveis para autarquias, entidades do Terceiro Setor ou órgãos das esferas Estadual, Federal ou do Poder Judiciário, tal como não foi realizado leilão de bens inservíveis, no período referente do 2º Quadrimestre de 2025.

6.1. INVENTÁRIO

Em relação ao geral dos bens móveis inventariados, o Núcleo de Controle Interno, através da Comunicação Interna nº 145/2025 doc. 402 (e Anexos 1, 2, 3, 4, 5 e 6), informou que o inventário do exercício de 2024 foi concluído no 1º Quadrimestre de 2025, tendo seu início em 31/12/2024 e seu término em 06/05/2025, conforme apresentado no 1º Relatório Quadrimestral de 2025.

6.2. RESULTADOS APURADOS PELO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE CONTROLE INTERNO

Após a análise de documentos e informações recebidas, e da verificação de registros em sistemas de informação, deliberamos pelo se segue: de acordo com as informações disponibilizadas pelo Núcleo de Controle Interno, através da Comunicação Interna nº 145/2025 doc. 402 (e Anexos 1, 2, 3, 4, 5 e 6), para o período referente ao 2º Quadrimestre de 2025, houve incorporação de 24 (vinte e quatro) bens móveis totalizando R\$ 14.273,87 (quatorze mil, duzentos e setenta e três reais e oitenta e sete centavos), conforme demonstrado no arquivo “**Relação de bens móveis incorporados**”, houve incorporação de 100 (cem) bens, no valor total de R\$ 70.231.122,87 (setenta milhões, duzentos e trinta e um mil, cento e vinte e dois reais e oitenta e sete centavos), conforme arquivo “**Relação de bens imóveis incorporados**”, ocorreu a baixa de 343 (trezentos e quarenta e três) bens móveis e 03 (três) bens imóveis conforme demonstrado no arquivo “**Relação de bens móveis baixados**” e “**Relação de bens imóveis baixados**”.

7. MÍNIMOS CONSTITUCIONAIS

Os mínimos constitucionais representam um pilar fundamental da gestão fiscal, estabelecendo percentuais mínimos da receita que o município deve obrigatoriamente destinar a áreas sociais específicas. O objetivo primordial é assegurar a efetivação dos direitos sociais da população, garantindo que setores vitais como educação e saúde recebam o investimento necessário, independentemente das prioridades políticas de cada administração.

O cumprimento desses mínimos é objeto de rigorosa fiscalização e controle por órgãos externos. A relevância dessa fiscalização reside na garantia da continuidade e qualidade dos serviços públicos essenciais.

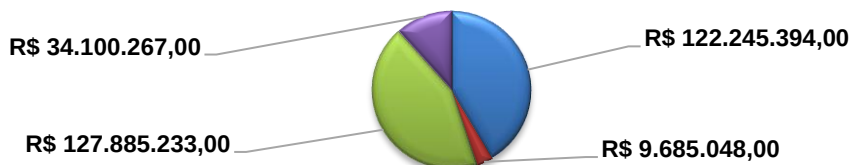
7.1. EDUCAÇÃO

Conforme o Art. 212 da Constituição Federal, os municípios são compelidos a aplicar no mínimo 25% da receita resultante de impostos (incluindo transferências como FPM, ICMS, IPVA) na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE). Este percentual abrange gastos cruciais como remuneração de profissionais do magistério, manutenção da infraestrutura escolar e aquisição de material didático, visando a qualidade da educação básica.

Aplicação no Ensino	
1 – Receita de Impostos	R\$ 293.915.942,00
1.1 - Receita Resultante do Imposto sobre Propr. Predial e Ter. Urbana – IPTU	R\$ 122.245.394,00
1.2 - Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	R\$ 9.685.048,00
1.3 - Receita Resultante do Imposto sobre Serviços Qualquer Natureza - ISS	R\$ 127.885.233,00
1.4 - Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	R\$ 34.100.267,00
2 – Receitas de Transferências Constitucionais e Legais	R\$ 539.232.610,00
2.1 – Cota-Parte FPM	R\$ 100.333.413,00
2.2 – Cota-Parte ICMS	R\$ 362.858.608,00
2.4 – Cota-Parte IPI	R\$ 2.610.933,00
2.5 – Cota-Parte ITR	R\$ 529,00
2.6 – Cota-Parte IPVA	R\$ 73.429.127,00
2.7 – Compensação Financeira de Impostos e Transferências Constitucionais	R\$ 0,00
Total de Receitas	R\$ 833.148.552,00
Despesas Liquidadas + Receitas Transferidas ao FUNDEB + Cancelamento de RPP de Recursos Vinculados à Manutenção de Ensino	R\$ 194.039.653,00
Despesas Empenhadas + Receitas Transferidas ao FUNDEB + Cancelamento de RPP de Recursos Vinculados à Manutenção de Ensino	R\$ 266.872.980,00
Aplicação Apurada (Despesa Liquidada)	23,29%
Aplicação Apurada (Despesa Empenhada)	32,03%
Aplicação Mínima	25,00%

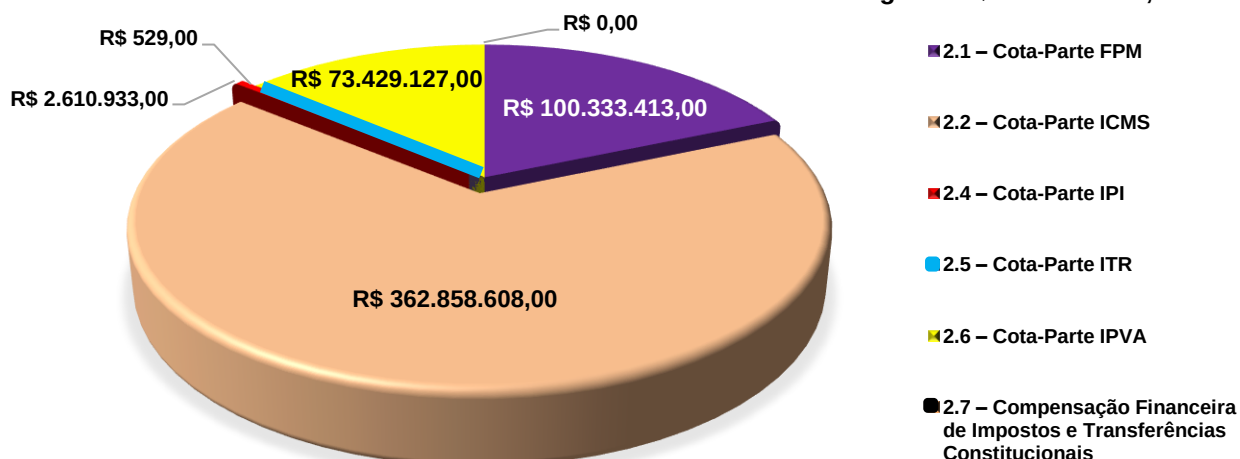
Fonte: Secretaria de Finanças – Departamento de Controle Contábil

1- Receitas de Impostos - R\$ 293.915.942,00

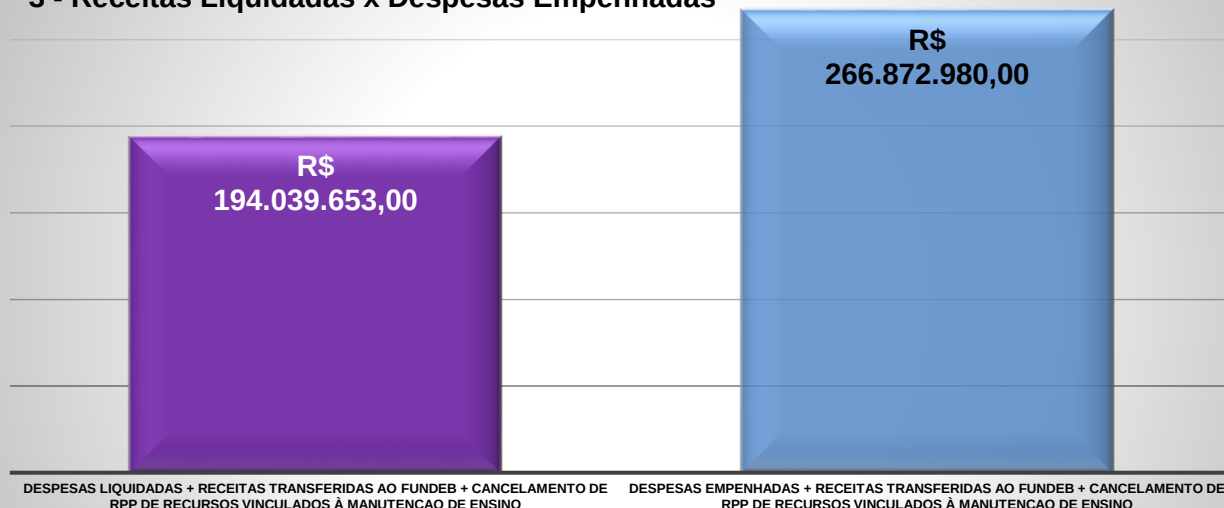


- 1.1 - Receita Resultante do Imposto sobre Propr. Predial e Ter. Urbana – IPTU
- 1.2 - Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI
- 1.3 - Receita Resultante do Imposto sobre Serviços Qualquer Natureza - ISS
- 1.4 - Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF

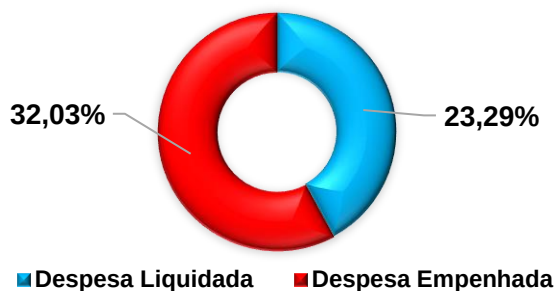
2 – Receitas de Transferências Constitucionais e Legais - R\$ 539.232.610,00



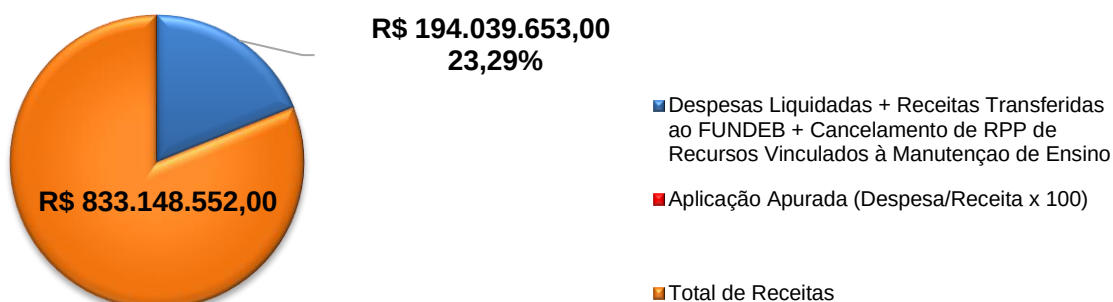
3 - Receitas Liquidadas x Despesas Empenhadas



4 - APLICAÇÕES



5 - Total de Receitas



7.2. FUNDEB

Para o 2º Quadrimestre de 2025, em relação à Educação, a Municipalidade apresenta as informações que seguem:

Recursos do FUNDEB: Aplicou a totalidade dos recursos (**100%**), superando o limite mínimo exigido de 90%.

Remuneração de Profissionais da Educação Básica (FUNDEB) – mínimo 70%: Destinou **93,92%** dos recursos do FUNDEB para a remuneração dos profissionais da educação básica. Esse percentual está em conformidade com a legislação demonstrando que a utilização dos valores encontram-se dentro dos parâmetros legais.

Aplicação Geral em Educação: Alcançou **23,29%** de aplicação na Educação, considerando o limite constitucional de 25% e com base no 2º Quadrimestre de 2025.

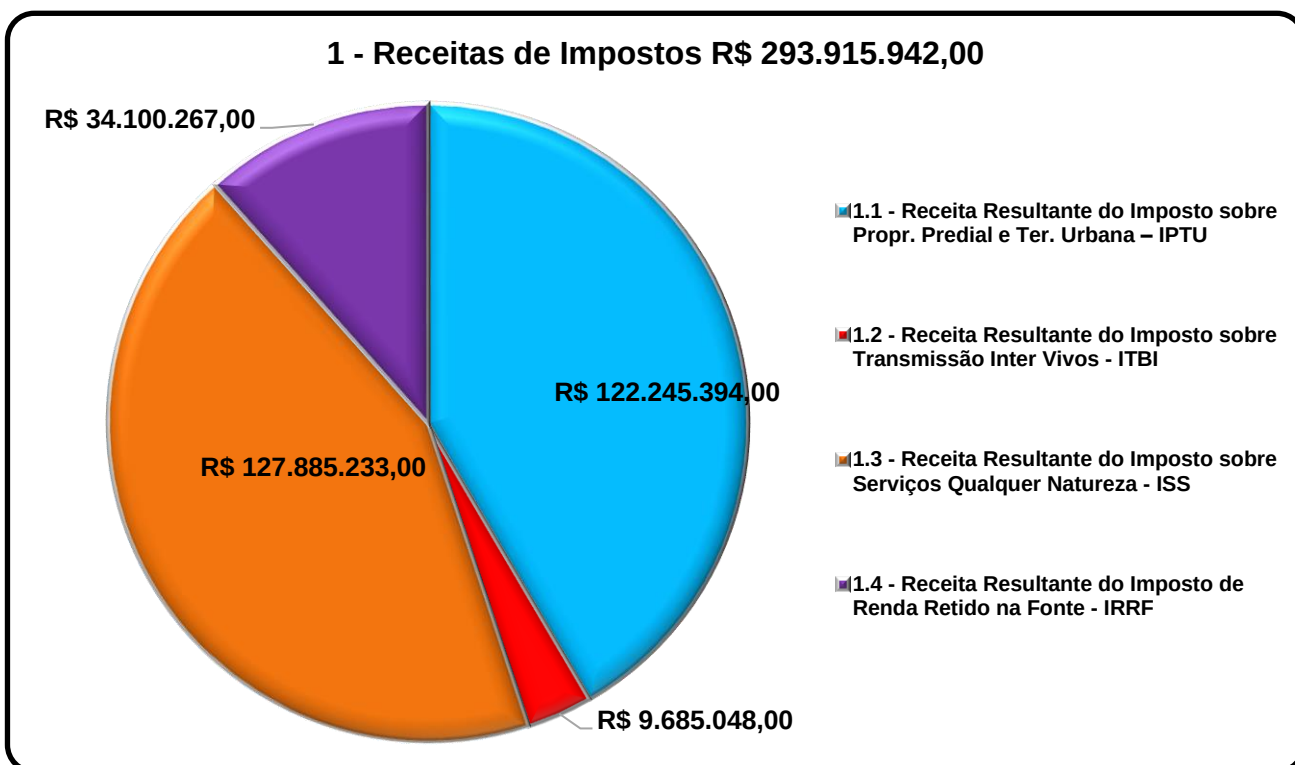
7.3. SAÚDE

O Art. 198, § 2º, da Constituição Federal, determina que no mínimo 15% da receita de impostos e transferências seja aplicada em Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS). Tais recursos são vitais para o funcionamento de hospitais, postos de saúde, programas de atenção primária e aquisição de medicamentos, assegurando o acesso da população aos serviços de saúde.

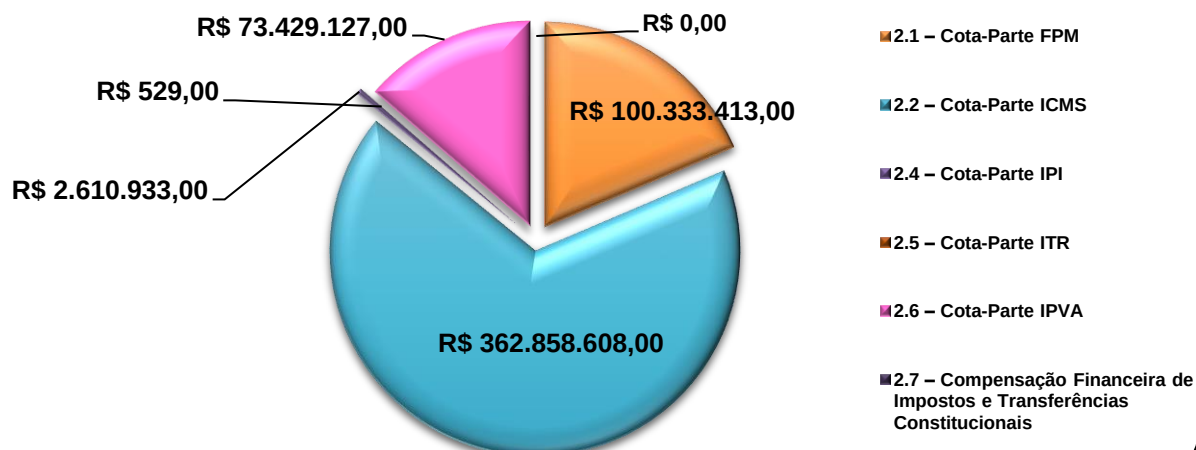
Com base nisso, para o 2º Quadrimestre de 2025, a municipalidade demonstrou a aplicação de **19,68%** de sua receita nessa área, superando o mínimo constitucional exigido.

Aplicação em Saúde	
1 – Receita de Impostos	R\$ 293.915.942,00
1.1 - Receita Resultante do Imposto sobre Propr. Predial e Ter. Urbana – IPTU	R\$ 122.245.394,00
1.2 - Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	R\$ 9.685.048,00
1.3 - Receita Resultante do Imposto sobre Serviços Qualquer Natureza - ISS	R\$ 127.885.233,00
1.4 - Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	R\$ 34.100.267,00
2 – Receitas de Transferências Constitucionais e Legais	R\$ 539.232.610,00
2.1 – Cota-Parte FPM	R\$ 100.333.413,00
2.2 – Cota-Parte ICMS	R\$ 362.858.608,00
2.4 – Cota-Parte IPI	R\$ 2.610.933,00
2.5 – Cota-Parte ITR	R\$ 529,00
2.6 – Cota-Parte IPVA	R\$ 73.429.127,00
2.7 – Compensação Financeira de Impostos e Transferências Constitucionais	R\$ 0,00
Total de Receitas	R\$ 833.148.552,00
Despesas Liquidadas c/ Ações e Serviços Públicos de Saúde	R\$ 164.074.886,00
Aplicação Apurada (Despesa / Receita x 100)	19,68%
Aplicação Mínima	15,00%

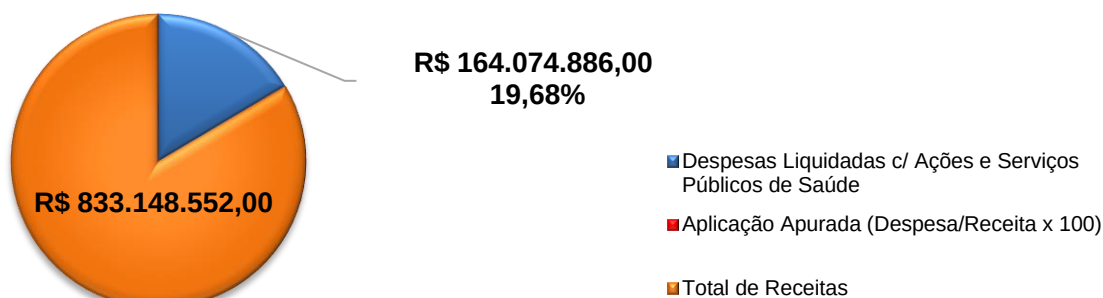
Fonte: Secretaria de Finanças – Departamento de Controle Contábil



2 - Receitas de Transferências Constitucionais e Legais - R\$ 539.232.610,00



3 - Total de Receitas



7.4. RESULTADOS APURADOS PELO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE CONTROLE INTERNO

A análise dos dados revela que o município supera o mínimo constitucional exigido.

O total de Receitas de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais para o período somou R\$ 833.148.552,00. Desse montante, R\$ 293.915.942,00 são provenientes de impostos próprios (com destaque para IPTU, ISS e IRRF), e R\$ 539.232.610,00 de transferências (FPM, ICMS, IPVA, entre outros).

As Despesas Liquidadas com Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS) totalizaram R\$ 164.074.886,00.

Ao relacionar as despesas com a receita, a Aplicação Apurada em saúde foi de 19,68%. Este percentual ultrapassa a Aplicação Mínima de 15,00% exigida pelo Art. 198, § 2º, da Constituição Federal.

Temos assim, que o município não apenas cumpre, mas supera a obrigatoriedade constitucional de investimento em saúde.

8. DESPESA DE PESSOAL

8.1. ADMISSÕES, EXONERAÇÕES E APOSENTADORIA NO PRESENTE EXERCÍCIO

No período referente ao 2º Quadrimestre de 2025, foram realizados atos de admissão, demissão e exoneração de servidores, conforme segue:

Dados quantitativos coletados referente ao período 2º quadrimestre de 2025		
Secretaria	Ato	Quantidade
SAM / DGRH – C.I. 124.2025 e C.I. 218.2025	admissões	451
	demissões / exonerações	376
SE – C.I. 1.365.2025	admissões	199
	rescisões	124
SS – C.I. 1.048.2025	admissões	44
	rescisões	38

De acordo com os números informados, apresentamos a seguir o desmembramento de cada ato:

8.1.1. Secretaria de Administração e Modernização / Recursos Humanos - conforme Comunicação Interna nº 124/2025, **doc. 403 (e ANEXOS 1 a 15)** e Comunicação Interna nº 218/2025 **doc. 404**.

- **Admissões**: 451 (quatrocentos e cinquenta e uma) admissões, dentre elas:

Admissões SAM / DGRH - 2º Quadrimestre 2025	
Tipo / Vínculo	Quantidade
Comissionado	90
Frente de Trabalho	16
Contrato Prazo Determinado	243
Efetivo / Estatutário	102
Total	451

- **Exonerações**: 376 (trezentos e setenta e seis) exonerações:

Demissões / Exonerações SAM/DGRH - 2º Quadrimestre 2025	
Tipo / Vínculo	Quantidade
Efetivo / Estatutário	99
Comissionados	32
Bolsistas	69
CLT	09
Agente Comunitário da Saúde	03
Eventual	15
Contrato Prazo Determinado	147
Municipalizado	01
Servidor inativo	01
Total	376

Deste total de 376 (trezentos e setenta e seis) exonerações realizadas pela Secretaria de Administração do município, apresentamos a seguir, o desmembramento de acordo com motivo de cada uma delas:

Demissões / Exonerações SAM/DGRH - 2º Quadrimestre 2025	
Tipo / Vínculo	Quantidade
Exonerações a pedido	124
Falecimento	09
Aposentadoria compulsória	42
Término de contrato	147
Exonerações ex-ofício	25
Dispensas PMM	27
Demissão por processo	01
Retorno ao órgão cedente	01
Total	376

8.1.2. Secretaria de Educação - conforme Comunicação Interna nº 1.365/2025, doc. 405 (e ANEXOS 1 a 8).

- **Admissões:** 199 (cento e noventa e nove) servidores admitidos, dentre eles:

Admissões SE - 2º Quadrimestre 2025	
Tipo / Vínculo	Quantidade
Contrato Prazo Determinado	199
Total	199

- **Exonerações:** 124 (cento e vinte e quatro) servidores demitidos, dentre eles:

Demissões / Exonerações SE - 2º Quadrimestre 2025	
Tipo / Vínculo	Quantidade
Eventual	15
Contrato Prazo Determinado	109
Total	124

.1.3. Secretaria de Saúde - conforme Comunicação Interna nº 1.048/2025, doc. 406:

- **Admissões:** 44 (quarenta e quatro) servidores admitidos:

Admissões SS - 2º Quadrimestre 2025	
Tipo / Vínculo	Quantidade
Contrato Prazo Determinado	44
Total	44

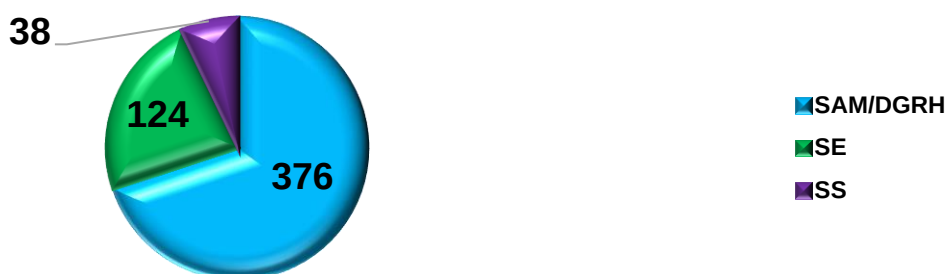
- **Exonerações:** 38 (trinta e oito) servidores demitidos:

Demissões / Exonerações SS - 2º Quadrimestre 2025	
Tipo / Vínculo	Quantidade
Contrato Prazo Determinado	38
Total	38

Total Admissões - 2º Quadrimestre/2025



Total Demissões/Exonerações - 2º Quadrimestre/2025

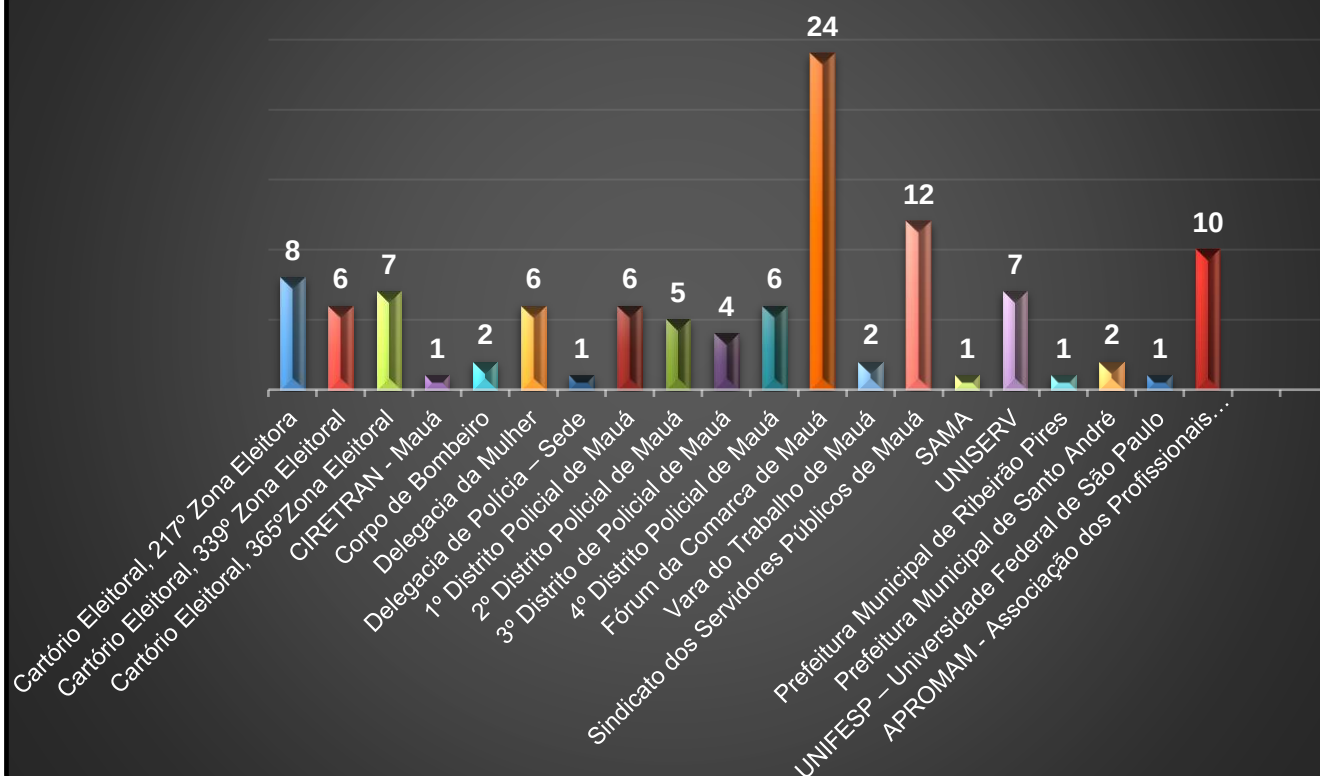


Conforme informado na Comunicação Interna nº 120/2025, **doc. 407**, a Gerência de Gestão e Desenvolvimento e Modernização, os servidores cedidos a Órgãos externos, como Distrito Policial, Fórum, Poupatempo, Cartórios Eleitorais, Vara do Trabalho, entre outros, estão atualmente distribuídos da seguinte maneira:

Local	Quantidade
Cartório Eleitoral, 217º Zona Eleitora	08
Cartório Eleitoral, 339º Zona Eleitoral	06
Cartório Eleitoral, 365ºZona Eleitoral	07
Total Cartório Eleitoral	21
CIRETRAN - Mauá	01
Corpo de Bombeiro	02
Delegacia da Mulher	06
Delegacia de Polícia – Sede	01
1º Distrito Policial de Mauá	06
2º Distrito Policial de Mauá	05
3º Distrito de Policial de Mauá	04
4624º Distrito Policial de Mauá	06

Total Delegacia de Polícia - Sede	31
Fórum da Comarca de Mauá	24
Vara do Trabalho de Mauá	02
Sindicato dos Servidores Públicos de Mauá	12
SAMA	01
UNISERV	07
Prefeitura Municipal de Ribeirão Pires	01
Prefeitura Municipal de Santo André	02
UNIFESP – Universidade Federal de São Paulo	01
APROMAM - Associação dos Profissionais Magistério Municipal	10
Total Diversos	60
TOTAL SERVIDORES CEDIDOS	112

Colaboradores Cedidos



8.2. PERCENTUAL DA DESPESA LABORAL DO PODER EXECUTIVO EM RELAÇÃO À RECEITA CORRENTE LÍQUIDA

No 2º Quadrimestre de 2025, a despesa bruta com pessoal e encargos da prefeitura totalizou R\$ 636.824.127,00.

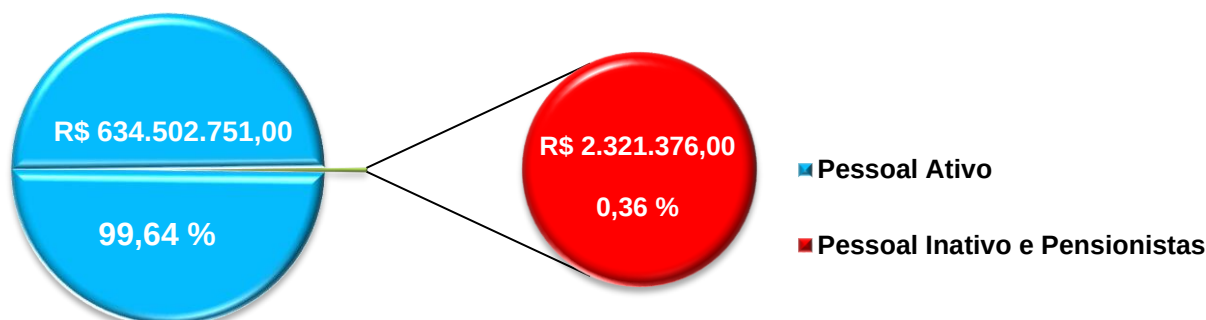
Quando comparado à Receita Corrente Líquida (RCL), esse valor corresponde a **38,31%**. Este percentual está bem abaixo dos limites prudencial (51,3%) e máximo (54%) estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).

É importante notar que esse cálculo já inclui a mão de obra da FUABC (Fundação do ABC), que representa **2,99%** da despesa total com pessoal, sendo os **35,51%** restantes referentes aos gastos próprios do Município. A prefeitura demonstra, assim, responsabilidade e conformidade fiscal na gestão de seus gastos com pessoal.

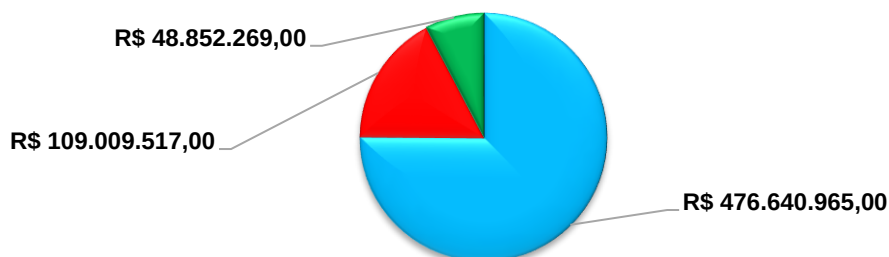
Comprometimento da Receita Corrente Líquida com Despesa de Pessoal			
Despesa Bruta com Pessoal	R\$	636.824.127,00	
Pessoal Ativo	R\$	634.502.751,00	
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	R\$	476.640.965,00	
Obrigações Patronais	R\$	109.009.517,00	
Contratos de Terceirização ou de Contratação Indireta	R\$	48.852.269,00	
Pessoal Inativo e Pensionistas	R\$	2.321.376,00	
Aposentadorias, Reservas e Reformas	R\$	1.808.253,00	
Pensões	R\$	513.123,00	
Despesas não Computadas (§1º do art. 19 da LRF) (-)	R\$	11.640.212,00	
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	R\$	8.067,00	
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior		108.143,00	
Agentes Comunitários de Saúde e de Combate às Endemias com Recursos Vinculados (CF, art. 198, § 11 ⁴)	R\$	11.524.003,00	
Despesa Líquida com Pessoal	R\$	625.183.914,00	R\$ 48.852.269,00 (FUABC) R\$ 576.331.645,00 (Município)
RCL Ajustada para Limites da Despesa com Pessoal	R\$	1.631.997.076,00	
Comprometimento na RCL		38,31%	2,99% 35,31%
Limite Prudencial		51,30%	
Limite Máximo / Legal		54,00%	

Fonte: Secretaria de Finanças – Departamento de Controle Contábil

1 - Despesa Bruta com Pessoal R\$ 636.824.127,00

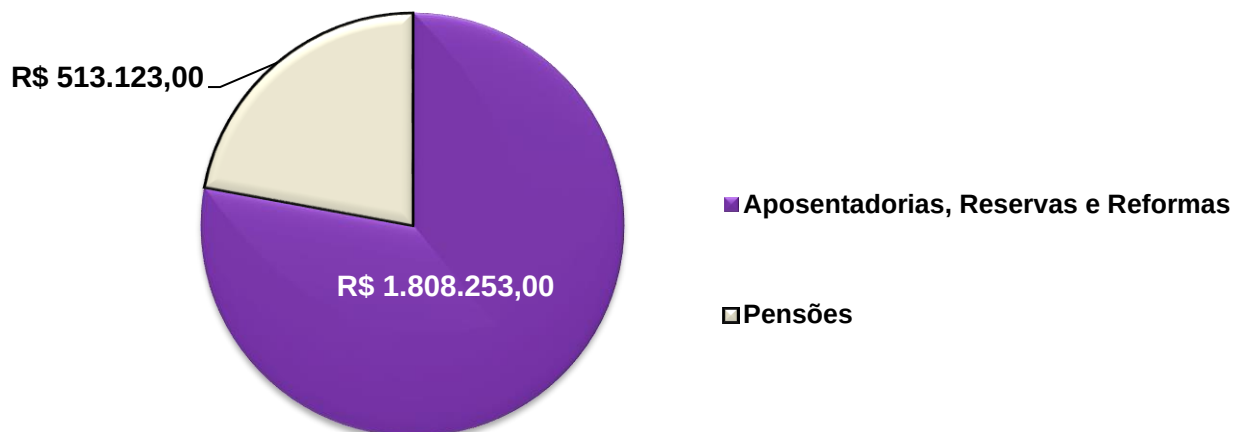


2 - Pessoal Ativo R\$ 634.502.751,00



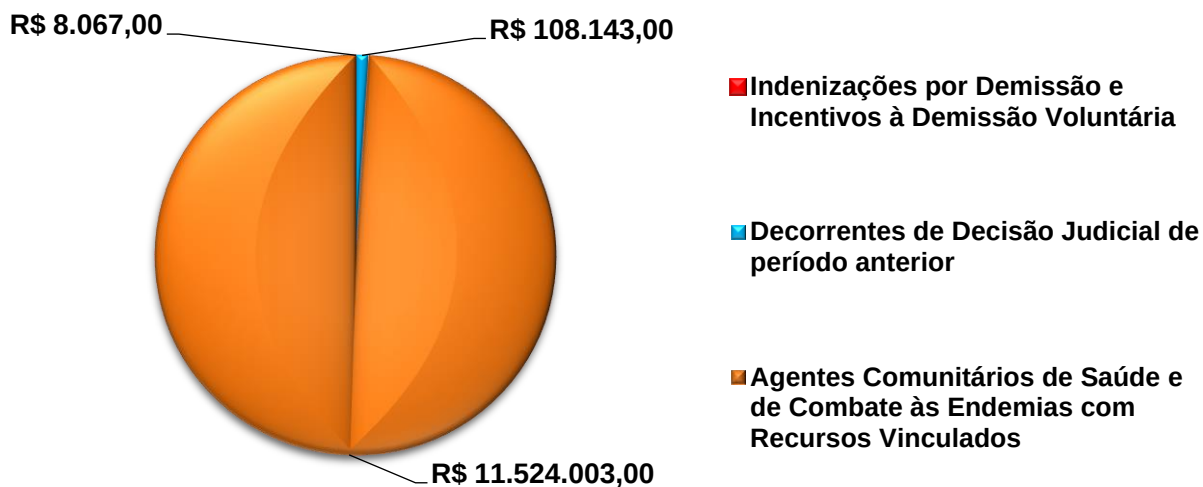
- Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis
- Obrigações Patronais
- Contratos de Terceirização ou de Contratação Indireta

3 - Pessoal Inativo e Pensionistas R\$ 2.321.376,00



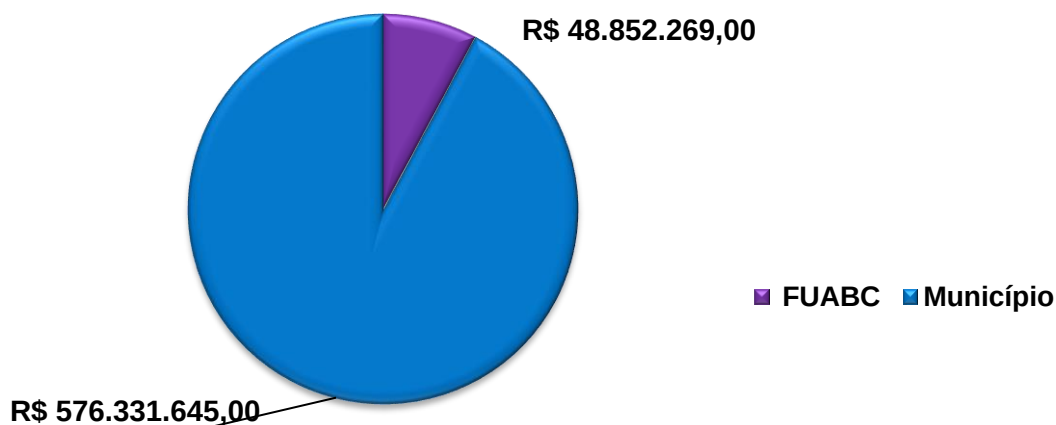
- Aposentadorias, Reservas e Reformas
- Pensões

4 - Despesas não Computadas R\$ 11.640.212,00



- Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária
- Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior
- Agentes Comunitários de Saúde e de Combate às Endemias com Recursos Vinculados

5 - Despesa Líquida com Pessoal R\$ 625.183.914,00



8.3. GRATIFICAÇÕES A SERVIDORES COMISSIONADOS

A Secretaria de Administração, por meio da Gerência de Gestão de Desenvolvimento em RH (GGDRH), através da Comunicação Interna nº 126/2025 doc. 408, esclarece a legalidade do pagamento de diversas gratificações a servidores da Municipalidade, incluindo aqueles em cargos comissionados.

1. Gratificação por Participação em Comissões:

A Gratificação por Participação em Comissões está prevista no Art. 101 da Lei Municipal nº 6.267/2025. Esta legislação estabelece um percentual de 20% sobre os vencimentos do servidor designado para atuar nas seguintes comissões:

- I. Comissão Sindicante e Processante;
- II. Comissão de Licitação;
- III. Comissão de Desempenho e Avaliação;
- IV. Comissão de Sindicância para Apuração do Tribunal de Contas;
- V. Comissão Especial de Avaliações;
- VI. Comissão de Julgamento de Recursos Tributários;
- VII. Comissão de Julgamento de Recursos de Transportes;
- VIII. Comissão Especial de Análise.

O benefício também se estende ao pregoeiro e sua equipe de apoio. O Decreto nº 8.299/2017 regulamenta essa gratificação, condicionando o pagamento à efetiva participação do membro nas reuniões. É importante notar que o mesmo Decreto, em seu Art. 2º, afirma que tanto servidores efetivos quanto comissionados designados como membros das comissões têm direito a essa gratificação de 20%.

Portanto, a gratificação por participação em comissões é legalmente instituída e aplicável a todos os servidores designados, incluindo os de cargo em comissão.

2. Gratificação de Produtividade Fiscal (GPF) e Gratificação por Desempenho (GPD):

- Gratificação de Produtividade Fiscal (GPF): Instituída pelo Art. 9º da Lei Complementar nº 05/2007, a GPF é atribuída aos ocupantes dos cargos de Inspetor Fiscal e Fiscal de Tributos. Além disso, o Art. 10, inciso V, da mesma lei, estende o direito ao Chefe da Unidade Fiscal.
- Gratificação por Desempenho (GPD): Criada pela Lei nº 5.164/2016 e regulamentada pelo Decreto nº 8.208/2016 (e suas alterações), a GPD é devida exclusivamente a servidores e ocupantes de cargos ou funções comissionadas que estejam lotados e em efetivo exercício na Coordenadoria de Administração Tributária.

Ambas as gratificações, a GPF e a GPD, foram criadas por lei específica e são passíveis de pagamento a servidores que se enquadrem nos critérios estabelecidos, incluindo aqueles em cargos comissionados, quando a legislação assim o prevê.

Considerando a legislação específica que ampara cada uma das gratificações mencionadas — a Lei Municipal nº 6.267/2025 e o Decreto nº 8.299/2017 para a gratificação por comissões; a Lei Complementar nº 05/2007 para a GPF; e a Lei nº 5.164/2016 (e regulamentação) para a GPD — a Secretaria de Administração manifesta o entendimento de que não há irregularidade nos pagamentos dessas gratificações, inclusive quando destinadas a servidores ocupantes de cargo em comissão, desde que cumpridos os requisitos legais.

8.4. PAGAMENTOS DE HORAS EXTRAS A SERVIDORES COMISSIONADOS

Acompanhando o Processo referencial do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TC 012001/989/18, é considerado indevido o pagamento de horas extraordinárias a ocupantes de cargos em comissão, na medida em que não se submetem à jornada regular de trabalho, por demandar dedicação exclusiva ao exercício de atividades sob o vínculo de confiança entre a Autoridade que nomeia e o profissional admitido, condição inerente a cargos de livre provimento.

Segundo a Secretaria de Administração e Modernização relata que não houve registro de pagamento de horas extras a servidores comissionados referente a períodos em que exerciam tais funções.

8.5. GRATIFICAÇÕES E ADICIONAIS A SERVIDORES – CRITÉRIOS OBJETIVOS E EXERCÍCIO DE ATIVIDADE EXTRA

A Secretaria de Administração, por meio da Gerência de Gestão de Desenvolvimento em RH, esclarece as diretrizes e a legalidade dos pagamentos de gratificações.

Especificamente sobre a Gratificação por Participação em Comissões, esta é regida pelo Art. 101 da Lei Municipal nº 6.267/2025. O Decreto nº 8.299/2017 detalha a forma de pagamento, estabelecendo que a gratificação de 20% sobre os vencimentos é devida aos servidores efetivos ou comissionados designados para atuar em comissões, desde que comprovem efetiva participação nas reuniões. Desse modo, a gratificação é legalmente instituída e se aplica a todos os servidores que preencham os requisitos, incluindo aqueles em cargos comissionados.

GRATIFICAÇÃO	VALOR	QUANTIDADE
Adicional por Exercício de Atividades Insalubres ou Perigosas	R\$ 5.132.980,12	1.844
Adicional por Serviço Extraordinário	R\$ 2.621.505,52	830
Adicional por Serviço Noturno	R\$ 609.298,48	774
Adicional por Tempo de Serviço	R\$ 204.297,35	243
Gratificação Agente de Contratação	R\$ 141.190,42	13
Gratificação Câmara de Conciliação	R\$ 142.414,42	22
Gratificação de Produtividade Fiscal	R\$ 720.629,18	24
Gratificação por Desempenho – GPD	R\$ 464.414,42	33
Gratificação pelo Exercício de Função Gratificada – Procuradores	R\$ 187.004,37	19
Gratificação Especial Médica	R\$ 1.344.891,51	81
Gratificação por Exercício de Função Gratificada	R\$ 260.373,96	65
Gratificação por Participação em Comissão	R\$ 580.960,62	105
Gratificação por Serviço de Segurança Executiva Institucional	R\$ 180.921,44	12
Gratificação por Serviço de Instrução de Formação	R\$ 4.878,80	01
Função Gratificada Vice-Diretor de Escola	R\$ 176.608,05	40
Função Gratificada de Professor Coordenador Pedagógico	R\$ 251.927,69	53
Função Gratificada de Professor Coordenador Formador	R\$ 28.575,18	08

8.6. PAGAMENTOS DE HORAS EXTRAS A SERVIDORES – PERTINÊNCIA E JUSTIFICATIVAS

O pagamento de horas extras aos servidores é realizado dentro das regras previstas no art. 98 da Lei Complementar nº 01/2022 c/c art. 132 do Decreto nº 6.465, de 27 de agosto de 2003.

A Secretaria de Administração - Gerência de Gestão de Desenvolvimento em RH, informou que não houveram registros de pagamento de horas extras a servidores referente ao 2º Quadrimestre de 2025.

8.7. PAGAMENTO DE SALÁRIOS – LIMITE DO TETO

O Departamento de Auditoria de Controle Interno, por meio de informações do Departamento de Administração e Desenvolvimento de Pessoas (DADP) da Secretaria de Administração e Modernização acompanha os pagamentos de salários para garantir que não excedam o teto remuneratório legalmente estabelecido.

Com isso, a prefeitura assegura o cumprimento do Teto Constitucional Remuneratório aplicável ao serviço público, respeitando integralmente as legislações federal, estadual e municipal vigentes.

GRATIFICAÇÃO	VALOR	QUANTIDADE
Teto Constitucional Remuneratório	R\$ 455.150,86	63

8.8. RESULTADOS APURADOS PELO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE CONTROLE INTERNO

1. Admissões, Exonerações e Aposentadorias (2º Quadrimestre de 2025)

Os dados quantitativos de admissões e demissões/exonerações por secretaria (SAM/DGRH, SE, SS) mostram uma dinâmica de rotatividade de pessoal. É relevante notar que na SAM/DGRH, o número de demissões/exonerações (376) foi inferior ao de admissões (451), resultando em um saldo positivo de 75 servidores. A composição das admissões e exonerações por tipo de vínculo (comissionados, eventuais, efetivos, etc.) oferece um panorama detalhado.

A diversidade dos motivos das exonerações (a pedido, falecimento, aposentadoria compulsória, término de contrato, ex-ofício, etc.) reflete os fluxos naturais e gerenciais de pessoal.

2. Servidores Cedidos a Órgãos Externos

A municipalidade possui 112 servidores cedidos a diversos órgãos externos (Cartórios Eleitorais, CIRETRAN, Corpos de Bombeiros, Delegacias de Polícia, Fórum, Sindicato dos Servidores, entre outros). Essa prática é comum na administração pública e visa otimizar o uso da força de trabalho, cooperando com outras esferas ou instituições.

3. Gratificações e Adicionais a Servidores

A documentação detalha a legalidade do pagamento de diversas gratificações (Participação em Comissões, Produtividade Fiscal, Desempenho, etc.) e adicionais (Insalubridade/Periculosidade, Serviço Extraordinário, Noturno, Tempo de Serviço). A Secretaria de Administração esclarece que esses pagamentos são embasados em leis municipais e decretos específicos, como a Lei Municipal nº 5.210/2017 e a Lei Complementar nº 05/2007.

A clareza na base legal para o pagamento dessas gratificações, inclusive para servidores comissionados quando a legislação assim permite, é um aspecto positivo, indicando conformidade com as normas internas.

4. Pagamento de Horas Extras a Servidores Comissionados

É um ponto FAVORÁVEL que a Secretaria de Administração e Modernização relate não ter havido registro de pagamento de horas extras a servidores comissionados no 2º Quadrimestre de 2025. Este alinhamento com o entendimento do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TC 012001/989/18), que considera indevido tal pagamento devido à natureza de dedicação exclusiva dos cargos em comissão, demonstra boa prática e aderência à jurisprudência.

5. Pagamento de Salários – Limite do Teto Constitucional

O acompanhamento dos pagamentos de salários para garantir que não excedam o teto remuneratório legalmente estabelecido é um ponto FAVORÁVEL. A informação de que a prefeitura assegura o cumprimento do Teto Constitucional Remuneratório demonstra responsabilidade e aderência às legislações federal, estadual e municipal.

De modo geral, os dados apresentados são **FAVORÁVEIS** no que tange à conformidade com o Art. 20, inciso III, alínea b, da LRF, visto que o percentual da despesa com pessoal, no 2º Quadrimestre de 2025, está dentro dos limites prudencial e máximo.

Além disso, a gestão de pessoal demonstra boas práticas em relação à legalidade das gratificações e adicionais, e a não ocorrência de pagamento de horas extras a comissionados, o que reforça a prudência na gestão dos recursos públicos. A transparência na apresentação dos dados de movimentação de pessoal e de servidores cedidos também é um ponto positivo.

9. ADMISSÃO DE PESSOAL

9.1. Admissão de Pessoal – Secretaria de Educação

O Núcleo da Controladoria Interna por meio de informações prestadas pela Gerência de Gestão e Desenvolvimento em RH - Secretaria de Educação, através da Comunicação Interna nº 1.365/2025 doc. 409 (e ANEXOS 1 e 2), prestou as seguintes informações, referente às admissões, por concurso público, são elas:

1. Relação das contratações, por tempo determinado, ocorridas no 2º Quadrimestre do corrente ano.

2. Em relação ao quantitativo de admissões, sendo, Contratação por Tempo Determinado realizadas no 2º Quadrimestre de 2025, foram preenchidas da seguinte maneira:

a) O Processo Administrativo que trata das Contratações por Tempo Determinado é o 319/2025;

b) O órgão solicitante é própria Secretaria de Educação;

c) A Secretaria de Educação informa que as funções a serem contratadas temporariamente para rede municipal de educação nos presentes expedientes administrativos são: Docentes, Auxiliares de Apoio à Educação Inclusiva, Auxiliares de Desenvolvimento Infantil e Merendeiros (as). As legislações autorizadoras são as Leis Municipais nº 4.738/2012 e 5.661/2021;

d) A contratação por tempo determinado fundamenta-se na Lei Municipal nº 4.738 de 13 de fevereiro de 2012, alterada pela Lei Municipal nº 5.635 de 18 de setembro de 2020, Lei Municipal nº 5.661, de 11 de março de 2021 e Lei Municipal nº 5.916, de 20 de maio de 2022, e Lei Municipal nº 6.062, de 27 de março de 2023;

e) Os requisitos básicos para seleção de acordo com o cargo e função oferecida, exigiu o ensino fundamental, ensino médio e ensino superior com licenciatura plena em educação, licenciatura plena em educação especial e inclusiva e licenciatura plena em pedagogia com especialização específica em deficiência ou mestrado ou doutorado na área de especialidade com prévia formação docente;

f) A publicação da classificação do certame, foi realizada em 14 de maio de 2025, no Edital de Publicação do Resultado Final nos termos da Resolução nº 10/2023, Processo Seletivo 01/2025;

g) Em relação ao quantitativo de admissões contratuais realizadas no período de 01/05/2025 à 31/08/2025, ocorreram 199 (cento e noventa e nove) contratações no quadro geral, sendo 06 (seis) contratos PEB I, 33 (trinta e três) contratos de meredeira, 140 (cento e quarenta) contrato PEB I, 04 (quatro) contratos PEB II AEE, e 06 (seis) contratações de PEB II.

h) No mesmo período foram realizadas 15 (quinze) rescisões de professores eventuais, e 109 (cento e nove) rescisões de contratação por tempo determinado.

9.2. Admissão de Pessoal – Secretaria de Saúde

A Gerência de Gestão do Trabalho de Secretaria de Saúde, por meio da Comunicação Interna nº 1.048/2025 doc. 406, prestou as seguintes informações referentes às contratações por tempo determinado, ocorridas no 2º Quadrimestre do corrente ano. São elas:

a) O Processo Administrativo que trata as Contratações por Tempo Determinado é o de nº 1.379/2020;

b) O órgão solicitante é a própria Secretaria de Saúde Municipal;

c) Da legislação aplicada: Lei Municipal 5.584 de 05 de março de 2020, nos seguintes quantitativos: I – 200 (duzentos) Médicos; II – 35 (trinta e cinco) Enfermeiros; III – 50 (cinquenta) Técnicos de Enfermagem; IV – 10 (dez) Cirurgiões Dentistas; V – 05 (cinco) Fisioterapeutas; VI – 15 (quinze) profissionais de Veículos de Urgência; VII – 100 (cem) profissionais de Apoio Administrativo;

d) A justificativa para o tipo de Contratação por Tempo Determinado se ampara na Lei Municipal nº 5.584 de 05 de março de 2020: “Art. 2º Para efeito desta Lei, considera-se necessidade temporária de excepcional interesse público a continuidade dos serviços de saúde através de admissão de profissionais médicos e pessoal de apoio;

e) Requisitos básicos para seleção e contratação:

Cargos	Requisitos
Médico Clínico Geral	Superior completo em Medicina; Registro profissional no órgão competente;
Médico Ginecologista	Superior completo em Medicina; Registro profissional no órgão competente; Certificado de conclusão de residência médica ou título de especialista na área.
Médico Oftalmologia	Superior completo em Medicina; Registro profissional no órgão competente; Certificado de conclusão de residência médica ou título de especialista na área,
Médico Pediatra	Superior completo em Medicina; Registro profissional no órgão competente; Certificado de conclusão de residência médica ou título de especialista na área.
Médico Pneumologista	Superior completo em Medicina; Registro profissional no órgão competente; Certificado de conclusão de residência médica ou título de especialista na área.
Médico Psiquiatra	Superior completo em Medicina; Registro profissional no órgão competente; Certificado de conclusão de residência médica ou título de especialista na área ou pós graduação.

f) Publicação da lista de classificação final:

- ✓ Edital nº 23/2024, publicação em 01 de abril de 2024
- ✓ Edital nº 02/2025, publicação em 23 de janeiro de 2025
- ✓ Edital nº 37/2025, publicação em 22 de maio de 2025
- ✓ Edital nº 39/2025, publicação em 26 de maio de 2025
- ✓ Edital nº 44/2025, publicação em 24 de junho de 2025
- ✓ Edital nº 53/2025, publicação em 01 de agosto de 2025

g) Contrato de trabalho indicando: nome do contratado; documento de identidade (RG); número do PIS ou PASEP; função; classificação na seleção e vigência do contrato;

NOME	CARGO	CLASSIFICAÇÃO	SITUAÇÃO	ADMISSÃO
ALESSANDRO JOSÉ POGGETTI	MÉDICO CLÍNICO GERAL	5	TRABALHANDO	02/06/2025
ALINE GOMES DE SOUZA	MÉDICO CLÍNICO GERAL	12	TRABALHANDO	02/06/2025



ANA PAULA BARBOSA PINTO	MÉDICO ESPECIALIDADES	4	TRABALHANDO	26/08/2025
ANDREA CORTES LIMA LAGO	MÉDICO ESPECIALIDADES	1	TRABALHANDO	07/07/2025
CELINA CEZAR BULHÕES	MÉDICO ESPECIALIDADES	1	TRABALHANDO	05/05/2025
CINCINATO LOURENÇO FREIRE FILHO	MÉDICO CLÍNICO GERAL	6	TRABALHANDO	26/08/2025
CLODOALDO VIEIRA	MÉDICO CLÍNICO GERAL	26	TRABALHANDO	02/06/2025
DANIELA FRANCO DA VEIGA CINQUINI	MÉDICO CLÍNICO GERAL	29	TRABALHANDO	11/08/2025
EDGARD APARECIDO DE OLIVEIRA EIRAS	MÉDICO CLÍNICO GERAL	9	TRABALHANDO	14/08/2025
ESTEVÃO BORGES JORGE	MÉDICO ESPECIALIDADES	1	TRABALHANDO	12/08/2025
ESTEVÃO BORGES JORGE	MÉDICO ESPECIALIDADES	1	TRABALHANDO	16/07/2025
FABIANA HORA GARDINO	MÉDICO ESPECIALIDADES	5	TRABALHANDO	18/08/2025
FELICIO MARTINS DE SOUZA	MÉDICO CLÍNICO GERAL	28	TRABALHANDO	16/06/2025
FERNANDO ALMEIDA RIZZO	MÉDICO ESPECIALIDADES	6	TRABALHANDO	14/08/2025
FLAVIA KALLAS RODRIGUES DE CARVALHO	MÉDICO CLÍNICO GERAL	3	TRABALHANDO	21/07/2025
FLÁVIA ZULLI	MÉDICO ESPECIALIDADES	3	TRABALHANDO	02/06/2025
GABRIEL BRAGA DE OLIVEIRA	MÉDICO CLÍNICO GERAL	15	TRABALHANDO	19/08/2025
GABRIEL JUNIOR DALLA COSTA	MÉDICO CLÍNICO GERAL	33	TRABALHANDO	11/07/2025
GIOVANA MIRANDA CRIZOL	MÉDICO CLÍNICO GERAL	13	TRABALHANDO	14/08/2025
GUILHERME HENRIQUE RANGEL MILAN	MÉDICO CLÍNICO GERAL	10	TRABALHANDO	23/07/2025
HUMBERTO SOTO ARMAND	MÉDICO CLÍNICO GERAL	4	TRABALHANDO	04/06/2025
ISTENES SILVA DA FONSECA	MÉDICO ESPECIALIDADES	9	TRABALHANDO	16/07/2025
JANETE PAMPOLET MACEDO ALVES ELISEU	MÉDICO ESPECIALIDADES	2	TRABALHANDO	26/08/2025
JUAN CARLOS PRADO RIBERA	MÉDICO CLÍNICO GERAL	1	TRABALHANDO	10/07/2025
KARINA DA SILVA LIMA	MÉDICO ESPECIALIDADES	4	TRABALHANDO	05/08/2025
LARISSA CODOGNO ANACLETO	MÉDICO CLÍNICO GERAL	38	TRABALHANDO	01/05/2025
LINDOLFO SOARES DE ARAUJO	MÉDICO CLÍNICO GERAL	30	TRABALHANDO	13/08/2025
LUCAS CAMARGO FERRARI	MÉDICO CLÍNICO GERAL	8	TRABALHANDO	22/07/2025
MAIANA CORREIA DA COSTA	MÉDICO ESPECIALIDADES	11	TRABALHANDO	04/07/2025
MANUEL DE SOUZA ARAÚJO	MÉDICO CLÍNICO GERAL	14	TRABALHANDO	25/07/2025
MARINA GESDERMAYER	MÉDICO CLÍNICO GERAL	19	TRABALHANDO	08/08/2025
MARINA OLIVEIRI FONSECA	MÉDICO ESPECIALIDADES	5	TRABALHANDO	20/08/2025
MARINA PERINI	MÉDICO CLÍNICO GERAL	35	TRABALHANDO	05/05/2025
MICHELLE CAROLINE ALVES GRIPPA	MÉDICO ESPECIALIDADES	10	TRABALHANDO	21/07/2025
MIGUEL ANGEL MARCA CAHUANA	MÉDICO ESPECIALIDADES	1	TRABALHANDO	14/05/2025
MILENA CZAPLINSKA MARTINS BARROS	MÉDICO ESPECIALIDADES	1	TRABALHANDO	14/07/2025

PAULO CAGNONI GOMES DA SILVA	MÉDICO ESPECIALIDADES	2	TRABALHANDO	14/08/2025
RAQUEL AUGUSTA DA SILVA	MÉDICO CLÍNICO GERAL	1	TRABALHANDO	07/07/2025
RENATA ANGELINA LAVRINI MALHEIRO	MÉDICO CLÍNICO GERAL	34	TRABALHANDO	13/08/2025
RICARDO ARSEN MOMJIAN	MÉDICO ESPECIALIDADES	4	TRABALHANDO	12/08/2025
STEPHANIE DAIANE CERQUEIRA GOMES	MÉDICO ESPECIALIDADES	2	TRABALHANDO	16/07/2025
TAI IL KIM	MÉDICO ESPECIALIDADES	6	TRABALHANDO	13/08/2025
THAYNA EMILY BARBOSA DE CARVALHO	MÉDICO CLÍNICO GERAL	31	TRABALHANDO	14/08/2025
WILSON MITIAKI FUJII	MÉDICO CLÍNICO GERAL	2	TRABALHANDO	14/07/2025
TOTAL: 44				

h) Em relação às rescisões contratuais que aconteceram no período de 01/05/2025 à 31/08/2025, houve a totalização de 38 (trinta e oito) rescisões, sendo 21 (vinte e quatro) Médico Especialidades, 17 (dezessete) Médico Clínico Geral.

9.3. ADMISSÃO DE PESSOAL – Secretaria de Administração e Modernização

O Núcleo da Controladoria Interna por meio de informações prestadas pela **Gerência de Gestão e Desenvolvimento em RH - Secretaria de Administração e Modernização**, através da Comunicação Interna nº 124/2025 doc. 403 (e ANEXOS 1 a 15), prestou as seguintes informações, referente às admissões, por concurso público, são elas:

1. Relação quantitativa das admissões, por concurso público, ocorridas no período do 2º Quadrimestre do corrente ano:

a) Os provimentos das vagas são provenientes de certame relacionado no Processo Administrativo, conforme segue: PA nº 45/2020;

b) Sendo o Órgão solicitante a Secretaria de Administração e Modernização;

c) Houve provimento de cargos diversos, nos níveis fundamental, médio, técnico e superior, são eles: Administrador de Banco de Dados, Administrador de Redes, Agente Administrativo, Agente de Trânsito e Transporte, Analista de Recursos Humanos, Analista de Sistema Junior, Analista de Sistema Pleno, Arquiteto, Arquiteto Paisagista, Assistente Administrativo, Assistente Social, Auxiliar de Apoio Operacional, Auxiliar de Enfermagem, Auxiliar de Enfermagem do Trabalho, Auxiliar de Farmácia, Auxiliar de Odontologia, Bibliotecário, Biólogo, Biomédico, Cirurgião Dentista, Cirurgião Dentista – Esp. Endodontia, Contador, Desenhista, Enfermeiro, Enfermeiro do Trabalho, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Civil, Engenheiro de Segurança no Trabalho, Engenheiro de Tráfego, Engenheiro Florestal, Engenheiro Orçamentista, Engenheiro Sanitarista, Farmacêutico, Fiscal de Tributos, Fonoaudiólogo, Geógrafo, Historiador, Instrutor de Atividades Esportivas – Judô, Instrutor de Atividades Esportivas – Karatê, Instrutor de

Atividades Esportivas – Kung Fu, Instrutor de Atividades Esportivas – Taekwondo, Instrutor de Atividades Esportivas – Tai Chi Chuan, Instrutor de Atividades Esportivas – Yoga, Instrutor de Informática, Médico Acupunturista, Médico Anestesiista, Médico Cirurgião Geral, Médico Generalista, Médico Hematologista, Médico Oftalmologista, Médico Ortopedista e Traumatologista, Médico Regulador, Médico Veterinário, Motorista de Veículo de Urgência, Motorista de Veículos Leves, Motorista de Veículos Pesados, Nutricionista, Orientador Social, Pedagogo, Pedreiro, Pintor, Pintor Letrista, Programador de Computador, Psicólogo, Técnico Administrativo, Técnico Ambiental, Técnico Audio-visual, Técnico em Agrimensura, Técnico em Contabilidade, Técnico em Edificações, Técnico em Enfermagem, Técnico em Gesso, Técnico em Radiologia, Técnico em Segurança do Trabalho, Técnico em Suporte de Informática, Tecnólogo em Trânsito e Transporte, Terapeuta Ocupacional;

d) Responsável pela abertura e homologação: Sr. Prefeito Marcelo Oliveira;

e) Quadro de servidores com o quantitativo de vagas criadas, ocupadas e vagas existentes a data da publicação do edital.

Posição em 20/02/2020		
Cargos permanentes	Cargos providos	Cargos vagos
9014	4382	4632

f) A Legislação para criação do cargo e ou emprego público é a seguinte: Lei nº 3.471/2002;

g) A publicização do Edital do Concurso Público em questão ocorreu da seguinte forma: CP 01/2020 – Diversos Cargos, publicado em 09/03/2020, sob o nº de publicação 29.176;

h) A classificação do Concurso Público para o provimento de cargos efetivos na Prefeitura do Município de Mauá, foi publicitada da seguinte maneira: CP 01/2020, publicado em 12/11/2020, sob o nº de publicação 33.033;

i) O ato de homologação dos Concursos Públicos para o provimento de cargos efetivos na Prefeitura do Município de Mauá, foi publicitado da seguinte maneira: Leis Complementares 41, 42, 43, 44 e 45, Leis 5.778, 5.779, 5.780, 5.781, 5.783, 5.784, 5.785, 5.786 5.787, 5.793, e 5.793 Decretos nº 8.950, 8.951, e 8.952, e Portaria 11.505/2021 como Atos Oficiais assinados pelo Prefeito Marcelo Oliveira, respectivamente nas datas: 19/11/2021; 22/11/2021; 22/11/2022; 23/11/2021; 23/11/2021; 19/11/2021; 19/11/2021; 19/11/2021;

j) O ato de prorrogação se deu pelos seguintes dispositivos legais: Lei 6.154, Decretos 9.228, 9.229, 9.231 e 9.232, e Portaria 11.736, publicado em 30/10/2023, sob o número de publicação 41722;

k) O documento comprobatório do ato de nomeação do CP nº 01/2020 são: Portaria de Nomeação nº 66.596, nº 66.782, e nº 66.815.

2. Quadro de Pessoal, em 31 de agosto de 2025, pormenorizando os cargos criados no 2º Quadrimestre de 2025 apresentava o seguinte recorte:

2º Quadrimestre de 2025		
Cargos autorizados	Cargos providos	Cargos vagos
9.495	5.474	4.021

Abaixo trazemos os quadros representativos referente a série histórica dos relatórios quadrimestrais em carácter comparativo, considerando a evolução nos **2º Quadrimestre de 2023, e 2024.**

2º Quadrimestre de 2024		
Cargos autorizados	Cargos providos	Cargos vagos
9480	5594	3886

2º Quadrimestre de 2023		
Cargos autorizados	Cargos providos	Cargos vagos
9300	5372	3928

Análise Geral dos Dados de Admissões e Gestão de Pessoal no 2º Quadrimestre de 2025

Os dados fornecidos referem-se às admissões de pessoal em três secretarias municipais da Prefeitura de Mauá (**Educação, Saúde e Administração e Modernização**), com foco no 2º quadrimestre de 2025. Eles abrangem contratações por tempo determinado (temporárias) nas áreas de educação e saúde, e admissões por concurso público na administração.

A análise destaca processos administrativos, legislações, requisitos, publicações, quantitativos de admissões e rescisões, além de um quadro histórico de cargos. Em geral, observa-se uma ênfase em contratações temporárias para suprir necessidades urgentes em serviços essenciais como educação e saúde, enquanto a administração prioriza estabilidade via concursos públicos para cargos efetivos. Há um aumento gradual no número de cargos autorizados ao longo dos anos, mas com vagas persistentes, sugerindo equilíbrio de gestão ou mesmo desafios para preenchimento total.

1. Secretaria de Educação: Contratações Temporárias

Essa seção detalha contratações por tempo determinado para funções na rede municipal de educação, fundamentadas em leis municipais específicas (ex.: Lei nº 4.738/2012, alterada por outras como 5.661/2021 e 6.062/2023). O processo administrativo é o 319/2025, solicitado pela própria secretaria.

Requisitos e Seleção: Exigências variam por cargo, indo de ensino fundamental (ex.: merendeiros) a superior com especializações (ex.: docentes em educação inclusiva). A classificação foi publicada em 14/05/2025 via Edital do Processo Seletivo 01/2025.

Quantitativos: No período de 01/05/2025 a 31/08/2025, ocorreram 199 admissões, distribuídas em: 6 contratos PEB I (inicialmente citados, mas parece haver duplicidade com os 140 PEB I subsequentes – totalizando possivelmente 146 PEB I).

- ✓ **33 merendeiras**
- ✓ **140 PEB I**
- ✓ **4 PEB II AEE (Auxiliar de Educação Especializada)**
- ✓ **6 PEB II**

Isso reflete uma demanda alta por professores e auxiliares, provavelmente devido à expansão, substituição, ou reposição na rede, em todo caso, considerando que a necessidade da mão de obra desses profissionais são permanente, seria o caso de um aprofundado estudo de viabilidade para o preenchimento dessas vagas por concurso público para preenchimento de cargo efetivo, já que o modelo de contratação por tempo determinado deve ser tratado como excepcionalidade e não como regra.

Rescisões: 15 rescisões de professores eventuais e 109 de contratações por tempo determinado, totalizando 124 baixas. Isso indica uma rotatividade significativa (cerca de 62% das admissões foram compensadas por rescisões), possivelmente por fim de contratos ou realocação.

Observações: Em tese as contratações atendem a "necessidade temporária de excepcional interesse público", comum em educação para cobrir ausências ou picos sazonais. Há foco em inclusão (auxiliares para educação inclusiva), alinhado a políticas públicas.

2. Secretaria de Saúde: Contratações Temporárias

Similar à educação, as contratações são por tempo determinado, baseadas na Lei Municipal nº 5.584/2020, para garantir continuidade dos serviços de saúde. O processo administrativo é o 1.379/2020, solicitado pela secretaria. Em relação ao serviço público em saúde, a necessidade de contratação por tempo determinado já se demonstra necessária, haja vista a dificuldade retratada pela Secretaria de Educação em preencher vagas com profissionais habilitados e convocados por edital de concurso.

Requisitos e Seleção: Cargos como médicos (clínico geral, especialistas) exigem graduação em Medicina, registro profissional e, para especialidades, residência ou título. A tabela de requisitos é detalhada, enfatizando qualificação técnica para áreas críticas como pediatria, psiquiatria e oftalmologia.

Publicações: Várias editais de classificação final foram publicados entre abril/2024 e agosto/2025 (ex.: Edital nº 53/2025 em 01/08/2025), indicando processos contínuos.

Quantitativos: 44 admissões listadas individualmente, todas de médicos (clínico geral ou especialidades), com datas de admissão entre maio e agosto/2025. Todos estão "trabalhando". A lei autoriza até:

- ✓ **200 médicos**
- ✓ **35 enfermeiros**
- ✓ **50 técnicos de enfermagem**
- ✓ **Outros (ex.: 10 cirurgiões dentistas, 100 apoios administrativos)**

No entanto, as admissões reportadas focam exclusivamente em médicos, sugerindo priorização em suprir a demanda de atendimento clínico e especializado.

Rescisões: 38 rescisões no período, sendo 21 de médicos especialistas e 17 de clínicos gerais. Isso representa uma rotatividade de cerca de 86% das admissões (38 saídas vs. 44 entradas), o que pode indicar instabilidade contratual ou migração para outros setores.

Observações: A justificativa legal enfatiza "continuidade dos serviços de saúde", especialmente em urgências. Isso reflete desafios no setor público de saúde, como escassez de profissionais permanentes.

3. Secretaria de Administração e Modernização: Admissões por Concurso Público

Diferente das anteriores, foca em provimentos permanentes via concurso (CP 01/2020), processo administrativo 45/2020, solicitado pela secretaria. Legislação base: Lei nº 3.471/2002.

Cargos e Requisitos: Ampla gama de posições (de auxiliar operacional a engenheiros e médicos especialistas), cobrindo níveis fundamental a superior. O responsável pela homologação é o Prefeito Marcelo Oliveira.

Processo: Edital publicado em 09/03/2020, classificação em 12/11/2020, homologações via leis e decretos em 2021-2023, com prorrogação em 2023. Nomeações via portarias em 2025 (ex.: nº 66.596).

Quadro de Pessoal: Em 31/08/2025, 9.495 cargos autorizados, 5.474 providos e 4.021 vagos. Isso indica uma taxa de ocupação de cerca de 58%, com significativo espaço para novas admissões.

Série Histórica Comparativa:

Período	Cargos Autorizados	Cargos Providos	Cargos Vagos
2º Quadrimestre de 2025	9.495	5.474	4.021
2º Quadrimestre de 2024	9.480	5.594	3.886
2º Quadrimestre de 2023	9.300	5.372	3.928

Tendências: Aumento gradual nos cargos autorizados (de 9.300 em 2023 para 9.495 em 2025, +2%), mas redução nos providos (de 5.594 em 2024 para 5.474 em 2025, -2%), resultando em mais vagas (de 3.886 para 4.021, +3%). Isso sugere expansão da estrutura administrativa, mas desafios em atrair ou nomear candidatos, possivelmente por concorrência com setor privado ou atrasos processuais.

Observações: Ênfase em estabilidade e diversidade de cargos (incluindo áreas como trânsito, meio ambiente e esportes). Não há detalhes quantitativos específicos de admissões no quadrimestre, mas o foco é no quadro geral, indicando planejamento de longo prazo.

9.4. APOSENTADORIAS

O Município não possui Regime de Previdência Próprio, o que significa a adesão ao Regime Geral Previdenciário – INSS. De acordo com o advento da EC 103/2019, o Município de Mauá, por meio da Secretaria de Administração e Modernização, editou a Resolução SAM Nº 01 de 24 de março de 2021, onde cientificou os servidores das novas diretrizes relacionadas aos servidores públicos que aposentarem pelo Regime Geral da Previdência. Em cumprimento ao que dispõe e referida Resolução, no período do 2º Quadrimestre de 2025, houve **42 (quarenta e duas)** demissões de servidores em virtude de aposentadoria, sendo que **37 (trinta e sete)** apresentaram cartas concessórias.

9.5. RESULTADOS APURADOS PELO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE CONTROLE INTERNO

Somando as contratações realizadas pelas Secretarias de Educação e Saúde no período do 2º quadrimestre foram feitas 243 (duzentos e quarenta e três) admissões temporárias, já em relação as rescisões para o mesmo período em relação as mesmas Secretarias, foram feitas 162 (cento e sessenta e duas) contratações resultando em saldo positivo de cerca de 81 contratações líquidas. Isso aponta para crescimento moderado no quadro de pessoal, priorizando setores essenciais.

Em todos os sertames foram observados o devido regramento legal para justificar contratações, com procedimentos transparentes via editais e publicações. As contratações temporárias se destacam no preenchimento de vagas em Educação (com reservas), e Saúde devido ao "excepcional interesse público", enquanto Secretaria de Administração e Modernização foca em concursos para provimento de cargos efetivos.

Desafios Identificados: Alta rotatividade (rescisões próximas às admissões), vacância de cargos persistentes (42% em 2025) e foco em temporários pode indicar instabilidade laboral dos servidores, escassez de profissionais qualificados, limitações orçamentárias, e, em última análise, uma abordagem pouco estruturada no que tange ao planejamento. A série histórica mostra evolução positiva, mas lenta, sugerindo necessidade de estratégias para retenção e preenchimento.

Investir em concursos mais amplos em educação poderia reduzir dependência de temporários. Monitorar rotatividade para identificar causas tais como: ausência de plano de carreira e evolução funcional, melhores condições de trabalho, e dissídio salarial, e por fim, comparar com anos anteriores para prever tendências.

Desafios e Recomendações: Em suma, a leitura fática dos dados apontam para vulnerabilidades sistêmicas, como dependência de contratações emergenciais, escassez de mão de obra qualificada e envelhecimento do quadro (evidenciado pelas aposentadorias). Fatores externos, como limitações orçamentárias ou mercado de trabalho competitivo com editais de concursos que oferecem melhores salários e vantagens, além da atuação na iniciativa privada, podem contribuir para as vacâncias persistentes. Para mitigar isso, sugere-se: **(I) estudos de viabilidade** para conversão de vagas temporárias em efetivas via concursos amplos, especialmente em educação e saúde; **(II) estratégias de retenção**, como planos de carreira, reajustes salariais e melhorias nas condições de trabalho; **(III) monitoramento contínuo** da série histórica para prever demandas, integrando aposentadorias projetadas; e **(IV) investimentos em capacitação** para reduzir rotatividade. Outrossim, embora os esforços de 2025 demonstrem resiliência operacional, uma transição para modelos mais estáveis prezando pela eficiência dos serviços públicos é essencial para sustentabilidade fiscal, evitando perpetuação de ciclos de instabilidade e a necessidade de abertura de sucessivas aberturas de processos seletivos.

10. ENCARGOS SOCIAIS

De acordo com a informação prestada pela Secretaria de Finanças – Departamento de Controle Contábil, através da Comunicação Interna nº 32/2025, doc. 410, seguem abaixo os pagamentos de encargos sociais referentes ao período que compreende o 2º Quadrimestre de 2025.

Exercício de 2025 - 2º Quadrimestre - Encargos			
Mês	PASEP	FGTS	INSS
Maio	R\$ 1.313.144,18	R\$ 100.834,41	R\$ 11.299.555,06
Junho	R\$ 1.216.630,78	R\$ 101.387,59	R\$ 11.382.261,29
Julho	R\$ 1.496.299,67	R\$ 100.554,76	R\$ 11.359.400,21
Agosto	R\$ 1.451.127,49	R\$ 99.134,88	R\$ 11.701.908,10
Total	R\$ 5.477.202,12	R\$ 401.911,64	R\$ 45.743.124,66

10.1. RESULTADOS APURADOS PELO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE CONTROLE INTERNO

1. Panorama Geral dos Encargos Sociais

Os dados apresentam os valores de despesas com encargos previdenciários e trabalhistas, pagos mensalmente, distribuídos entre PASEP, FGTS e INSS durante o período de maio a agosto de 2025. A tabela de somatório demonstra os totais acumulados para cada tipo de encargo no quadrimestre.

PASEP (Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público): Total de R\$ 5.477.202,12;

FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço): Total de R\$ 401.911,64;

INSS (Instituto Nacional do Seguro Social): Total de R\$ 45.743.124,66.

O montante consolidado do quadrimestre foi de R\$ 51.622.238,42.

2. Análise por Tipo de Encargo e Variação Mensal

2.1. PASEP

Os pagamentos de PASEP apresentaram oscilações relevantes entre os meses. O mês de junho teve o *menor* valor pago (R\$ 1.216.630,78), seguido por julho (R\$ 1.496.299,67) como registro do *maior* valor pago. Houve uma variação percentual entre esses meses de **+22,99%**. Subentende-se que o crescimento de julho reflete ao impacto sazonal ou variações na base de cálculo das receitas vinculadas.

2.2. FGTS

Os valores de FGTS permaneceram relativamente estáveis. A faixa de variação foi de R\$ 2.252,71 entre os meses considerados *maior* (junho; R\$ 101.387,59) e o *menor* (agosto: R\$ 99.134,88). Tal estabilidade indica constância na folha de pagamento, sem oscilações significativas no quadro de servidores.

2.3. INSS

O INSS representa o maior impacto financeiro, respondendo por cerca de **88,6% do total** dos encargos, sendo registrado o *menor* valor em maio (R\$ 11.299.555,06) e o *maior* valor em agosto (R\$ 11.701.908,10). Ocorreu um crescimento de aproximadamente **3,56%** ao longo do quadrimestre.

3. Considerações Adicionais

- ✓ Maio e Junho: ligeira estabilidade entre PASEP e FGTS, mas crescimento do INSS;
- ✓ Julho: elevação do PASEP, mantendo estabilidade no FGTS e pequena oscilação no INSS;

✓ Agosto: recuo do PASEP em relação a julho (-3,01%) e do FGTS, porém aumento no INSS, elevando o total do mês.

O 2º quadrimestre de 2025 confirma o INSS como principal componente dos encargos, absorvendo quase nove décimos do total, seguido pelo PASEP e, em menor proporção, pelo FGTS.

- ✓ INSS: apresentou tendência de crescimento contínuo;
- ✓ PASEP: teve comportamento mais irregular, com pico em julho;
- ✓ FGTS: manteve-se praticamente inalterado, sem variações relevantes.

11. REPASSES AO LEGISLATIVO

De acordo com o Art. 168 da Constituição Federal (CF), os recursos orçamentários destinados aos Poderes Legislativo e Judiciário, Ministério Público e Defensoria Pública devem ser entregues até o dia 20 de cada mês, em duodécimos.

A Secretaria de Finanças, por meio da Comunicação Interna nº 32/2025 doc. 410, informou que o valor mensal do repasse à Câmara Municipal para o exercício de 2025 é de R\$ 4.125.000,00, sendo entregue mensalmente.

Essa informação indica que o repasse à Câmara Municipal está em conformidade com o princípio do duodécimo, conforme previsto no art. 168 da Constituição Federal de 1988. A regularidade e o valor fixo mensal demonstram o cumprimento da obrigação constitucional de autonomia financeira do Poder Legislativo.

11.1. RESULTADOS APURADOS PELO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE CONTROLE INTERNO

A análise dos dados revela que o município demonstra:

✓ Conformidade com o Princípio do Duodécimo: A informação de que o repasse é realizado mensalmente, em um valor fixo (R\$ 4.125.000,00), indica o cumprimento do princípio do duodécimo. Isso significa que a Prefeitura está entregando à Câmara Municipal a parcela correspondente do orçamento anual em parcelas iguais, ao longo do ano.

12. PRECATÓRIOS

Precatórios consistem em requisições de pagamentos que são emitidas pelo Poder Judiciário e determinam a importância que a Fazenda Pública (Federal, Estadual e Municipal) foi sentenciada a despendar como do resultado de uma ação de reconhecimento ao direito Constitucional de pagar.

De acordo com a Lei Municipal 4524/2010⁵ em seu art. 1º, serão liquidados pelo valor real, em moeda corrente e acrescidos de juros legais, os créditos decorrentes de sentença judicial transitada em julgado se os valores não forem superiores a **R\$ 20.000,00** (vinte mil reais), por Precatório, conforme disposto no § 3º do art. 100, da Constituição Federal, alterado pela Emenda Constitucional nº 62/2009⁶.

12.1. PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS JUDICIAIS

No 2º Quadrimestre de 2025, a Prefeitura de Mauá efetuou o pagamento de precatórios judiciais em dia. Conforme levantamento das Secretarias de Assuntos Jurídico e a Secretaria de Finanças Comunicação Interna nº 10/2025 doc. 411 e Comunicação Interna nº 32/2025 doc. 410, respectivamente, o município quitou **R\$ 10.928.177,38** em precatórios utilizando recursos próprios e, **R\$ 39.091.015,91** utilizando-se de recursos adicionais provenientes da EC 99/2017, sem registrar pagamentos em atraso até o momento.

Um dado importante é que o Termo de Parcelamento de Insuficiência referente a anos anteriores foi totalmente liquidado em dezembro de 2024, o que contribui para a situação atual de regularidade.

Importante salientar que a partir do mês de junho de 2025, o município aderiu à utilização de recursos de depósitos judiciais de lides do qual faz parte nos termos do Decreto Municipal nº 9.321/2024 e do § 2º do art. 101 do ADCT, bem como do inciso I, § 2º, art.101 do ADCT (redação dada pela EC 99/2017)⁷.

Para efeito de comparação, no 2º quadrimestre de 2024, o montante pago em precatórios foi de R\$ 19.195.559,32.

Os valores dos depósitos da DEPRE da Prefeitura de Mauá são demonstrados no quadro abaixo:

Exercício de 2025 - 2º Quadrimestre		
Mês	Depósito Mensal (com recursos próprios)	Recursos Adicionais (EC 99/2017)
Maio	R\$ 6.814.194,55	R\$ 0,00
Junho	R\$ 1.364.905,85	R\$ 36.991.214,01
Julho	R\$ 1.361.080,27	R\$ 1.500.878,91
Agosto	R\$ 1.387.996,71	R\$ 598.922,99
	R\$ 10.928.177,38	R\$ 39.091.015,91

⁵ A Lei Municipal nº 4524/2010, da cidade de Mauá, trata da abertura de crédito adicional no orçamento geral da prefeitura, utilizando o superávit financeiro apurado no exercício de 2009 e dispõe outras providências sobre o assunto.

⁶ § 3º O disposto no caput deste artigo relativamente à expedição de precatórios não se aplica aos pagamentos de obrigações definidas em leis como de pequeno valor que as Fazendas referidas devam fazer em virtude de sentença judicial transitada em julgado.

⁷ § 2º O débito de precatórios será pago com recursos orçamentários próprios provenientes das fontes de receita corrente líquida referidas no § 1º deste artigo e, adicionalmente, poderão ser utilizados recursos dos seguintes instrumentos:

L- até 75% (setenta e cinco por cento) dos depósitos judiciais e dos depósitos administrativos em dinheiro referentes a processos judiciais ou administrativos, tributários ou não tributários, nos quais sejam parte os Estados, o Distrito Federal ou os Municípios, e as respectivas autarquias, fundações e empresas estatais dependentes, mediante a instituição de fundo garantidor em montante equivalente a 1/3 (um terço) dos recursos levantados, constituído pela parcela restante dos depósitos judiciais e remunerado pela taxa referencial do Sistema Especial de Liquidação e de Custódia (Selic) para títulos federais, nunca inferior aos índices e critérios aplicados aos depósitos levantados;

A Prefeitura de Mauá deve seguir uma alíquota mínima para o repasse de precatórios, conforme determinação do Departamento de Precatórios do Tribunal de Justiça de São Paulo (DEPRE – TJSP). Para o período de janeiro a dezembro de 2025, essa alíquota foi estabelecida em 5,58% da Receita Corrente Líquida (RCL) do município.

No entanto, Mauá se enquadra na classificação de municípios superendividados. Essa classificação, prevista no § 4º do artigo 59 da Resolução CNJ nº 303 (com redação dada pela Resolução nº 482, de 19/12/2022⁸), considera como superendividadas as entidades que possuem um comprometimento mensal superior a 5% da RCL. Para esses casos, a resolução faculta a observância de um repasse mensal de recursos, incluindo orçamentos e adicionais, **não inferior a 5% da RCL.**

Embora a alíquota mínima do DEPRE – TJSP seja de 5,58%, a situação de superendividamento de Mauá permitiu que o município excedesse a faculdade de depositar um valor mensal não inferior a 5% da RCL, o que indica que os repasses realizados foram superiores a esse patamar.

Além disso, conforme item 2 da decisão do Processo DEPRE nº 90000554-09.2015.8.26.0500/03, com cópia juntada às folhas 1.393 e 1.394 do volume 12 do Processo Administrativo 1.310/2010, é obrigatório o repasse com recursos próprios do município a alíquota mínima de 1% da RCL.

12.2. RESULTADOS APURADOS PELO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE CONTROLE INTERNO

A partir de análise documental e exames de registros em sistemas de informações, deliberamos pelas seguintes constatações:

✓ Quanto a situação atual dos pagamentos

✓ Regularidade: Todos os pagamentos de precatórios foram efetuados dentro do prazo legal, sem registro de atrasos.

💰 Valor Quitado: R\$ 50.019.193,29 pagos no período.

📊 Comparativo com 2024: No mesmo quadrimestre de 2024, o valor pago foi de R\$ 19.195.559,32 — 160,6% a maior em relação ao ano anterior.

✓ Fontes de Recursos Utilizadas

A Prefeitura utilizou duas fontes principais para os pagamentos.

✦ Observação: A adesão ao uso de depósitos judiciais a partir de junho de 2025, conforme Decreto Municipal nº 9.321/2024 e art. 101 do ADCT, foi fundamental para viabilizar os pagamentos.

⁸ Resolução nº 482 – Atualiza a Resolução CNJ nº 303/2019, que dispõe sobre a gestão dos precatórios e respectivos procedimentos operacionais no âmbito do Poder Judiciário.

✓ Aspectos Jurídicos e Regulatórios

↩ Termo de Parcelamento de Insuficiência: Quitado integralmente em dezembro de 2024, eliminando passivos acumulados.

📄 Obrigatoriedade Legal: O município deve repassar, com recursos próprios, no mínimo 1% da RCL, conforme decisão do Processo DEPRE nº 90000554-09.2015.8.26.0500/03.

📊 Alíquota Mínima DEPRE – TJSP: 5,58% da RCL para o exercício de 2025.

⚠ Classificação de Superendividamento: Mauá está enquadrada como município superendividado, o que permite repasses mensais não inferiores a 5% da RCL, conforme Resolução CNJ nº 303.

✓ Análise Gerencial

✅ Eficiência Financeira: O crescimento dos valores pagos indica direcionamento orçamentário para precatórios no período analisado.

💰 Flexibilidade Legal: A condição de superendividamento permitiu ao município ajustar os repasses dentro dos limites legais, sem comprometer a regularidade.

□ Transparência e Conformidade: O cumprimento das obrigações legais e judiciais reforça a credibilidade da administração pública perante o Tribunal de Justiça e os credores.

Por conseguinte, constata-se adimplência no pagamento de precatórios judiciais no 2º quadrimestre de 2025, com destaque para a regularidade dos repasses, uso estratégico de recursos judiciais e o cumprimento das obrigações legais.

13. CONTROLE DE VALORES GASTOS COM MULTAS E JUROS - CONTAS DE CONSUMO (ÁGUA, LUZ E TELEFONE)

O Departamento de Auditoria de Controle Interno, em levantamentos realizados junto às Secretarias de Administração e Modernização, Secretaria de Saúde e Secretaria de Educação, através das Comunicações Internas nº 221/2025 doc. 412, 1155/2025 doc. 413 e 1.405/2025 doc. 414, respectivamente, divulga as informações relacionadas à gastos com juros e multas de contas de consumo: água, energia e telefonia da Prefeitura Municipal de Mauá referente ao 2º Quadrimestre de 2025, conforme demonstrados nos quadros abaixo:

❖ Secretaria de Administração e Modernização:

2º Quadrimestre/2025			
Período	BRK Ambiental	Enel	Vivo
Maio	R\$ 8.833,88	R\$ 3.467,73	R\$ 0,00
Junho	R\$ 1.373,19	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Julho	R\$ 1.642,12	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Agosto	R\$ 1.781,79	R\$ 5.214,63	R\$ 0,00
Total	R\$ 13.360,98	R\$ 8.682,36	R\$ 0,00

1º Quadrimestre/2025			
Período	BRK Ambiental	Enel	Vivo
Janeiro	R\$ 0,00	R\$ 2.918,38	R\$ 4,99
Fevereiro	R\$ 208,14	R\$ 5.648,43	R\$ 3,63
Março	R\$ 37.717,61	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Abril	R\$ 8.833,88	R\$ 4.304,44	R\$ 0,00
Total	R\$ 46.759,63	R\$ 12.871,25	R\$ 8,62

❖ Secretaria de Saúde:

2º Quadrimestre/2025		
Período	BRK Ambiental	Enel
Maio	R\$ 3.325,39	R\$ 0,00
Junho	R\$ 55,05	R\$ 0,00
Julho	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Agosto	R\$ 0,00	R\$ 294,90
Total	R\$ 3.380,44	R\$ 294,90

1º Quadrimestre/2025		
Período	BRK Ambiental	Enel
Janeiro	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Fevereiro	R\$ 0,00	R\$ 6.237,71
Março	R\$ 6.209,49	R\$ 99,18
Abril	R\$ 1,78	R\$ 0,00
Total	R\$ 6.211,27	R\$ 6.336,89

❖ Secretaria de Educação:

2º Quadrimestre/2025		
Período	BRK Ambiental	Enel
Maio	R\$ 2,31	R\$ 0,00
Junho	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Julho	R\$ 0,00	R\$ 1.609,86
Agosto	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Total	R\$ 2,31	R\$ 1.609,86

1º Quadrimestre/2025		
Período	BRK Ambiental	Enel
Janeiro	R\$ 2.352,06	R\$ 0,00
Fevereiro	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Março	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Abril	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Total	R\$ 2.352,06	R\$ 0,00

➔ Origem dos Juros

Apurou-se que, no caso da empresa BRK, os juros no valor de R\$ 2,31 têm origem na fatura do equipamento E.M. Carolina Moreira da Silva – CDC 64877-49, referente ao consumo de dezembro/2024. O atraso decorreu do fato dessa fatura possuir vencimento em 20/01/2025, data anterior ao prazo das demais, fixado em 28/01/2025.

Adicionalmente, constatou-se que as faturas referentes ao consumo de maio/2025, com vencimento em 23/06/2025, foram liquidadas em 24/06/2025, ocasionando a incidência de juros no montante de R\$ 1.609,86.

13.1. RESULTADOS APURADOS PELO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE CONTROLE INTERNO

De forma consolidada, observa-se que as despesas no 2º quadrimestre/2025 foram substancialmente menores em comparação ao 1º quadrimestre, em todas as Secretarias. A BRK Ambiental apresentou concentração de despesas no início do exercício, com forte queda posterior. Na Enel, os gastos oscilaram de forma significativa, com destaque para os altos valores da Saúde e Administração no 1º quadrimestre, seguidos de retração no 2º quadrimestre. A Vivo, por sua vez, apresentou valores residuais, sem impacto relevante no orçamento.

14. ADIANTAMENTOS

A Lei Federal 4.320/1964 e a Lei Municipal nº 5.165/2016, regulam o regime de adiantamento de verba. A seguir, apresentamos informações fornecidas pela Secretaria de Finanças, através da Comunicação Interna nº 216/2025 doc. 415, relativas aos adiantamentos realizados no período compreendido entre maio e agosto de 2025:

Processos de Adiantamento entre 01/05/2025 a 31/08/2025					
Secretaria	Data	Objeto	Valor	Processo	Responsável
Esportes e Lazer	06/05/2025	Participação nos 27º Jogos da Melhor Idade – JOMI entre 06/05 e 02/06/2025	R\$ 4.000,00	3096/2025	Vanessa Ribeiro
Esportes e Lazer	08/05/2025	Participação nos 27º Jogos da Melhor Idade – JOMI entre 06/05 e 02/06/2025	R\$ 4.000,00	3169/2025	Gislene Regina Testa
Educação	08/05/2025	Serviços de aferição de tacógrafos dos ônibus escolares da rede municipal	R\$ 3.036,00	2624/2025	Fábio da Cruz Oliveira
Habitação	08/05/2025	Serviços de chaveiro para instalação e fechadura digital na SH	R\$ 1.200,00	3118/2025	Márcia Regina Marques Ribeiro
Relações Institucionais	08/05/2025	Despesas de necessidade imediata e de pronto atendimento para a SRI	R\$ 1.000,00	2321/2025	Silvério Silvestre Souza
Finanças	12/05/2025	Aquisição e instalação de Certificados Digitais	R\$ 2.500,00	3290/2025	Wellington Lucas Lino Leite
Saúde	12/05/2025	Despesas com Programa Carona Amiga e TFD	R\$ 6.000,00	3420/2025	Débora Vieira Silva de Brito
Segurança Pública	13/03/2025	Aquisição de peças e serviços para revisão de motocicletas SWA-8ª05	R\$ 3.000,00	3409/2025	José Cezar Ferrari



Trabalho, Renda e Empreendedorismo	13/05/2025	Serviço de manutenção corretiva em refrigeradores da STRE	R\$ 3.036,00	373/2025	Vanessa Mara da Silva Llona
Saúde	16/05/2025	Medicamentos e insumos para atender determinação judicial na rede de saúde	R\$ 3.036,00	3419/2025	Anderson Santiago de Mello
Assistência Social	16/05/2025	Despesas emergenciais e demandas da SAS	R\$ 3.000,00	3296/2025	Nilce Mayumi Nishikubo Fidelles
Assistência Social	16/05/2025	Auxílio financeiro e benefício eventual aos munícipes em vulnerabilidade.	R\$ 3.036,00	3350/2025	Mônica Célia Gonçalves Barbosa Martins
Segurança Alimentar e Nutricional	16/05/2025	Deslocamento e alimentação do Programa Banco de Alimentos Municipal	R\$ 3.036,00	3423/2025	Vladimir Garcia
Assistência Social	19/05/2025	Encontro de apoio técnico da Vigilância Socioassistencial – VSA em São Carlos	R\$ 2.170,40	3540/2025	Fabiana dos Santos Olímpio
Gabinete do Prefeito	20/05/2025	XXVI Marcha à Brasília em defesa dos municípios 19 a 22/05/2025	R\$ 1.838,29	3657/2025	Sheila da Silva Valharini Oliveira
Proteção e Defesa Civil	21/05/2025	Visita ao Parque Sabina do Programa Educacional de Defesa Civil em 28/06/2025	R\$ 975,00	3388/2025	Tânia Regina da Silva
Assistência Social	22/05/2025	Auxílio financeiro e benefício eventual aos munícipes em vulnerabilidade.	R\$ 3.000,00	3351/2025	Aparecida de Fátima Gebara Grana
Governo	27/05/2025	Viagem à Brasília – X Fórum nacional das transferências e parcerias da União	R\$ 14.000,00	3343/2025	Nilton Cezar Marques Santos
Saúde	27/05/2025	Medicamentos e insumos para atender determinação judicial na rede de saúde	R\$ 3.036,00	3566/2025	Daniele Cestari Marino de Oliveira
Gabinete do Prefeito	27/05/2025	Viagem à Brasília – Ministro de Des. Social, Família e Combate à Fome	R\$ 1.175,13	3737/2025	Cleide Regina de Araujo Carvalho Gonçalves
Saúde	28/05/2025	Medicamentos e insumos para atender determinação judicial na rede de saúde	R\$ 12.144,00	4065/2025	Hellen Cristiane Romanini Pessoa
Assistência Social	29/05/2025	Aquisição de material de limpeza em caráter emergencial para Cadúnico e C.T.	R\$ 4.400,00	3891/2025	Amanda Gonsalez Cordeiro
Trabalho, Renda e Empreendedorismo	03/06/2025	Aquisição de lacres/sacos para apreensão de mercadorias (atividade ambulante)	R\$ 3.036,00	3539/2025	José Roberto Vicaria
Políticas Públicas para Mulheres	04/06/2025	Despesas emergenciais para mulheres em situação de violência – Viva Maria	R\$ 2.000,00	3605/2025	Cíntia Pamella Felix Ferreira
Assistência Social	04/06/2025	Ações Comunitárias com usuários do PAI e SFV nos CRAS	R\$ 8.800,00	4101/2025	Aline Ribeiro Ceconi
Segurança Pública	09/06/2025	Aquisição de peças e serviços para revisão de motocicleta SVL-3E94	R\$ 2.800,00	4170/2025	José Cezar Ferrari
Saúde	09/06/2025	Congresso do Conasems em Belo Horizonte dias 15 a 18/06	R\$ 7.500,00	4364/2025	Daniele Cestari Marino de Oliveira
Educação	13/06/2025	Aquisição de lâmpadas para a rede municipal de educação	R\$ 6.256,00	2948/2025	Gerson Ferraz Pereira
Assuntos Jurídicos	16/06/2025	Materiais de infraestrutura de informática – Dívida Ativa no Poupatempo	R\$ 1.000,00	4488/2025	Juliana Bregantini Loiola
Trabalho, Renda e Empreendedorismo	16/06/2025	Material de higiene e copos para uso no Posto Sine – Casa do Trabalhador	R\$ 3.036,00	3625/2025	Sandra Igino Trindade
Saúde	17/06/2025	Despesas com Programa Carona Amiga e TFD	R\$ 6.000,00	4482/2025	Débora Vieira Silva de Brito
Assistência Social	24/06/2025	Atividades juninas/julinas para	R\$ 3.000,00	4582/2025	Maria Aparecida



		peças atendidas no Centro POP			de Resende
Habitação	25/06/2025	Custas cartorárias para regularização fundiária no Município	R\$ 10.000,00	4691/2025	Alisson Bruno de Moraes Inácio
Saúde	30/06/2025	Manutenção e calibração de colorímetro do Proágua	R\$ 2.050,58	4674/2025	Moacir Nascimento Silva
Assistência Social	30/06/2025	Auxílio financeiro e benefício eventual aos municípios em vulnerabilidade	R\$ 3.000,00	4800/2025	Aparecida de Fátima Gebara Grana
Gabinete do Prefeito	30/06/2025	Viagem à Brasília – 168º Assembleia ordinária do Consórcio Intermunicipal ABC	R\$ 2.012,75	4798/2025	Vânia Maria dos Santos
Saúde	30/06/2025	Conferência Estadual de Saúde em Campinas – pedágio	R\$ 126,00	4892/2025	Anderson Santiago de Mello
Habitação	03/07/2025	Serviços cartorários para regularização fundiária	R\$ 2.800,00	4818/2025	André Luiz dos Santos Gomes
Esportes e Lazer	03/07/2025	67º Jogos Regionais Jogos Abertos em São Bernardo dias 10 a 20/07	R\$ 4.000,00	4848/2025	Maria Tereza de Araújo
Esportes e Lazer	03/07/2025	4º JOTISCS – Jogos da melhor idade em SCS dias 10 a 20/07	R\$ 4.000,00	4809/2025	Vanessa Ribeiro
Esportes e Lazer	03/07/2025	67º Jogos Regionais Jogos Abertos em São Bernardo dias 10 a 20/07	R\$ 4.000,00	4850/2025	Márcio Vieira de Souza
Saúde	04/07/2025	Despesas com Programa Carona Amiga e TFD	R\$ 6.000,00	4997/2025	Débora Vieira Silva de Brito
Políticas Públicas para Mulheres	10/07/2025	Despesas emergenciais para mulheres em situação de violência – Viva Maria	R\$ 2.000,00	4900/2025	Cíntia Pamella Felix Ferreira
Assistência Social	14/07/2025	Auxílio financeiro e benefício eventual aos municípios em vulnerabilidade.	R\$ 3.036,00	4992/2025	Mônica Célia Gonçalves Barbosa Martins
Segurança Alimentar e Nutricional	15/07/2025	Deslocamento e alimentação do Programa Banco de Alimentos Municipal	R\$ 3.036,00	5128/2025	Vladimir Garcia
Assistência Social	17/07/2025	Despesas emergenciais e demandas da SAS	R\$ 3.000,00	5233/2025	Amanda Gonzalez Cordeiro
Educação	18/07/2025	Materiais para manutenção de fogões	R\$ 3.036,00	5168/2025	Eliane Lima dos Santos
Gabinete do Prefeito	22/07/2025	Viagem à Brasília – reunião com o presidente do INSS	R\$ 4.451,05	5326/2025	Renata Pereira Izidoro Costa
Trabalho, Renda e Empreendedorismo	29/07/2025	Viagem à Brasília – Doação de bens patrimoniais aos Estados e Município	R\$ 2.400,00	5329/2025	Denis Willians Bonfim
Cultura	01/08/2025	Transporte para o Grupo folclórico Samba Lenço no 61º Festival de Folclore	R\$ 10.500,00	5762/2025	Rafael Inácio da Silva
Assistência Social	04/08/2025	Auxílio financeiro em cumprimento de medidas socioeducativas	R\$ 1.400,00	5764/2025	Cleverson Lopes de Sousa
Assistência Social	05/08/2025	Auxílio financeiro e benefício eventual aos municípios em vulnerabilidade.	R\$ 3.000,00	5831/2025	Aparecida de Fátima Gebara Grana
Assistência Social	08/08/2025	Atendimento de ordem judicial – recâmbio de adolescente até Ibicutinga – CE	R\$ 11.200,00	5838/2025	Victor Giannico Rocca Zilio
Assistência Social	08/08/2025	2º Encontro de apoio técnico da Vigilância Socioassistencial – VSA em São Carlos	R\$ 2.400,00	5830/2025	Fabiana dos Santos Olímpio
Trabalho, Renda e Empreendedorismo	08/08/2025	4ª Conferência Nacional de Economia Solidária dias 13 a 16/08 – Luziânia – GO	R\$ 600,00	5709/2025	Thais Barné Camargo Moura
Saúde	11/08/2025	Medicamentos e insumos para atender determinação judicial na rede de saúde	R\$ 3.036,00	5771/2025	Daniele Cestari Marino de Oliveira

Políticas Públicas para Mulheres	13/08/2025	Viagem à Campo Grande para o evento “Elas Governam” – lideranças femininas	R\$ 4.650,00	6010/2025	Alessandra Messias de Souza Ribeiro
Gabinete do Prefeito	18/08/2025	Viagem à Brasília – agenda com o Ministro da Saúde dias 19 e 20/08	R\$ 6.090,43	6202/2025	Vânia Maria dos Santos
Assistência Social	18/08/2025	Auxílio financeiro e benefício eventual aos munícipes em vulnerabilidade.	R\$ 3.000,00	6000/2025	Vanessa Andrade do Nascimento
Saúde	18/08/2025	Aquisição de insumos para coleta e análise de água – PROÁGUA	R\$ 3.018,27	6043/2025	Moacir Nascimento Silva
Saúde	18/08/2025	Despesa com manutenção de 3 equipamentos de Totens	R\$ 1.475,00	5159/2025	Amanda Batista de Siqueira Santos
Saúde	18/08/2025	Despesas com Programa Carona Amiga e TFD	R\$ 6.000,00	6097/2025	Sandra Cristina Araujo
Políticas Públicas para Mulheres	21/08/2025	Despesas emergenciais para mulheres em situação de violência – Viva Maria	R\$ 2.000,00	6008/2025	Cíntia Pamella Felix Ferreira
Esportes e Lazer	29/08/2025	Aquisição de materiais elétricos, de limpeza e demais itens	R\$ 3.000,00	6242/2025	Glauce Batista de Miranda Britto
Saúde	29/08/2025	Aquisição de medicamentos para o serviço do CEMMA	R\$ 1.095,86	6276/2025	Daniele Cestari Marino de Oliveira

14.1. RESULTADOS APURADOS PELO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE CONTROLE INTERNO

Em análise aos dados apresentados, verificamos que o valor total gasto pela municipalidade com Adiantamentos a servidores municipais, no 2º Quadrimestre de 2025 foi de **R\$ 249.501,26 (duzentos e quarenta e nove mil, quinhentos e um reais e vinte e seis centavos)**, distribuídos em um total de 65 (sessenta e cinco) concessões de adiantamento de verba a servidores.

A análise por amostragem dos processos administrativos de adiantamento de verba, nos permitiu deliberar pelas seguintes constatações: a auditoria identificou erros e inconsistências nos arquivos e documentos ora apresentados, passíveis de recomendação. Abaixo segue relação dos processos analisados:

Processo	Secretaria	Objeto	Valor
3420/2025	Saúde	Despesas com Programa Carona Amiga e TFD	R\$ 6.000,00
4482/2025	Saúde	Despesas com Programa Carona Amiga e TFD	R\$ 6.000,00
4997/2025	Saúde	Despesas com Programa Carona Amiga e TFD	R\$ 6.000,00
6276/2025	Saúde	Aquisição de medicamentos para o serviço do CEMMA	R\$ 1.095,86
3296/2025	Assistência Social	Despesas emergenciais e demandas da SAS	R\$ 3.000,00
3891/2025	Assistência Social	Aquisição de material de limpeza em caráter emergencial para Cadúnico e C.T.	R\$ 4.400,00
4101/2025	Assistência Social	Ações Comunitárias com usuários do PAI e SFV nos CRAS	R\$ 8.800,00
4582/2025	Assistência Social	Atividades juninas/julinas para pessoas atendidas no Centro POP	R\$ 3.000,00
3423/2025	Segurança Alimentar e Nutricional	Deslocamento e alimentação do Programa Banco de Alimentos Municipal	R\$ 3.036,00

15. LAI – LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO

A Lei 12.527/2011, conhecida como Lei de Acesso à Informação (LAI), regulamenta o direito constitucional de acesso a informações públicas no Brasil, e estabelece que órgãos e entidades da administração pública devem garantir transparência ativa e passiva, fornecendo dados de interesse coletivo de forma acessível e objetiva.

A LAI determina que informações devem ser divulgadas espontaneamente pelos órgãos públicos em portais da transparência, além de permitir que qualquer cidadão solicite dados sem necessidade de justificar o pedido. Caso a informação não possa ser fornecida, a negativa deve ser justificada com base nas exceções previstas na lei, como dados sigilosos ou que envolvam segurança nacional.

A partir de análise documental e exames de registros em sistemas de informações, deliberamos pelas seguintes constatações: mediante as informações apresentadas pelo Núcleo de Controle Interno, através da Comunicação Interna nº 142/2025 doc. 416, para o período referente ao 2º Quadrimestre de 2025, se verificou que o Município tem se empenhado em corrigir as falhas identificadas e aprimorar os processos relacionados à transparência pública.

O Núcleo de Controle Interno identificou atualizações importantes no Portal da Prefeitura, e acompanhou as seguintes atualizações/alterações:

1. Desenvolvimento da plataforma “**Observatório de Políticas Públicas de Mauá**”, <https://observatorio.maua.sp.gov.br/>, em conjunto com o Núcleo de Acompanhamento de Políticas Públicas, onde são reunidos dados estratégicos sobre a execução das políticas municipais, oferecendo indicadores, relatórios e análises que permitem ao cidadão acompanhar de forma clara e transparente as ações do governo. O Observatório contribui, ainda, para o alinhamento das políticas locais aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), fortalecendo a governança democrática, a participação social e a efetividade das políticas públicas.

2. Atualização do site oficial da Prefeitura de Mauá, de forma contínua, a fim de publicizar, mensalmente, as informações dos casos de dengue, confirmados e suspeitos, garantindo transparência e permitindo que a população acompanhe e colabore no enfrentamento à doença;

3. Deu-se início ao trabalho de atualização, no portal oficial da Prefeitura, a fim de que as atividades desempenhadas pelas Secretarias sejam publicizadas, de forma clara e acessível, evidenciando a relevância de suas ações para o desenvolvimento municipal;

4. Inserção do Relatório do Primeiro Quadrimestre da Controladoria Interna, reforçando o compromisso com a transparência e a prestação de contas permitindo que a sociedade tenha acesso às informações sobre o acompanhamento da gestão pública e o cumprimento das determinações legais;

5. Implementação do SIC – Serviço de Informação ao Cidadão, a fim e assegurar ao cidadão o direito de obter informações públicas de forma clara, eficiente e transparente a Prefeitura mantém seu canal de atendimento, presencial e eletrônico, sempre atualizados;

Essas ações têm gerado resultados positivos, e o município continua trabalhando para consolidar a cultura da transparência, alinhando-se cada vez mais às boas práticas previstas pela legislação vigente, todavia, se faz constante o acompanhamento e monitoramento do Portal da Transparência, promovendo ajustes sempre que necessário para garantir o cumprimento integral da legislação.

15.1. LGPD

A Lei nº 13709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, tem como objetivo proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

Através da Comunicação Interna nº 142/2025 doc. 416, encaminhada pelo Núcleo de Controle Interno, informa que a Controladoria Interna do Município segue atuando ativamente na coordenação dos esforços para implantação efetiva da LGPD no Município de Mauá, reafirmando assim, o compromisso com a conformidade legal, a segurança da informação e o respeito aos direitos dos cidadãos.

15.2. TRANSPARÊNCIA DA GESTÃO MUNICIPAL

A Lei de Acesso à Informação (LAI), Lei nº 12.527/2011, estabelece a publicidade como um pilar fundamental para a democratização das relações entre governo e sociedade. Ela garante que a população tenha acesso às informações sobre a condução da vida pública e a eficácia dos atos administrativos, definindo os procedimentos que os órgãos públicos devem seguir para disponibilizá-las.

Essa ideia de transparência na gestão pública é resultado da crescente "cultura do acesso" na sociedade. Essa cultura defende que toda informação pública pertence ao cidadão, e os agentes públicos devem ter consciência de que é dever do município disponibilizá-la, garantindo a "Transparência dos atos emanados pelo gestor público".

Em Mauá, o Portal da Transparência da Gestão Municipal (<https://www.maua.sp.gov.br/>) é uma ferramenta essencial para a comunicação entre a Prefeitura, a Câmara e os cidadãos. Dentro desse portal, há duas seções importantes que asseguram o acesso dos cidadãos a informações sobre as ações públicas do órgão.

❖ **Ouvidoria-Geral do Município – OGM**

A Ouvidoria-Geral do Município (OGM) de Mauá, criada pela Lei Municipal nº 4.455 de 4 de setembro de 2009, atua como o principal canal de comunicação entre os cidadãos e a Prefeitura. Seu foco é receber manifestações sobre o pós-atendimento dos serviços públicos.

Conforme a Comunicação Interna nº 586/2025 doc. 417 (e Anexo 1), a OGM elabora um Relatório Anual, em cumprimento ao Art. 3º da Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017. Além disso, a Ouvidoria prepara Relatórios Bimestrais para controle interno, que são encaminhados à Secretaria de Governo, ao Gabinete do Prefeito e à Câmara Municipal de Mauá.

A seguir, a Ouvidoria-Geral do Município (OGM) apresentará os dados apurados em seu período de atuação.

TIPO	ASSUNTO	BAIRRO	DESTINO	DOCUMENTO	DATA DE ENVIO	STATUS
Denúncia	Perturbação de sossego	Jd. Camila	SMA	CI 305/2025	08/05/2025	Concluída
	Material de construção - calçada	Jd. Itapark	SSU	CI 306/2025	08/05/2025	Concluída
	Imóvel abandonado	V. N. Sra. das Vitórias	SSU	CI 307/2025	08/05/2025	Concluída
	CREAS - conduta Assistente Social	V. Bocaina	SAS	CI 309/2025	09/05/2025	Concluída
	Peculato - uso de veículo	V. Itapeva	CGM	CI 317/2025	14/05/2025	Concluída
	Posturas (calçada)	Jd. Zaíra	SSU	CI 318/2025	13/05/2025	Concluída
	Violência contra criança	Jd. Oratório	SAS	CI 321/2025	14/05/2025	Concluída
	Obra irregular	Jd. IV Centenário	SPU	CI 322/2025	14/05/2025	Concluída
	Irregularidades ambientais	Jd. Zaíra	SMA	CI 323/2025	15/05/2025	Concluída
	Obra irregular	Jd. Zaíra	SPU	CI 327/2025	15/05/2025	Encerrada
	Veículo abandonado	Jd. Zaíra	SMU	CI 339/2025	20/05/2025	Concluída
	Hospital Nardini	V. Bocaina	SS	CI 350/2025	22/05/2025	Concluída
	Transfobia - conselho de cultura	V. Noêmia	SC	CI 362/2025	27/05/2025	Concluída
	Risco exposição saúde	Jd. Ipê	SSU / SS	CI 367/2025	27/05/2025	Encerrada
	Terreno baldio (posturas)	V. Bocaina	SSU	CI 370/2025	28/05/2025	Concluída
	Falta de higiene - comércio	V. Bocaina	SS	CI 399/2025	10/06/2025	Concluída
	Perturbação de sossego	Bairro Capuava	SSP	CI 401/2025	10/06/2025	Concluída
	Reclamação de médico	V. Assis Brasil	SS	CI 402/2025	11/06/2025	Pendente
	Cachorros de rua	Jd. Oratório	SMA	CI 405/2025	12/06/2025	Concluída
	Comércio irregular	Pq. das Américas	SPU	CI 415/2025	16/06/2025	Concluída
	Ecoponto - Vila Noêmia	V. Noêmia	SSU	CI 421/2025	23/06/2025	Concluída
	Tubulação - galeria pv	Jd. Alto da Boa Vista	SSU	CI 429/2025	25/06/2025	Concluída
	UBS - Itapark	Jd. Itapark	SS	CI 430/2025	26/06/2025	Pendente
	Fumaça tóxica	Jd. Primavera	SMA	CI 433/2025	27/06/2025	Concluída
	Fiscalização - posturas	Jd. Estrela	SSU	CI 443/2025	01/07/2025	Concluída
	Bolsa família - cancelamento	Jd. Zaíra	SAS	CI 447/2025	03/07/2025	Encerrada
	Descarte irregular - entulho	Jd. Zaíra	SSU	CI 449/2025	04/07/2025	Concluída
	Posturas (calçada)	Pq. São Vicente	SSU	CI 459/2025	08/07/2025	Concluída
	Maus tratos animal	Jd. Zaíra	SMA	CI 482/2025	21/07/2025	Encerrada
	Fiscalização - imóvel abandonado	Jd. Pedroso	SSU	CI 489/2025	23/07/2025	Encerrada
	Estabelecimento irregular	Jd. Oratório	SPU	CI 508/2025	29/07/2025	Pendente
	Descarte irregular	Jd. Zaíra	SSU	CI 509/2025	29/07/2025	Concluída



Fiscalização posturas casa abandonada	Jd. Pedroso	SSU	CI 511/2025	29/07/2025	Encerrada
Obra irregular	Jd. Sônia Maria	SPU	CI 515/2025	31/07/2025	Encerrada
Fiscalização de trânsito	Jd. Itapark	SMU	CI 516/2025	31/07/2025	Pendente
Barulho abusivo	V. Assis Brasil	SMA	CI 521/2025	05/08/2025	Concluída
Maus tratos à animal	Jd. Anchieta	SMA	CI 522/2025	05/08/2025	Encerrada
Invasão de área pública	Jd. Primavera	SH	CI 523/2025	05/08/2025	Encerrada
Oficina de pintura	V. Nova Mauá	SMA	CI 524/2025	07/08/2025	Acompanhamento
Barulho abusivo	Jd. Sônia Maria	SMA	CI 528/2025	07/08/2025	Concluída
Perturbação de sossego	Jd. Itapeva	SMA	CI 531/2025	11/08/2025	Acompanhamento
Irregularidades ambientais	V. Bocaina	SMA	CI 539/2025	13/08/2025	Acompanhamento
Obra irregular	V. Correia	SPU	CI 553/2025	19/08/2025	Pendente
EM Darci Ap. – prof. ^a . Érika	Jd. Esperança	SE	CI 561/2025	22/08/2025	Pendente
Colégio Poente do Sol	V. Nova Mauá	SE	CI 563/2025	25/08/2025	Pendente
Negligência UPA Animal	V. Bocaina	SMA	CI 570/2025	27/08/2025	Pendente
Poda/corte indevido	Jd. Olinda	SMA	CI 573/2025	28/08/2025	Pendente
TOTAL				47	

Fonte: Secretaria do Meio Ambiente

TIPO	ASSUNTO	BAIRRO	DESTINO	DOCUMENTO	DATA DE ENVIO	STATUS
Elogio	CRAS Oratório	Jd. Oratório	SAS	CI 384/2025	05/06/2025	Concluída
	UPA V. Magini	V. Magini	SS	CI 385/2025	05/06/2025	Pendente
	UPA V. Magini	V. Magini	SS	CI 386/2025	06/06/2025	Pendente
	Atendimento	V. Noêmia	SAM	CI 513/2025	30/07/2025	Pendente
TOTAL					04	

Fonte: Secretaria do Meio Ambiente

TIPO	ASSUNTO	BAIRRO	DESTINO	DOCUMENTO	DATA DE ENVIO	STATUS
Informação	Concurso Público	V. Noêmia	SAM	CI 347/2025	21/05/2025	Concluída
	TOTAL				01	

Fonte: Secretaria do Meio Ambiente

TIPO	ASSUNTO	BAIRRO	DESTINO	DOCUMENTO	DATA DE ENVIO	STATUS
Reclamação	Atendimento	V. Noêmia	SAM	CI 302/2025	07/05/2025	Concluída
	Coleta de lixo	Jd. Bogus	PERALTA	OFICIO 48/2025	09/05/2025	Concluída
	Atendimento - procedimento recurso de multa	Jd. Itapark	SMU	CI 304/2025	08/05/2025	Pendente
	Esgoto - vazamento	V. Nova Mauá	BRK	OFICIO 049/2025	09/05/2025	Encerrada
	Fiscalização de trânsito	V. Guarani	SMU	CI 308/2025	09/05/2025	Encerrada
	Cartão SIM - integração	Jd. Primavera	SMU	CI 316/2025	12/05/2025	Concluída
	Terreno baldio (posturas)	V. N. Sra. das Vitórias	SSU	CI 319/2025	13/05/2025	Concluída
	Coleta de lixo	Jd. Primavera	PERALTA	OFICIO 050/2025	14/05/2025	Pendente
	Interdição de rua	Jd. Rosina	SMU	CI 320/2025	14/05/2025	Concluída
	Sala de aula com mofo	Jd. Nóbrega	SE	CI 325/2025	15/05/2025	Concluída
	Desabamento de rua	V. Feital	SO	CI 326/2025	15/05/2025	Encerrada



Demarcação de faixa e solicitação de vaga	V. Guarani	SMU	CI 329/2025	15/05/2025	Concluída
Restaurante Popular	Jd. Zaíra	SSAN	CI 331/2025	16/05/2025	Encerrada
Coleta de lixo	Jd. Mauá	PERALTA	OFÍCIO 051/2025	16/05/2025	Concluída
Andamento de processo	Jd. Pilar	SF	CI 341/2025	20/05/2025	Encerrada
Conduta	Jd. Bogus	SAM	CI 343/2025	20/05/2025	Concluída
Falta profissionais creche	Jd. Primavera	SE	CI 512/2025	30/07/2025	Concluída
Falta de acessibilidade	Jd. Guapituba	SMA/ SPDPD	CI 348 e 349/2025	21/05/2025	Encerrada
Mau atendimento	V. Noêmia	SMU	CI 352/2025	23/05/2025	Concluída
Infestação de animal casaco (saruiê)	V. Noêmia	SMA	CI 360/2025	26/05/2025	Concluída
Reclamação - consulta médica	V. N. Sra. das Vitórias	SS	CI 371/2025	28/05/2025	Pendente
Coleta de lixo	Jd. Zaíra	PERALTA / SSU	OFICIO 054/2025 e CI 372/2025	29/05/2025	Encerrada
Atendimento do Restaurante Popular	V. Bocaina	SSAN	CI 375/2025	30/05/2025	Concluída
Ônibus (reclamação atrasos)	Jd. Alto da Boa Vista	SMU	CI 382/2025	05/06/2025	Encerrada
Guia / sarjeta	Jd. Campo Verde	SSU	CI 383/2025	05/06/2025	Pendente
Buraco na calçada e rua	V. Falchi	SABESP	OFÍCIO 060/2025	09/06/2025	Concluída
Falta de professores	Jd. Sílvia Maria	SE	CI 400/2025	10/06/2025	Concluída
Terminal de Ônibus Central	Bairro Centro	SMU	CI 403/2025	11/06/2025	Concluída
Terminal de Ônibus Central	Bairro Centro	SMU	CI 404/2025	12/06/2025	Encerrada
Terminal de Ônibus Central	Bairro Centro	SMU	CI 407/2025	12/06/2025	Encerrada
Terminal de Ônibus Central	Bairro Centro	SMU	CI 408/2025	13/06/2025	Encerrada
Terminal - novo acesso	Bairro Centro	SMU	CI 424/2025	24/06/2025	Concluída
Reclamação de professora	Pq. das Américas	SE	CI 426/2025	25/06/2025	Concluída
Concurso público	V. Noêmia	SMA	CI 434/2025	27/06/2025	Concluída
Feira livre - perturbação	Jd. Oratório	SSAN	CI 441/2025	30/06/2025	Concluída
Regulação (médica)	Parque são vicente	SS	CI 444/2025	01/07/2025	Pendente
Cartão SIM - estudante	Pq. São Vicente	SMU	CI 448/2025	03/07/2025	Concluída
Novo Terminal - Obras (sinalização)	Bairro Centro	SMU	CI 452/2025	04/07/2025	Encerrada
Multa de trânsito	Bairro Centro	SMU	CI 462/2025	14/07/2025	Concluída
Capinagem - calçada	Jd. Pedroso	SSU	CI 466/2025	14/07/2025	Concluída
Coleta de lixo	Pq. São Vicente	SSU / PERALTA	CI 476/2025 e OFICIO 065/2025	16/07/2025	Concluída
Terminal de Ônibus Central	Bairro Centro	SMU	CI 478/2025	16/07/2025	Concluída
Demora P.A. nº 1298/2023	Jd. Guapituba	SAJ	CI 479/2025	18/07/2025	Pendente
Atrasos ônibus 108 J. Aracy	V. Falchi	SMU	CI 480/2025	21/07/2025	Encerrada
Zona Azul (fiscalização)	V. Bocaina	SMU	CI 495/3036	24/07/2025	Encerrada
Descaso com o munícipe	V. Noêmia	SMA	CI 514/2025	30/07/2025	Encerrada
Terminal de Ônibus Central - faixa pedestres	Bairro Centro	SMU	CI 526/2025	07/08/2025	Pendente
Coleta de lixo	Jd. Estrela	PERALTA	OFICIO 067/2025	08/08/2025	Pendente
Protesto em cartório	V. Noêmia	SAJ	CI 536/2025	11/08/2025	Concluída
Tapa buraco	V. Nova Mauá	SMU	CI 540/2025	13/08/2025	Acompanhamento
Multa de trânsito	Bairro Centro	SMU	CI 543/2025	15/08/2025	Encerrada
Restaurante Popular	V. Bocaina	SSAN	CI 551/2025	19/08/2025	Pendente
Centro de proteção animal	V. Bocaina	SMA	CI 552/2025	19/08/2025	Pendente
Descarte de amianto	Jd. Zaíra	SSU	CI 554/2025	19/08/2025	Pendente



Multa de trânsito	V. Noêmia	SMU	CI 555/2025	20/08/2025	Pendente
Plataforma actos	V. Noêmia	SPU	E-mail	21/08/2025	Pendente
Falta de professor	Jd. Esperança	SE	CI 558/2025	20/08/2025	Pendente
Vazamento de água	Jd. Sônia Maria	SABESP	OFÍCIO 068/2025	25/08/2025	Concluída
Proliferação de insetos	Jd. Santa Lídia	SSU / SS	CI 568/2025 e CI 569/2025	28/08/2025	Pendente
Terminal de Ônibus Central	Bairro Centro	SMU	CI 567/2025	28/08/2025	Pendente
Terminal de Ônibus Central	Bairro Centro	SMU	CI 571/2025	28/08/2025	Pendente
Vazamento de água	Sítio Sertão	SABESP	OFÍCIO 069/2025	28/08/2025	Pendente
TOTAL				62	

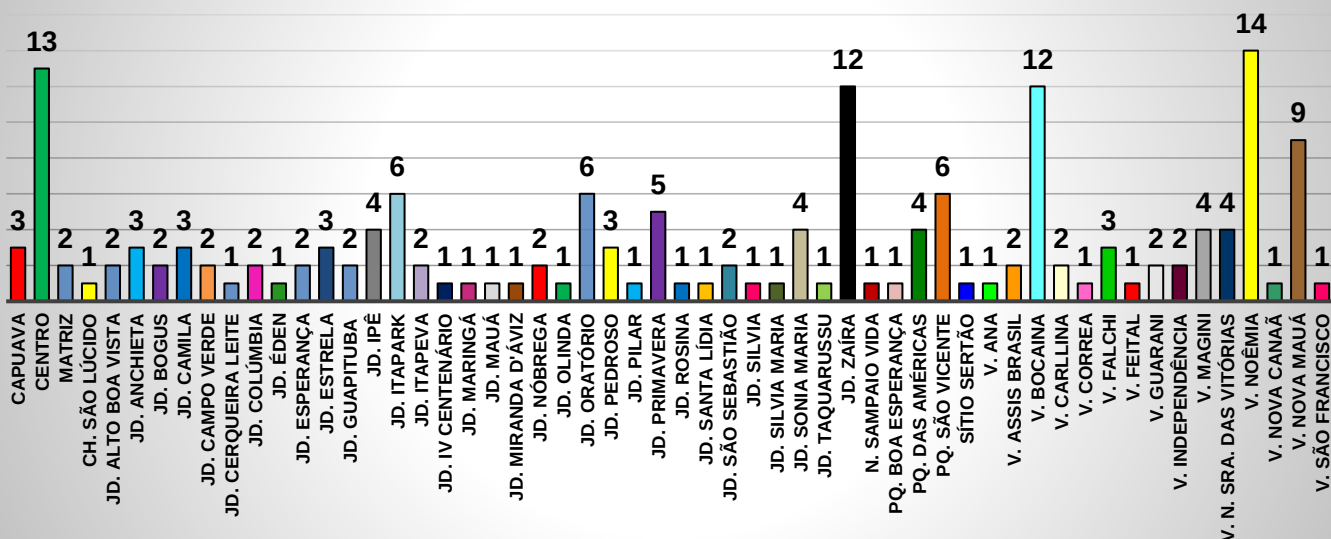
Fonte: Secretaria do Meio Ambiente

TIPO	ASSUNTO	BAIRRO	DESTINO	DOCUMENTO	DATA DE ENVIO	STATUS
Solicitação	Colocação de defensas	Jd. Camila	SMU	CI 303/2025	08/05/2025	Pendente
	Tapa buraco	Jd. Ipê	SMU	CI 310/2025	09/05/2025	Concluída
	Desentupimento de bueiro	Jd. Ipê	SSU	CI 312/2025	09/05/2025	Concluída
	Limpeza de rua / calçada	Jd. Ipê	SSU	CI 313/2025	09/05/2025	Concluída
	Sarjeta e guia	Jd. Cerqueira Leite	SSU	CI 310/2025	09/05/2025	Concluída
	Brinquedos - manutenção	V. Carlina	SSU	CI 311/2025	09/05/2025	Concluída
	Cata bagulho	Jd. Miranda D'aviz	SSU	CI 351/2025	21/05/2025	Concluída
	Córrego - limpeza e capinagem	V. Magini	SSU	CI 353/2025	23/05/2025	Concluída
	Tapa buraco	V. Nova Canaã	SMU	CI 363/2025	27/05/2025	Concluída
	Tapa buraco	Jd. Nobrega	SMU	CI 364/2025	27/05/2025	Concluída
	Desentupimento de bueiro	V. Noêmia	SSU	CI 367/2025	27/05/2025	Concluída
	Tapa buraco	V. Nova Mauá	SMU	CI 381/2025	04/06/2025	Concluída
	Vazamento de água	V. Falchi	SABESP	OFICIO 057/2025	04/06/2025	Concluída
	Limpeza e capinagem	Pq. São Vicente	SSU	CI 387/2025	06/06/2025	Concluída
	Vila/escadão (conserto e manutenção)	V. Nova Mauá	SSU	CI 388/2025	09/06/2025	Pendente
	Limpeza de viela	Vila N. Sra. das Vitórias	SSU	CI 396/2025	09/06/2025	Concluída
	Manutenção viela	Jd. Anchieta	SSU	CI 397/2025	09/06/2025	Pendente
	Manutenção viela	Jd. Anchieta	SSU	CI 398/2025	09/06/2025	Pendente
	Cata bagulho	Jd. Estrela	SSU	CI 414/2025	16/06/2025	Concluída
	Capinagem e limpeza	Bairro Capuava	SSU	CI 416/2025	16/06/2025	Concluída
	Manutenção em viela	Jd. Zaíra	SSU	CI 417/2025	11/06/2025	Pendente
	Hospital Nardini	V. Bocaina	SS	CI 418/2025	18/06/2025	Pendente
	Iluminação pública	Chácara São Lúcido	MAUALUZ / SSU	OFICIO 061/2025 e CI 420/2025	23/06/2025	Concluída
	Poda de galhos	V. São Francisco	SMA	CI 427/2025	25/06/2025	Encerrada
	Limpeza e capinagem de praça	Bairro da Matriz	SSU	CI 428/2025	25/06/2025	Concluída
	Terreno baldio (posturas)	Pq. das Américas	SSU	CI 431/2025	27/06/2025	Encerrada
	Infiltração águas pluviais	Jd. Sílvia	SSU	CI 432/2025	27/06/2025	Encerrada
	Veículo abandonado	Jd. Sônia Maria	SMU	CI 445/2025	01/07/2025	Concluída
	Tapa buraco	V. Ana	SSU	CI 435/2025	27/06/2025	Pendente
	Reparo em calçada	Bairro Centro	SSU	CI 446/2025	02/07/2025	Pendente
	Tapa buraco	Jd. Columbia	SMU	CI 451/2025	04/07/2025	Concluída
	Desentupimento de boca de lobo	Bairro Capuava	SSU	CI 453/2025	04/07/2025	Concluída

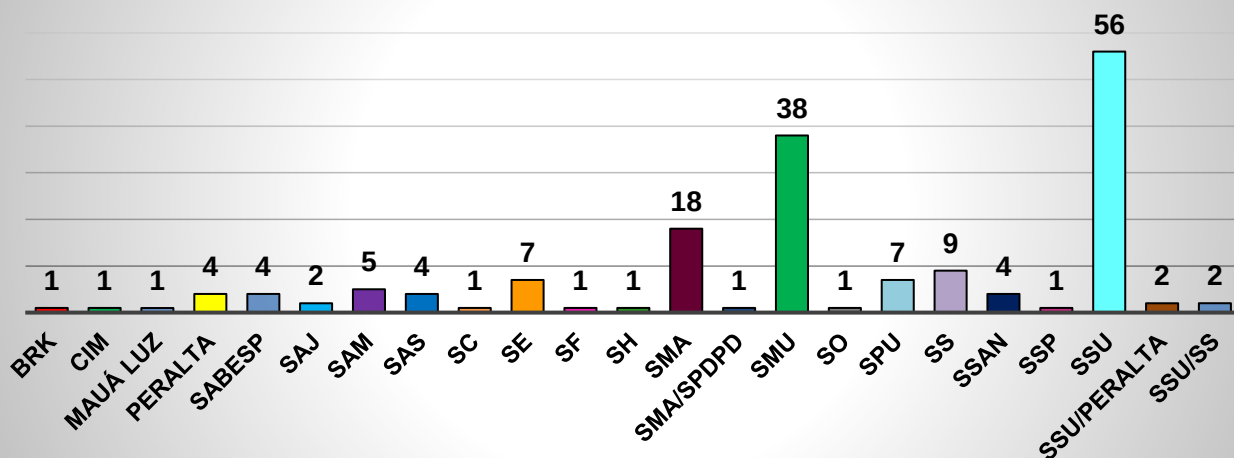
Remoção de entulho	Jd. Columbia	SSU	CI 461/2025	14/07/2025	Concluída
Retirada de lixeira	V. Magini	SSU	CI 467/2025	15/07/2025	Concluída
Guias nivelamento	Jd. Campo Verde	SSU	CI 468/2025	15/07/2025	Concluída
Tapa buraco	Jd. Itapark	SMU	CI 469/2025	15/07/2025	Concluída
Cata bagulho	Jd. Itapark	SSU	CI 473/2025	15/07/2025	Concluída
Desentupimento de bueiro	Jd. São Sebastião	SSU	CI 474/2025	15/07/2025	Concluída
Remoção de entulho	Jd. Éden	SSU	CI 475/2025	15/07/2025	Concluída
Poda de galhos	Pq. das Américas	SSU	CI 542/2025	13/08/2025	Acompanhamento
Repintura de faixa	Jd. Maringá	SMU	CI 481/2025	21/07/2025	Pendente
Reparo em sarjeta	V. Nova Mauá	SSU	CI 491/2025	23/07/2025	Pendente
Guias nivelamento	V. Nova Mauá	SSU	CI 492/2025	23/07/2025	Pendente
Guias nivelamento	Jd. Taquarussu	SSU	CI 493/2025	23/07/2025	Pendente
Manutenção sarjetão	V. Independência	SSU	CI 504/2025	28/07/2025	Pendente
Sinalização vertical	V. Independência	SSU	CI 505/2025	28/07/2025	Pendente
Reparo em asfalto	Jd. São Sebastião	SMU	CI 506/2025	28/07/2025	Concluída
Manutenção de bloquete	Núcleo Sampaio Vidal	SSU	CI 517/2025	31/07/2025	Concluída
Limpeza de rua / calçada	Jd. Camila	SSU	CI 525/2025	07/08/2025	Pendente
Prazo expirado - SIC	V. Noemia	SAM	CI 527/2025	07/08/2025	Concluída
Afundamento em sarjeta	Pq. São Vicente	SSU	CI 530/2025	08/08/2025	Pendente
Tapa buraco	Bairro da Matriz	SMU	CI 537/2025	11/08/2025	Concluída
Limpeza de rua	Jd. Oratório	SSU	CI 538/2025	11/08/2025	Pendente
Limpeza rua/calçada	V. Nova Mauá	SSU	CI 541/2025	13/08/2025	Pendente
Tapa buraco	Pq. Boa Esperança	SMU	CI 545/2025	15/08/2025	Pendente
Cata bagulho	V. Carlina	SSU	CI 556/2025	20/08/2025	Pendente
Manutenção boca de lobo	V. Bocaina	SSU	CI 574/2025	29/08/2025	Pendente
TOTAL				57	

Fonte: Secretaria do Meio Ambiente

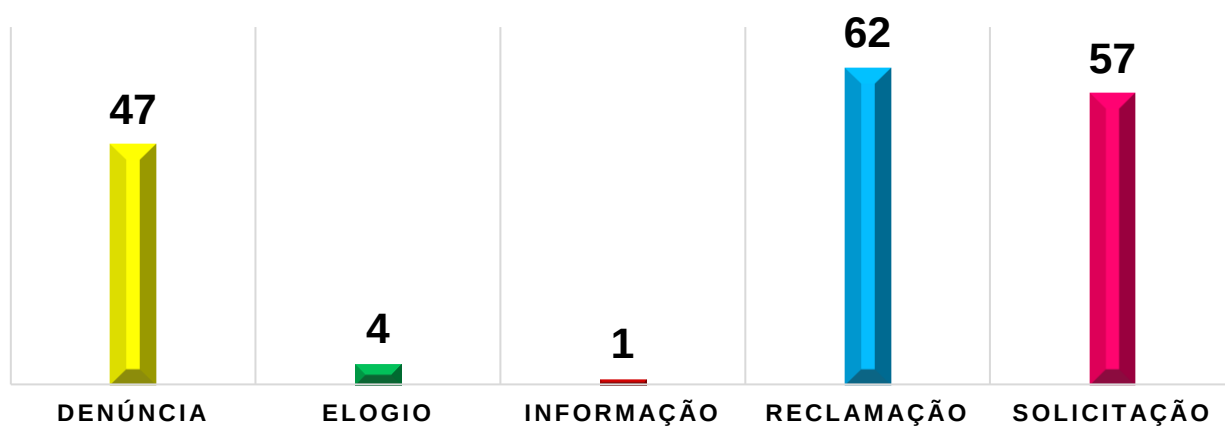
Bairro



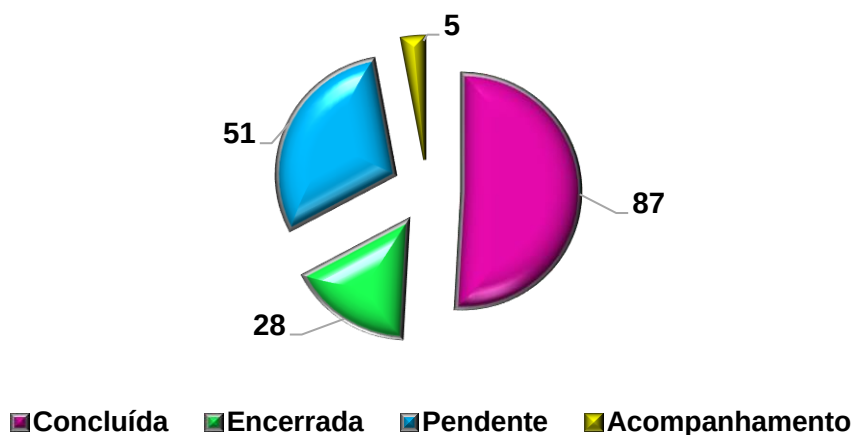
Secretaria de Destino



TIPO



STATUS



❖ **Serviço de Informação ao Cliente – SIC**

O Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) de Mauá é o ponto de contato para qualquer pessoa que precise de informações gerais sobre o governo municipal. Ele é fundamental para promover a transparência e fortalecer a relação entre a administração pública e a sociedade. O SIC garante que os atos administrativos sejam eficazes por meio de uma gestão transparente de informações, permitindo amplo acesso e divulgação de dados públicos, assegurando sua permanente disponibilidade e integridade.

A atuação do SIC em Mauá é regida por legislações específicas que garantem o direito do cidadão à informação:

- **Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação - LAI):**

Esta é a lei federal que estabelece o direito de acesso a informações públicas em todo o Brasil, sendo a base para a existência e funcionamento dos Sic's em todas as esferas de governo.

- **Decreto Municipal nº 7.967, de 2014:** Este decreto regulamenta a LAI especificamente no âmbito do município de Mauá, detalhando os procedimentos para o acesso à informação e as obrigações da prefeitura em relação à transparência.

Essas leis asseguram que o SIC seja o canal oficial para os pedidos de informação, estabelecendo prazos para as respostas e garantindo o direito de recurso em caso de negativa.

Através da **Comunicação Interna nº 223/2025 doc. 418**, a Secretaria de Administração e modernização informa:

1. Registro de 72 protocolos, sendo:

Mês	Maio	Junho	Julho	Agosto	TOTAL
Quantidade	27	17	09	19	72
Percentual (%)	37,5	23,61	12,5	26,39	100 %

Fonte: Secretaria de Administração e Modernização – SIC

2. Apuração das demandas recepcionadas e encaminhadas às Secretarias:

- ✓ 66 (sessenta e seis) protocolos atendidos;
- ✓ 06 (seis) protocolos pendentes de respostas.

3. Dos 72 (setenta e dois) protocolos recepcionados, as tratativas dadas foram as seguintes:

- ✓ 57 (cinquenta e sete) atendidos no prazo;
- ✓ 09 (nove) atendidos fora do prazo;
- ✓ 06 (seis) aguardam manifestações relativas ao franqueamento de informações do órgão, sendo que foi solicitado dilação de prazo para 02 (dois) protocolos.

➤ Dados Estatísticos

Atendimento dos Protocolos		
Tipo de Resposta	Quantidade	%
Atendimentos (total/parcial)	50	69,45
Aguardando resposta	06	8,33
Não se trata de pedido de informação	16	22,22
TOTAL	72	100%

Fonte: Secretaria de Administração e Modernização - SIC

Avaliação e análise das demandas		
Protocolos Recebidos	Quantidade	%
Pedidos de acesso à informação	56	77,78
Protocolos não atendidos (anulados)	16	22,22
TOTAL	72	100%

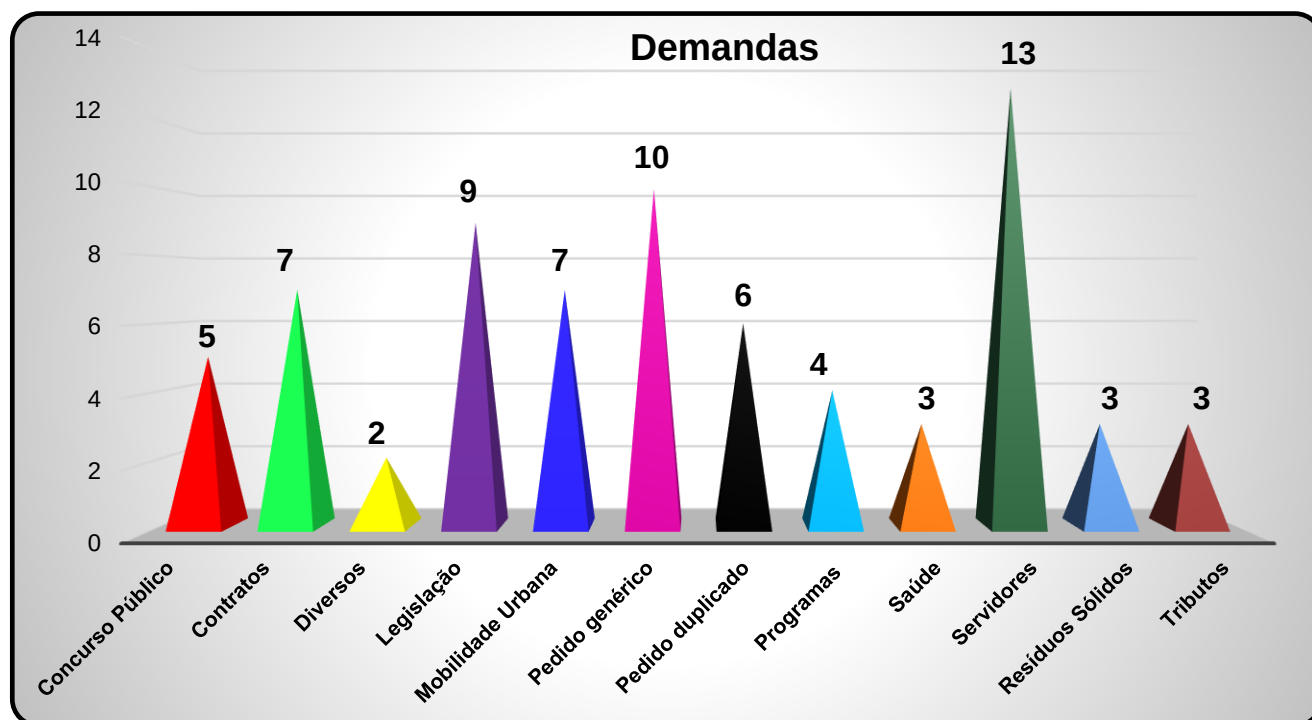
Fonte: Secretaria de Administração e Modernização - SIC

Tipos de demandas		
Assuntos	Quantidade	%
Concurso Público	5	6,95
Contratos	7	9,72
Diversos	2	2,78
Legislação	9	12,5
Mobilidade Urbana	7	9,72
Pedido genérico	10	13,89
Pedido duplicado	6	8,33
Programas	4	5,55
Saúde	3	4,17
Servidores	13	18,05
Resíduos Sólidos	3	4,17
Tributos	3	4,17
TOTAL	72	100%

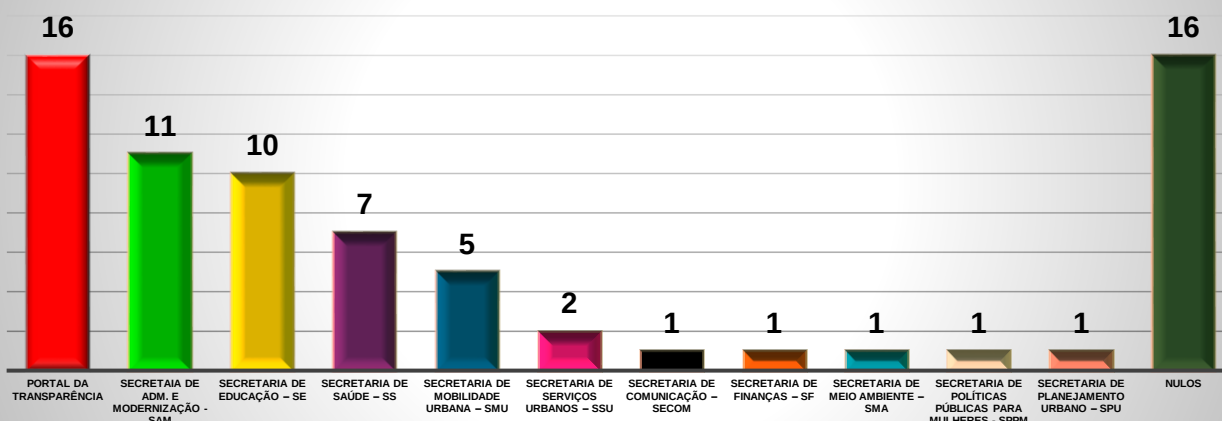
Fonte: Secretaria de Administração e Modernização - SIC

Demandas por Secretaria			
Secretarias	Quantidade	Respondidas	Aguardando respostas
Portal da Transparência	16	16	---
Secretaria de Adm. e Modernização - SAM	11	11	---
Secretaria de Educação – SE	10	10	---
Secretaria de Saúde – SS	07	05	02
Secretaria de Mobilidade Urbana – SMU	05	04	01
Secretaria de Serviços Urbanos – SSU	02	01	01
Secretaria de Comunicação – SECOM	01	---	01
Secretaria de Finanças – SF	01	---	01
Secretaria de Meio Ambiente – SMA	01	01	---
Secretaria de Políticas Públicas para Mulheres - SPPM	01	01	---
Secretaria de Planejamento Urbano – SPU	01	01	---
Nulos	16	16	---
TOTAL	72	66	06

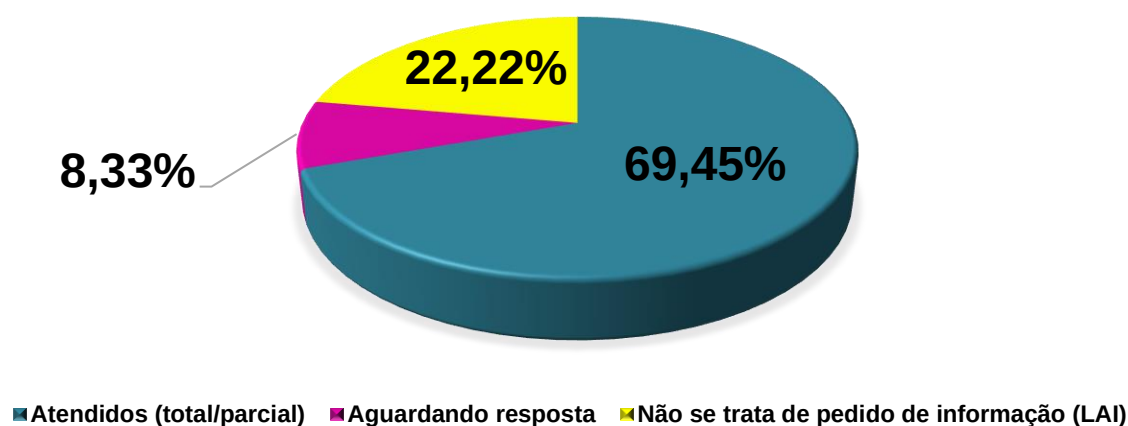
Fonte: Secretaria de Administração e Modernização - SIC



Demandas por Secretarias



Percentuais de Demandas



Endereços de sítios eletrônicos na internet para consultas ao Portal da Transparência, Diário Oficial do Município e acesso ao Serviço de Informação ao Cidadão, dispostos no Portal Oficial da Prefeitura do Município de Mauá:

- ✓ Portal da Prefeitura de Mauá: <https://www.maua.sp.gov.br/>
- ✓ Diário Oficial Municipal: <https://dom.maua.sp.gov.br/>
- ✓ Portal da Transparência: <https://www.maua.sp.gov.br/PortalTransparencia/>
- ✓ Acesso à Informação: <https://www.maua.sp.gov.br/AcessoInformacao.aspx>
- ✓ SIC Eletrônico: <https://e-gov.maua.sp.gov.br/grp/processos/acessoexterno/ouvidoria.faces>
- ✓ Consultas: <https://e-gov.maua.sp.gov.br/grp/processos/acessoexterno/situacaoProcessoAcessoExterno.faces>

15.3. RESULTADOS APURADOS PELO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE CONTROLE INTERNO

A atuação conjunta da Ouvidoria-Geral do Município (OGM) e do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) de Mauá revela um sistema robusto de escuta, transparência e controle social. Enquanto a OGM se dedica ao recebimento de manifestações sobre o pós-atendimento dos serviços públicos, o SIC garante o acesso formal às informações administrativas, fortalecendo a cidadania e a governança pública.

Ambos os canais são regidos por legislações específicas que asseguram direitos fundamentais: a Lei nº 13.460/2017 para a Ouvidoria e a Lei nº 12.527/2011 (LAI) para o SIC, além de regulamentações municipais que adaptam essas normas à realidade local.

→ Observações Relevantes

O SIC apresenta um índice de atendimento satisfatório, com 66 dos 72 protocolos respondidos, sendo a maioria dentro do prazo legal.

A maior parte das demandas do SIC está relacionada a servidores públicos, legislação, contratos e mobilidade urbana - temas que exigem transparência ativa.

A Ouvidoria, por sua vez, lida com questões mais operacionais e cotidianas, como obras irregulares, perturbação de sossego e coleta de lixo.

A complementaridade entre os dois canais é evidente: enquanto a Ouvidoria atua na mediação e encaminhamento de problemas, o SIC garante o acesso à informação que fundamenta a atuação pública.

❖ Panorama SIC 2025

Estatística – 2º Quadrimestre/2025		
Quadrimestre	Quant.	Percentual
1º	63	46,66%
2º	72	53,33%
3º	---	---
Total	135	100%

❖ Panorama SIC 2024

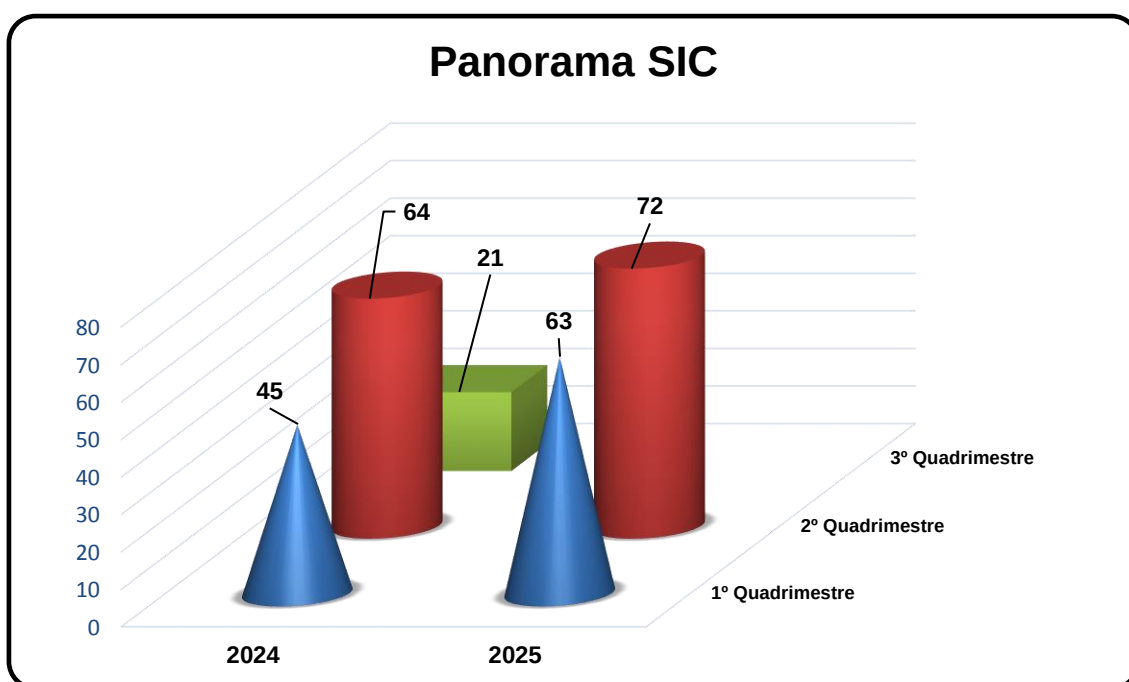
Estatística Anual – 1º, 2º e 3º Quadri/2024		
Quadrimestre	Quant.	Percentual
1º	45	34,62%
2º	64	49,23%
3º	21	16,15%
Total	130	100%

Obs.: Mesmo com apenas dois quadrimestres contabilizados em 2025, já se observa que o SIC registrou **3,85%** a maior no total de protocolos em 2025 (135) em relação a 2024 (130), mesmo sem dados do 3º quadrimestre.

Houve um aumento de 14,28% entre o 1º e o 2º quadrimestre de 2025, indicando maior procura por informações públicas.

O 2º quadrimestre foi o mais ativo em ambos os anos, concentrando 49,23% das demandas em 2024 e 53,33% em 2025.

Esse padrão pode estar relacionado a ações institucionais como campanhas de divulgação ou maior mobilização social nesse período.



16. FISCALIZAÇÃO A PRÓPRIOS PÚBLICOS

No período que relativo ao 2º Quadrimestre do ano de 2025, a Controladoria atuou exercendo seu papel normativo por meio de visitas programadas, previamente agendadas ou não, sendo em caráter preventivo ou repressivo quando da necessidade de corrigir questões dissonantes da Legislação vigente, Princípios da Administração Pública ou apontamentos exarados pela Corte de Contas em relação a Administração direta e indireta.

Abaixo ilustrado nos quadrantes demonstramos o cronograma que foi cumprido:

Secretaria de Educação			
Unidade	Nome	Data	Realizado
E.M.	Arthur Lula da Silva	14/08/2025	Núcleo 2º Quadrimestre/2025
E.M.	Carolina Moreira de Jesus	11/08/2025	Núcleo 2º Quadrimestre/2025
E.M.	Dra. Lysiane Pereira Galvão	12/08/2025	Núcleo 2º Quadrimestre/2025



E.M.	Florestan Fernandes	12/08/2025	Núcleo 2º Quadrimestre/2025
E.M.	Rosa Maria Martins	14/08/2025	Núcleo 2º Quadrimestre/2025
E.M.	Teresinha Leardini Branco	20/08/2025	Núcleo 2º Quadrimestre/2025
E.M.	Therezinha Damo	22/08/2025	Núcleo 2º Quadrimestre/2025
E.M.	Zeny Machado Chiarotto	11/08/2025	Núcleo 2º Quadrimestre/2025

Secretaria de Educação			
Unidade	Nome	Data	Realizado
E.M.	José Thomaz Neto	07/08/2025	Sindicância 2º Quadrimestre/2025
E.M.	Profª Marcia Regina Abraham	07/08/2025	Sindicância 2º Quadrimestre/2025

Secretaria de Saúde			
Equipamento	Unidade	Data	Realizado
UBS	Oratório	27/05/2025	Auditoria 2º Quadrimestre/2025
UBS	Paranavaí	27/05/2025	Auditoria 2º Quadrimestre/2025
UPA	Vila Assis	27/05/2025	Auditoria 2º Quadrimestre/2025
UPA	Vila Assis	03/07/2025	Auditoria 2º Quadrimestre/2025
UPA	Magini	27/05/2025	Auditoria 2º Quadrimestre/2025
UPA	Magini	02/07/2025	Auditoria 2º Quadrimestre/2025
UPA	Zaíra	03/07/2025	Auditoria 2º Quadrimestre/2025
UPA	Barão	02/07/2025	Auditoria 2º Quadrimestre/2025
UBS	Feital	03/07/2025	Auditoria 2º Quadrimestre/2025
UBS	Sonia Maria	02/07/2025	Auditoria 2º Quadrimestre/2025
UBS	Parque das Américas	02/07/2025	Auditoria 2º Quadrimestre/2025
Atenção Especializada	CEMMA	04/07/2025	Auditoria 2º Quadrimestre/2025
Hospital	Nardini	04/07/2025	Auditoria 2º Quadrimestre/2025
SAD	Vila Emílio	06/08/2025	Auditoria 2º Quadrimestre/2025
CRS	Vila Bocaina	06/08/2025	Auditoria 2º Quadrimestre/2025
CER	Vila Magini	06/08/2025	Auditoria 2º Quadrimestre/2025

Secretaria de Saúde			
Equipamento	Unidade	Data	Realizado
UBS	Magini	07/08/2025	Sindicância 2º Quadrimestre/2025
UBS	Parque São Vicente	07/08/2025	Sindicância 2º Quadrimestre/2025

Secretaria de Desenvolvimento Econômico			
Equipamento	Unidade	Data	Realizado
Sede Administrativa	Jd. Aydee	07/08/2025	Auditoria 2º Quadrimestre/2025

Secretaria de Trabalho e Renda			
Equipamento	Unidade	Data	Realizado
Sede Administrativa	Bairro Matriz	07/08/2025	Auditoria 2º Quadrimestre/2025

Fiscalizações realizadas pelo **Núcleo da Controladoria Interna**: Pós Auditoria; Pós Ordenada do TCESP, Convênios e Contratos do Terceiro Setor.

Convênios/Terceiro Setor			
Secretaria Conveniada	Equipamento	Data	Realizado
Assistência Social	Lar Sol da Esperança	12/08/2025	Núcleo 2º Quadrimestre/2025
Assistência Social	Nova Era Novos Tempos	25/08/2025	Núcleo 2º Quadrimestre/2025
Assistência Social	APAE	28/08/2025	Núcleo 2º Quadrimestre/2025

Visitas realizadas pelo **Núcleo de Relações Institucionais da Controladoria Interna**: Contratos Selecionados, Alinhamento e Instruções.

Secretarias Visitadas		
Secretaria	Local	Realizado
Governo	Gabinete	NRI 2º Quadrimestre/2025
Obras	Gabinete	NRI 2º Quadrimestre/2025
Trabalho e Renda	Gabinete	NRI 2º Quadrimestre/2025
Planejamento Urbano	Gabinete	NRI 2º Quadrimestre/2025

16.1. RESULTADOS APURADOS PELO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE CONTROLE INTERNO

A partir de análise documental, exame de registros em sistemas de informações, e fiscalização *in loco* delibero pelas seguintes ponderações: A Fiscalização aos próprios públicos é uma atribuição da Controladoria Interna do Município com redação dada pela Lei nº 6.267 de 28 de fevereiro de 2025, Seção II, art. 78, que trata:

“A fiscalização interna do município será exercida pela Controladoria Interna do Município de Mauá, com atuação prévia, concomitante e posterior aos atos administrativos, objetivará a avaliação da ação governamental e da gestão fiscal dos administradores e ocorrerá por intermédio da fiscalização contábil, financeira, operacional e patrimonial, quanto aos aspectos da legalidade, legitimidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e da eficiência”.

No 2º quadrimestre de 2025, a Controladoria Interna do Município de Mauá realizou 37 (trinta e sete) intervenções, abrangendo ações de fiscalização e visitas de instrução em equipamentos públicos. Dessas, 34 (trinta e cinco) ocorreram em unidades da Administração Direta e 3 (três) em estabelecimentos conveniados pertencentes ao terceiro setor. Cabe destacar que, das fiscalizações realizadas, 12 (doze) se deram em acompanhamento as ações do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP).

Fiscalizações no Terceiro Setor

As visitas realizadas pelo Núcleo da Controladoria Interna às entidades do terceiro setor concentraram-se na verificação das condições de conservação estrutural dos imóveis, na análise dos planos de trabalho, na composição do quadro de pessoal e na qualidade dos serviços prestados. Como resultado, constatou-se que as entidades têm cumprido as obrigações previstas nos termos contratuais, enviando, inclusive regularmente seus relatórios periódicos e prestações de contas à Secretaria competente.

Inspecções Para Fins Correcionais

As unidades da Administração Direta foram inspecionadas para fins de correção pela equipe da Divisão de Comissão Sindicante e Processante, com questões relacionadas à conduta dos servidores. Entre os aspectos analisados, destacam-se: absenteísmo decorrente de falta de assiduidade, atestados médicos, faltas injustificadas, casos de readaptação funcional, insubordinação, racismo e as classificações de assédio.

As visitas foram realizadas em unidades das Secretarias de Saúde e Educação. Especificamente na Escola Municipal José Tomaz Neto, foi constatado que 1 (um) Auxiliar de Desenvolvimento Infantil estava afastado pelo INSS, 4 (quatro) servidores foram readaptados para funções distintas das originais e outros 4 (quatro) apresentavam restrições no desempenho de suas funções originárias. Não foram registrados apontamentos relevantes nas demais unidades visitadas por essa equipe.

Atuação Conjunta do Departamento de Auditoria e Núcleo da Controladoria Interna

As equipes do Departamento de Auditoria e do Núcleo da Controladoria Interna juntas realizaram 29 (vinte e nove) inspecções, com o objetivo de avaliar adequações estruturais, vigência de Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) e Licenças Sanitárias, além das demais obrigações relacionadas a conformidades legais e integralidade dos serviços prestados. Em comparação com anos anteriores, observam-se avanços significativos em diversos aspectos, especialmente no comprometimento e no espírito público dos gestores e demais servidores, que têm se empenhado em garantir a prestação de serviços com eficiência, segurança e qualidade à sociedade, apesar das limitações enfrentadas para realização de manutenções.

Atividades do Núcleo de Relações Institucionais

As visitas realizadas pelo Núcleo de Relações Institucionais focaram na análise de contratos selecionados pelo TCE-SP, promovendo alinhamentos e orientações junto às assessorias de gabinete das Secretarias envolvidas no período abordado por este relatório.

Considerações Gerais

De modo geral, as equipes envolvidas nas ações de fiscalização, instrução e alinhamento obtiveram por parte dos agentes das Secretarias envolvidas, total respaldo na execução dos trabalhos alcançando êxito em seus objetivos. Contudo, mesmo diante do cenário positivo foram identificadas desconformidades e irregularidades no que tange a renovação e emissão de AVCB's e Alvarás Sanitários, recarga de extintores de incêndio, vidros quebrados, pontos de infiltração e rachaduras, situações que puderam ser observadas tanto nas unidades de ensino, como nas unidades de Saúde. Ainda assim, as conformidades verificadas superaram significativamente as desconformidades existentes que serão superadas tão logo seja iniciado o cronograma de manutenções e reformas previstas na ATA de Manutenção já homologada.

17. TERCEIRO SETOR

O Departamento de Auditoria de Controle Interno procede à análise, orientação e correção sobre a legalidade dos repasses às entidades do Terceiro Setor, avaliando a eficácia e a eficiência dos resultados alcançados; e realiza visitas, ordinárias, extraordinárias e correcionais às Entidades.

Após a realização das visitas, o Departamento de Auditoria de Controle Interno produz os respectivos Relatórios pormenorizados e os encaminha ao Sr. Controlador Interno do Município, aos Secretários Municipais das respectivas Pastas e ao Chefe do Poder Executivo deixando-os, também, à disposição dos Agentes de Fiscalização do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

17.1. ROL DOS CONTRATOS COM AS ENTIDADES

Considerando a resposta da Secretaria de Finanças, através da Comunicação Interna nº 227/2025 doc. 419, temos abaixo a relação de Entidades acompanhadas.

	Contratada	Nº PA	Contrato	Objeto Contratado	Secretaria Gestora	Vigência
01	Associação Brazilian Kids Care	4628/2025	17/2025	Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes na Modalidade Abrigo.	Assistência Social	18/06/2025 a 17/06/2026
02	Centro Regional de Atenção aos Maus Tratos na Infância da ABCD – Instituto Ficar de Bem	4629/2025	16/2025	Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes na Modalidade Abrigo.	Assistência Social	18/06/2025 a 17/06/2026

Fonte: Secretaria de Finanças

17.2. APLICAÇÃO DE RECURSOS (COM AS ENTIDADES DO TERCEIRO SETOR)

Considerando a resposta da Secretaria de Finanças, através da Comunicação Interna nº 226/2025 doc. 420, segue relação dos Contratos aos quais foram aplicados recursos financeiros no que se referem às Entidades do Terceiro Setor.

	Contratada	Nº PA	Contrato	Secretaria Gestora	Valores pagos de 01/05/2025 a 31/08/2025
1	Associação Brasileira de Ação Social Cristã – ABASC – Casa 1 e 2	59/2025	07/2025	Assistência Social	R\$ 70.567,00
2	Associação Brasileira de Ação Social Cristã – ABASC – Casa 3	58/2025	35/2023	Assistência Social	R\$ 39.822,89
3	Associação Brasileira de Ação Social Cristã – ABASC – Casa 4	57/2025	08/2024	Assistência Social	R\$ 41.835,00
4	Associação Brasileira de Ação Social Cristã – ABASC – Casa 5-6-7	56/2025	44/2024	Assistência Social	R\$ 846.153,00
5	Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Mauá – APAE	43/2025	02/2024	Assistência Social	R\$ 28.868,84
6	Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Mauá – APASMA	42/2025	05/2024	Assistência Social	R\$ 18.480,00
7	Associação Estrela Azul	41/2025	07/2024	Assistência Social	R\$ 70.400,60
8	Instituição Recanto Infantil Tia Célia	38/2025	06/2024	Assistência Social	R\$ 123.656,88
9	Instituto de Incentivo a Vida – Isabel Soler– Idoso	55/2025	04/2024	Assistência Social	R\$ 680.500,00
10	Instituto Monsenhor Benedito José Antunes – Residência Inclusiva	54/2025	21/2020	Assistência Social	R\$ 0,00
11	Instituto Monsenhor Benedito José Antunes – Residência Inclusiva	3275/2025	13/2025	Assistência Social	R\$ 1.138.200,00
12	Lar do Menor de Mauá Sol da Esperança	52/2025	03/2024	Assistência Social	R\$ 720.590,79
13	Nova Era Novos Tempos	40/2025	01/2024	Assistência Social	R\$ 50.110,00
14	Instituto Monsenhor Benedito José Antunes – Casa de Passagem	53/2025	57/2024	Assistência Social	R\$ 644.000,00
15	Chácara das Flores Eurípedes Barsanulfo – Circo Lar na Comunidade (8 meses)	33/2025	104/2024	Assistência Social	R\$ 0,00
16	Instituto Multinclusão – Convivendo com as Diferenças	31/2025	106/2024	Assistência Social	R\$ 0,00
17	Associação Quantum Crescente – Cortinas Abertas	30/2025	102/2024	Assistência Social	R\$ 0,00
18	Instituto Brota Vida – Projeto Brinc	32/2025	100/2024	Assistência Social	R\$ 0,00
19	União da Saúde Sem Fronteiras – Inst. Maria Mercês – Projeto Equilíbrio	28/2025	103/2024	Assistência Social	R\$ 0,00
20	Associação M dos Amigos do Basquete – AMAB – Amab Manobrando no Parque	35/2025	97/2024	Assistência Social	R\$ 0,00
21	Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Mauá – APASMA – FMDCA	34/2025	99/2024	Assistência Social	R\$ 0,00
21	Associação Ed., Esportiva e Cultural TRYADE – FMDCA	29/2025	101/2024	Assistência Social	R\$ 0,00
23	Associação Brazilian Kids Care	4628/2025	17/2025	Assistência Social	R\$ 376.000,00
24	Centro Regional de Atenção aos Maus Tratos na Infância da ABCD – Instituto Ficar de Bem	4629/2025	16/2025	Assistência Social	R\$ 376.000,00
25	Assoc. Educativa Madre Vicenza – Associação Educativa Santa Terezinha	184/2025	05/2023	Educação	R\$ 358.848,00
26	Associação Comunitária Oswaldo Alexandro	183/2025	07/2023	Educação	R\$ 278.208,00
27	Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Mauá – APAE	181/2025	02/2023	Educação	R\$ 642.910,00
28	Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Mauá – APASMA	182/2025	01/2023	Educação	R\$ 110.700,00
29	Ass. de Prev, Atendimento Esp. e Inclusão da Pessoa com Deficiência – APRAESPI	180/2025	08/2023	Educação	R\$ 888.000,00
30	Associação Ed., Esportiva e Cultural TRYADE – Escola Aberta	177/2025	36/2023	Educação	R\$ 0,00
31	Casa da Criança Auta de Souza	186/2025	06/2023	Educação	R\$ 389.862,00
32	Centro de Assistência Social São Pedro – CASSAP	185/2025	03/2023	Educação	R\$ 352.440,00
33	Instituição Cidade dos Meninos Maria Imaculada	178/2025	04/2023	Educação	R\$ 364.762,00

34	Associação Ed., Esportiva e Cultural TRYADE – Natação e Hidro	326/2025	115/2023	Esporte e Lazer	R\$ 250.000,00
35	Associação Ed., Esportiva e Cultural TRYADE – Domingou – Lazer para Todos	327/2025	32/2024	Esporte e Lazer	R\$ 595.971,69
36	Associação Ed., Esportiva e Cultural TRYADE – Ginástica Rítmica – Iniciação	335/2025	50/2024	Esporte e Lazer	R\$ 66.170,00
37	Associação Ed., Esportiva e Cultural TRYADE – Ginástica Rítmica – Competição	345/2025	49/2024	Esporte e Lazer	R\$ 158.290,00
38	Associação de Voleibol Mauá – AVM – Competição	346/2025	31/2024	Esporte e Lazer	R\$ 168.200,00
39	Associação Lirafut – Liga Reg. de Árb. de Fut. do ABC – Futebol de Campo, Society e Futsal – Iniciação	332/2025	51/2024	Esporte e Lazer	R\$ 146.903,30
40	Associação Ed., Esportiva e Cultural TRYADE – Ginástica Geral	328/2025	52/2024	Esporte e Lazer	R\$ 109.703,50
41	Associação Recreativa Yntegração Desportiva Voleibol Mauá – Arydevom	347/2025	63/2024	Esporte e Lazer	R\$ 69.500,00
42	Associação M dos Amigos do Basquete – AMAB – Iniciação	329/2025	62/2024	Esporte e Lazer	R\$ 93.402,00
43	Associação M dos Amigos do Basquete – AMAB – Competição	331/2025	61/2024	Esporte e Lazer	R\$ 226.031,80
44	Associação Lirafut – Futebol de Campo Amador	333/2025	74/2024	Esporte e Lazer	R\$ 299.258,00
45	Associação Lirafut – Campeonatos de Futsal amador masculino e feminino	348/2025	64/2024	Esporte e Lazer	R\$ 168.923,00
46	Instituto Labirinto Oficinas Culturais – Hip Hop	1002/2025	42/2023	Cultura	R\$ 53.829,00
47	Instituto Labirinto Oficinas Culturais – Música	990/2025	41/2023	Cultura	R\$ 127.176,00
48	Instituto Labirinto Oficinas Culturais – Artes Visuais	3122/2025	10/2024	Cultura	R\$ 230.000,00
49	Instituto Mauá de Responsabilidade Social – Artes Cênicas/Cultura Popular	1001/2025	09/2024	Cultura	R\$ 381.490,00
50	Associação Amigo do Animal	549/2025	116/2022	Meio Ambiente	R\$ 805.428,92
Total pago até 31/08/2025		R\$ 12.561.192,21			

Fonte: Secretaria de Finanças

17.3. PRESTAÇÃO DE CONTAS - SECRETARIAS E 3º SETOR (CONTRATOS PPP, PERMISSONÁRIAS, CONCESSIONÁRIAS E ORGANIZAÇÕES SOCIAIS)

No período referente ao 2º Quadrimestre 2025 as tratativas quanto a Prestação de Contas contratuais do 3º Setor foram realizadas em ambiente piloto do AudeSP – Fase V, passando à obrigatoriedade efetivamente entre 1º de janeiro e 30 de junho de 2026, conforme comunicado oficial do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP)⁹.

17.4. RESULTADOS APURADOS PELO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE CONTROLE INTERNO

Durante o período de 01/05/2025 a 31/08/2025, foram aplicados recursos financeiros em 50 contratos firmados com organizações da sociedade civil, totalizando R\$ 12.561.192,21. As parcerias contemplaram diversas áreas da administração pública, com destaque para a Secretaria de Assistência Social, que gerenciou a maior parte dos contratos, especialmente voltados ao acolhimento institucional de crianças, adolescentes, idosos e pessoas com deficiência. Entre os contratos mais expressivos estão os firmados com o Instituto Monsenhor Benedito José Antunes (R\$ 1.138.200,00), o Lar do Menor de Mauá (R\$ 720.590,79) e o Instituto Isabel Soler (R\$ 680.500,00).

⁹ TCESP – Comunicado GP nº 01/2025 - <https://www.tce.sp.gov.br/legislacao/comunicado/sistema-audeSP-fase-v-repasses-publicos-ao-terceiro-setor-prestacao-contas>

No âmbito da educação, foram destinados R\$ 4.315.690,00 a entidades como APAE, APASMA, Casa da Criança Auta de Souza e APRAESPI, com foco em inclusão, atendimento especializado e apoio pedagógico. Já na área de Esporte e Lazer, os contratos somaram mais de R\$ 2 milhões, viabilizando projetos de iniciação esportiva, ginástica rítmica, natação, futebol amador e lazer comunitário. A Secretaria de Cultura também investiu em oficinas de música, artes visuais e cênicas, enquanto o Meio Ambiente destinou R\$ 805.428,92 à proteção animal.

A prestação de contas dessas parcerias é regida pela legislação vigente, com acompanhamento técnico das secretarias gestoras e controle financeiro rigoroso. Os contratos com a Associação Brazilian Kids Care e o Instituto Ficar de Bem, ambos iniciados em junho de 2025, já receberam repasses de R\$ 376.000,00 cada, evidenciando o início efetivo da execução contratual. A transparência na aplicação dos recursos e o monitoramento contínuo das metas pactuadas contribuem para a efetividade das ações desenvolvidas em parceria com o Terceiro Setor, assegurando o cumprimento dos objetivos estabelecidos e a adequada utilização dos recursos públicos.

18. OBRAS

18.1. OBRAS EM EXECUÇÃO

P.A.	Objeto	Contratada	Valor do Contrato	Vigência	Contrato	T.C.
10962/2022	Encostas 2 – Muro 10	Paulista Obras e Pavimentações Ltda.	R\$ 15.792.498,37	ago/2025	054/2023	0421.268-36/2013
15571/2022	Pavimentação Estrada do Carneiro, Nossa Senhora do Pilar e Rua Vicente Ferreira – Programa Nossa Rua	FBF Construções e Serviços Ltda.	R\$ 23.211.909,56	dez/2025	100/2023	103985/2022
15573/2022	Drenagem da Avenida João Ramalho	Consórcio Paulista/Resolute/Dual/Reconverte - Travessia	R\$ 10.547.742,71	out/2025	103/2023	103987/20222
50281/2023	Ginásio Zaíra	Tower Engenharia e Construções Ltda.	R\$ 20.033.486,35	ago/2025	135/2023	0611.116-35
50839/2023	Contenções x Recape (Qualificação Viária)	Consórcio Paulista/Reconverte /EPT	R\$ 5.053.621,58	out/2025	45/2024	938020/2022
6700/2022	Construção Casa Afro	Facchin - Construtora	R\$ 980.721,56	dez/2025	139/2023	103035/2022
5000/2023	Encostas I e II	Consórcio Paulista/Resolute/ EPT	R\$ 7.989.433,36	jun/2025	136/2023	0421.268-36/2013
5321/2024	Terminal Itapark	Tower Engenharia e Construções Ltda.	R\$ 12.774.285,94	mai/2025	004/2025	0440.355-97/2013
50774/2023	Construção Ecoponto (Av.Manaca, Rua Pau Brasil)	BHO Construtora Ltda	R\$ 1.583.909,15	set/2025	123/2024	FEHIDRO

18.2. OBRAS FINALIZADAS / ENTREGUES

Segundo informação prestada pela Secretaria de Obras por meio da Comunicação Interna nº 208/2025, doc. 421, no período que abarca o 2º Quadrimestre houve registro da finalização de uma obra, à saber:

P.A.	Objeto	Contratada	Valor do Contrato	Vigência	Contrato
1299/2025	Encosta Av. Ayrton Sena	LDL Comercial Ltda.	R\$ 1.496.229,40	ago/2025	007/2025

Fonte: Secretaria de Obras

18.3. OBRAS PARALISADAS E/OU ATRASADAS

Segundo informação prestada pela Secretaria de Obras por meio da Comunicação Interna nº 208/2025, doc. 421, não existem no Município obras paradas e/ou paralisadas.

18.4. OBRAS POR PARCERIA PÚBLICO PRIVADA

Segundo informação prestada pela Secretaria de Obras por meio da Comunicação Interna nº 208/2025, doc. 421, não houve esse tipo de tratativa no período relativo ao 2º Quadrimestre de 2025.

18.5. RESULTADOS APURADOS PELO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE CONTROLE INTERNO

A partir de análise documental segundo informações prestadas por meio da Comunicação Interna nº 208/2025, doc. 421, pela Secretaria de Obras, e exame de registros em sistemas de informações, delibero pelas seguintes constatações: atualmente o Município possui 10 (dez) obras em execução totalizando o valor contratado de R\$ 994.683.837,98 (novecentos e noventa e quatro milhões, seiscentos e oitenta e três mil, oitocentos e trinta e sete reais e noventa e oito centavos).

No período de 01/05/2025 à 31/08/2025, não foram verificadas obras paralisadas, atrasadas ou descontinuada, apontando para uma eficiente gestão da aplicação dos recursos e de projetos. A análise dos dados das obras municipais revela um saldo positivo em termos de execução e finalização de projetos, no entanto para o mesmo período não houve novas entregas.

A ausência de obras paralisadas ou atrasadas e a conclusão de várias obras significativas dão indicativos de efetividade na gestão e observância aos princípios elementares da Administração Pública, tais como a legalidade, moralidade, e a eficiência.

19. AVCB

Segundo informações prestadas por meio da Comunicação Interna nº 208/2025, doc. 421, pela Secretaria de Obras, no período em análise não houve emissão de novos AVCB's.

19.1. RESULTADOS APURADOS PELO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE CONTROLE INTERNO

O Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) é um documento essencial para garantir a segurança contra incêndios em edificações, sendo um requisito obrigatório para o funcionamento de estabelecimentos comerciais, educacionais, hospitalares e outros espaços públicos. Este certificado atesta que a edificação cumpre as normas de segurança contra incêndio e pânico, protegendo a integridade física dos usuários e minimizando riscos de acidentes graves, como incêndios que podem resultar em perdas materiais e, em casos extremos, vidas humanas. A não observância das obrigações regulatórias pode acarretar sanções administrativas, multas e até interdição do imóvel, conforme previsto na legislação estadual e municipal.

O AVCB é um instrumento fundamental para assegurar que edificações estejam equipadas com sistemas de prevenção e combate a incêndios, como extintores, saídas de emergência, sinalizações adequadas e controle de fumaça, conforme exigido pelas normas técnicas do Corpo de Bombeiros. A obtenção e renovação periódica do AVCB garantem que os estabelecimentos mantenham condições seguras para ocupação, protegendo tanto os frequentadores quanto os servidores. Além disso, o documento reforça a responsabilidade do poder público e de particulares em cumprir as exigências legais, promovendo a segurança coletiva e evitando tragédias.

No Estado de São Paulo, a emissão e fiscalização do AVCB são regidas por um conjunto de normas estabelecidas pelo Corpo de Bombeiros Militar, com base no artigo 144, § 5º, da Constituição Federal de 1988, que atribui aos bombeiros a execução de atividades de defesa civil, e na Lei Estadual nº 616/74, que organiza a Polícia Militar e o Corpo de Bombeiros do Estado. Especificamente, o Decreto Estadual nº 63.911/18 reforça a obrigatoriedade do AVCB para edificações, incluindo condomínios residenciais, comerciais e públicos, enquanto a IT (Instrução Técnica) nº 01/2025 detalha os procedimentos administrativos e operacionais para fiscalização. Outras instruções técnicas relevantes incluem:

- ✓ IT 15/2011: Controle de fumaça em edificações, abrangendo sistemas naturais e mecânicos;
- ✓ IT 25/2011: Segurança contra incêndio para líquidos combustíveis e inflamáveis, com diretrizes para armazenamento e manipulação;
- ✓ IT 26/2011: Sistemas fixos de gases para combate a incêndio;
- ✓ IT 32/2011: Regulamentação para manuseio de produtos perigosos.

Atualmente dos 134 imóveis públicos municipais, apenas 29 possuem AVCB válido, o que representa cerca de 21,6% de conformidade com as exigências legais. Esse dado reflete a situação crítica da regularidade das edificações públicas em nosso município, apesar de avanços significativos nos últimos dois anos. Relatórios do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP) reforçam a gravidade desse cenário. Em fiscalizações realizadas em 2018 e 2022, o TCESP identificou que 84,19% das creches e 84,27% das escolas municipais e estaduais do estado operavam sem AVCB válido, incluindo unidades em Mauá. Esses relatórios apontam falhas estruturais, como ausência de acessibilidade, extintores vencidos e condições precárias de conservação, que comprometem a segurança dos usuários. O TCESP elabora relatórios gerenciais parciais e consolidados, encaminhados aos conselheiros relatores, para orientar ações corretivas e promover a transparência na gestão pública.

A regularidade do AVCB é uma obrigação legal e uma medida indispensável para garantir a segurança dos próprios públicos. Embora o município tenha avançado na emissão do certificado, não se pode ignorar a baixa taxa de conformidade, conforme apontado pela Secretaria de Obras e pelos relatórios do TCESP, evidencia a necessidade urgente de ações coordenadas para adequação dos imóveis públicos. A observância das legislações estadual e municipal, aliada à fiscalização rigorosa do Corpo de Bombeiros e do TCESP, é essencial para proteger a população e assegurar a boa governança. Investir na regularização do AVCB não é apenas uma questão de cumprimento normativo, mas um compromisso com a preservação da vida e do bem-estar coletivo, reforçando a responsabilidade do poder público em servir como exemplo de conformidade e segurança.

20. SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA E PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

Em estrita observância à Lei Complementar nº 01/2002 – Estabelece o Estatuto dos Servidores Público do Município de Mauá, e demais Legislações atinentes ao tema, acompanhamentos a Atos Administrativos Preventivos, Atos Administrativos Corretivos e Combate à Corrupção. O quadro abaixo contém informações prestadas pela Comunicação Interna nº 300/2025, doc. 422, do Departamento da Comissão Sindicante e Processante que traz a relação de processos finalizados, observando o 2º Quadrimestre de 2025:

Nº	Nº do PA	Vol.	Secretaria	Assunto	Data de Abertura	Data de Recebimento	Prazo Inicial	Prazo Final	Decisão da DCSP	Saída da Comissão
1	6091/2024	1	Educação	Acúmulo de Cargo	15/07/2024	30/07/2024	—	—	Parecer Referencial APATC 02/23 - SAJ nº	07/05/2025
2	7047/2024	1	Educação	Acúmulo de Cargo	15/07/2024	23/08/2024	—	—	Parecer Referencial APATC 02/23 - SAJ nº	07/05/2025
3	7566/2024	1	Educação	Acúmulo de Cargo	02/09/2024	06/09/2024	—	—	Parecer Referencial APATC 02/23 - SAJ nº	07/05/2025
4	10841/2022	1	Finanças	Diversos	24/08/2022	27/06/2022	24/08/2022	24/08/2027	Arquivado	05/05/2025
5	54211/2021	1	Finanças	Diversos	20/12/2021	27/06/2022	20/12/2021	20/02/2025	Arquivado	05/05/2025
6	2042/2025	1	Saúde	Diversos	20/03/2025	28/04/2022	20/03/2025	28/04/2025	Arquivado	05/05/2025



Prefeitura do Município de Mauá
Controladoria Interna do Município
Departamento de Auditoria de Controle Interno

109

7	1116/2024	1	Saúde	Diversos	05/02/2024	15/02/2024	05/02/2024	03/04/2024	Arquivado	05/05/2025
8	2014/2025	1	Governo	Diversos	13/03/2025	28/03/2025	28/03/2025	28/03/2030	Arquivado	16/05/2025
9	3380/2025	1	Educação	Diversos	07/05/2025	08/05/2025	21/05/2025	21/08/2025	Arquivado	16/06/2025
10	9794/2025	1	Educação	Diversos	07/05/2025	08/05/2025	21/05/2025	07/07/2025	Arquivado	07/07/2025
11	4153/2025	1	Assistência Social	Diversos	29/05/2025	02/06/2025	02/06/2025	02/07/2025	Advertência	28/07/2025
12	3892/2025	1	Assistência Social	Diversos	21/05/2025	22/05/2025	22/05/2025	24/07/2025	Demissão	24/07/2025
13	5623/2025	1	Controladoria- Geral do Município	Diversos	24/07/2025	28/07/2025	28/07/2025	28/08/2025	Arquivado	----
14	5992/2023	1	Administração e Modernização	Falta de Assiduidade	18/07/2023	25/07/2023	02/07/2025	30/09/2025	Demissão	08/07/2025
15	6680/2024	1	Administração e Modernização	Patrimônio	29/07/2024	23/08/2024	23/08/2024	23/08/2029	Arquivado	06/05/2025
16	8917/2022	1	Assistência Social	Patrimônio	07/07/2022	24/08/2022	24/08/2022	24/08/2027	Arquivado	09/05/2025
17	9036/2023	1	Educação	Patrimônio	24/10/2023	24/04/2024	24/04/2024	24/04/2029	Arquivado	09/05/2025
18	10002/2021	1	Educação	Patrimônio	24/08/2021	25/10/2021	25/10/2021	25/10/2026	Arquivado	09/05/2025
19	10970/2022	1	Educação	Patrimônio	24/08/2022	22/09/2022	22/09/2022	22/09/2027	Arquivado	09/05/2025
20	367/2024	1	Cultura	Patrimônio	11/01/2024	02/02/2024	11/01/2024	09/05/2025	Arquivado	09/05/2025
21	10043/2021	1	Cultura	Patrimônio	24/08/2021	31/08/2021	24/08/2021	09/05/2025	Arquivado	09/05/2025
22	11658/2021	1	Planejamento Urbano	Patrimônio	30/09/2021	18/09/2021	30/09/2021	09/05/2025	Arquivado	09/05/2025
23	10972/2022	1	Educação	Patrimônio	24/08/2022	19/01/2023	19/01/2023	19/01/2028	Arquivado	09/05/2025
24	3314/2020	1	Educação	Patrimônio	18/03/2020	09/09/2021	09/09/2021	09/09/2026	Arquivado	13/05/2025
25	53300/2021	1	Esporte e Lazer	Patrimônio	29/11/2021	07/12/2021	07/12/2021	07/12/2026	Arquivado	13/05/2025
26	9771/2023	1	Obras	Patrimônio	27/11/2023	08/04/2024	25/04/2025	25/05/2025	Arquivado	15/05/2025
27	9773/2023	1	Obras	Patrimônio	27/11/2023	08/04/2024	25/04/2025	25/05/2025	Arquivado	15/05/2025
28	9774/2023	1	Obras	Patrimônio	27/11/2023	08/04/2024	25/04/2025	25/05/2025	Arquivado	15/05/2025
29	9787/2023	1	Obras	Patrimônio	27/11/2023	12/12/2023	25/04/2025	25/05/2025	Arquivado	15/05/2025
30	6683/2024	1	Administração e Modernização	Patrimônio	29/07/2024	23/08/2024	23/08/2024	23/08/2029	Arquivado	16/05/2025
31	8967/2024	1	Serviços Urbanos	Patrimônio	21/10/2024	16/05/2025	16/05/2025	16/05/2030	Arquivado	16/05/2025
32	9777/2023	1	Obras	Patrimônio	27/11/2023	19/01/2024	19/01/2024	19/01/2029	Arquivado	16/05/2025
33	9788/2023	1	Obras	Patrimônio	27/11/2023	05/04/2024	05/04/2024	05/04/2029	Arquivado	16/05/2025
34	9783/2023	1	Obras	Patrimônio	27/11/2023	30/01/2024	30/01/2024	31/01/2029	Arquivado	16/05/2025
35	1056/2024	1	Educação	Patrimônio	05/02/2024	20/09/2024	20/09/2024	20/09/2029	Arquivado	16/05/2025
36	13525/2022	1	Educação	Patrimônio	20/10/2022	24/11/2023	24/11/2023	24/11/2028	Arquivado	19/05/2025
37	11326/2022	1	Assistência Social	Patrimônio	30/08/2022	13/09/2022	13/09/2022	13/09/2027	Arquivado	19/05/2025
38	6429/2024	1	Administração e Modernização	Patrimônio	29/07/2024	23/08/2024	23/08/2024	23/08/2029	Arquivado	19/05/2025
39	11198/2021	1	Educação	Patrimônio	16/09/2021	10/01/2023	10/01/2023	10/01/2028	Arquivado	19/05/2025
40	5298/2024	1	Educação	Patrimônio	17/06/2024	05/09/2024	05/09/2024	05/09/2029	Arquivado	19/05/2025
41	9775/2023	1	Obras	Patrimônio	27/11/2023	05/04/2024	19/05/2025	19/06/2025	Arquivado	21/05/2025
42	9776/2023	1	Obras	Patrimônio	27/11/2023	19/01/2024	16/05/2025	16/06/2025	Arquivado	21/05/2025
43	9790/2023	1	Obras	Patrimônio	27/11/2023	10/04/2024	20/05/2025	20/06/2025	Arquivado	21/05/2025
44	657/2023	1	Cultura	Patrimônio	18/01/2023	30/01/2023	22/04/2025	22/05/2025	Arquivado	26/05/2025
45	8933/2024	1	Cultura	Patrimônio	15/10/2024	24/10/2024	22/04/2025	22/05/2025	Arquivado	26/05/2025
46	3377/2025	1	Cultura	Patrimônio	05/05/2025	12/05/2025	22/04/2025	22/05/2025	Arquivado	26/05/2025
47	8002/2022	1	Cultura	Patrimônio	27/06/2022	30/09/2024	22/04/2025	22/05/2025	Arquivado	26/05/2025
48	5919/2024	1	Saúde	Patrimônio	05/07/2024	20/09/2024	20/09/2024	20/09/2029	Arquivado	02/06/2025
49	7033/2024	1	Serviços Urbanos	Patrimônio	16/08/2024	12/05/2025	12/05/2025	03/06/2025	Arquivado	03/06/2025
50	7477/2024	1	Serviços Urbanos	Patrimônio	02/09/2024	12/05/2025	12/05/2025	03/06/2025	Arquivado	04/06/2025
51	9325/2022	1	Educação	Patrimônio	20/07/2022	10/01/2023	10/01/2023	05/06/2025	Arquivado	05/06/2025
52	5709/2024	1	Educação	Patrimônio	26/06/2024	10/10/2024	10/10/2024	09/06/2025	Demissão	09/06/2025
53	9770/2023	1	Obras	Patrimônio	27/11/2023	30/01/2024	30/01/2024	16/06/2025	Arquivado	16/06/2025
54	9677/2024	1	Saúde	Patrimônio	19/11/2024	28/02/2025	25/04/2025	25/05/2025	Arquivado	09/06/2025



55	10405/2024	1	Saúde	Patrimônio	10/12/2024	18/02/2025	22/04/2025	22/05/2025	Arquivado	11/06/2025
56	10120/2024	1	Saúde	Patrimônio	27/11/2024	28/02/2025	22/04/2025	22/05/2025	Arquivado	10/06/2025
57	9733/2022	1	Serviços Urbanos	Patrimônio	29/07/2022	31/08/2022	31/08/2022	18/06/2025	Arquivado	18/06/2025
58	9794/2024	1	Assistência Social	Patrimônio	19/11/2024	03/12/2024	25/04/2025	25/05/2025	Arquivado	26/06/2025
59	8001/2022	1	Cultura	Patrimônio	27/06/2022	09/11/2022	22/04/2025	22/05/2022	Arquivado	07/07/2025
60	10886/2022	1	Serviços Urbanos	Patrimônio	18/08/2022	29/08/2022	18/08/2022	06/08/2025	Arquivado	06/08/2025
61	6067/2024	1	Assuntos Jurídicos	Prescrição de Débitos	17/07/2024	14/07/2025	—	—	Arquivado	15/07/2025
62	3822/2024	1	Assuntos Jurídicos	Prescrição de Débitos	03/05/2024	14/07/2025	—	—	Arquivado	15/07/2025
63	66/2024	1	Assuntos Jurídicos	Prescrição de Débitos	05/01/2024	14/07/2025	—	—	Arquivado	15/07/2025
64	8824/2024	1	Assuntos Jurídicos	Prescrição de Débitos	23/10/2023	14/07/2025	—	—	Arquivado	15/07/2025
65	7872/2023	1	Assuntos Jurídicos	Prescrição de Débitos	22/09/2023	14/07/2025	—	—	Arquivado	15/07/2025
66	7804/2023	1	Assuntos Jurídicos	Prescrição de Débitos	20/09/2023	14/07/2025	—	—	Arquivado	15/07/2025
67	7572/2023	1	Assuntos Jurídicos	Prescrição de Débitos	14/09/2023	14/07/2025	—	—	Arquivado	15/07/2025
68	7253/2023	1	Assuntos Jurídicos	Prescrição de Débitos	01/09/2023	14/07/2025	—	—	Arquivado	15/07/2025
69	10613/2022	1	Assuntos Jurídicos	Prescrição de Débitos	19/08/2022	14/07/2025	—	—	Arquivado	15/07/2025
70	9246/2022	1	Assuntos Jurídicos	Prescrição de Débitos	20/07/2022	14/07/2025	—	—	Arquivado	15/07/2025
71	21855/2018	1	Assuntos Jurídicos	Prescrição de Débitos	10/12/2018	14/07/2025	—	—	Arquivado	15/07/2025
72	14154/2022	1	Assuntos Jurídicos	Prescrição de Débitos	08/11/2022	14/07/2025	—	—	Arquivado	15/07/2025
73	11876/2022	1	Assuntos Jurídicos	Prescrição de Débitos	19/09/2022	14/07/2025	—	—	Arquivado	15/07/2025
74	10667/2022	1	Assuntos Jurídicos	Prescrição de Débitos	19/08/2022	14/07/2025	—	—	Arquivado	15/07/2025
75	7816/2023	1	Assuntos Jurídicos	Prescrição de Débitos	10/01/2024	14/07/2025	—	—	Arquivado	15/07/2025
76	7418/2024	1	Assuntos Jurídicos	Prescrição de Débitos	29/08/2024	14/07/2025	—	—	Arquivado	15/07/2025
77	8705/2023	1	Assuntos Jurídicos	Prescrição de Débitos	14/10/2023	14/07/2025	—	—	Arquivado	15/07/2025
78	7816/2023	1	Assuntos Jurídicos	Prescrição de Débitos	21/09/2023	14/07/2025	—	—	Arquivado	15/07/2025
79	8440/2023	1	Assuntos Jurídicos	Prescrição de Débitos	06/10/2023	28/07/2025	—	—	Arquivado	28/07/2025
80	8364/2024	1	Assuntos Jurídicos	Prescrição de Débitos	02/10/2024	28/07/2025	—	—	Arquivado	28/07/2025
81	8571/2024	1	Assuntos Jurídicos	Prescrição de Débitos	09/10/2024	28/07/2025	—	—	Arquivado	28/07/2025
82	4319/2024	1	Assuntos Jurídicos	Prescrição de Débitos	19/09/2024	25/07/2025	—	—	Arquivado	25/07/2025
83	7237/2024	1	Assuntos Jurídicos	Prescrição de Débitos	26/08/2024	25/07/2025	—	—	Arquivado	25/07/2025
84	8005/2024	1	Assuntos Jurídicos	Prescrição de Débitos	16/05/2024	25/07/2025	—	—	Arquivado	25/07/2025

Fonte: Departamento de Comissão Sindicante e Processante

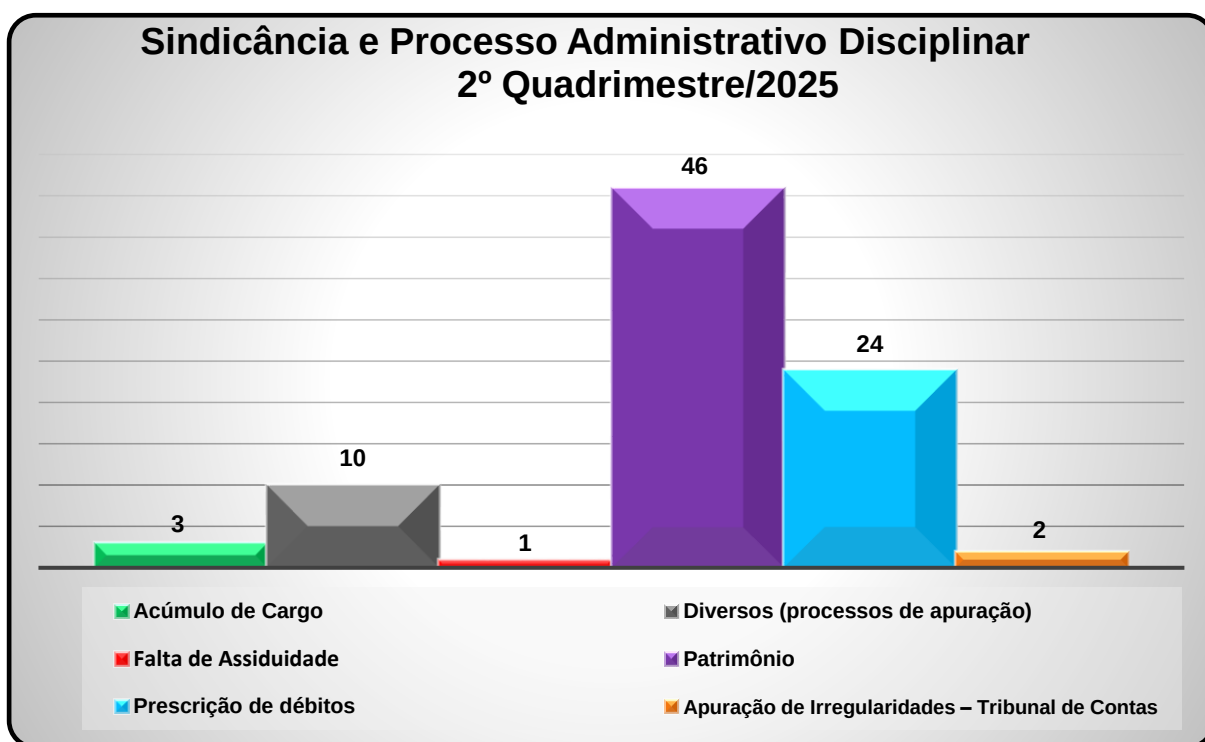
Processos Tribunal de Contas – SP

Nº	PA Nº	DESCRIÇÃO	ASSUNTO	TC	PRAZO FINAL	DECISÃO DA COMISSÃO	SAÍDA DA COMISSÃO
01	0343/2019 (13 volumes)	Apuração de irregularidades	Irregularidades no 5º Termo de Aditamento entre Prefeitura municipal de Mauá e a empresa Asservo Multiserviços Ltda.	23627.989.23-9	28/07/2025	Não houve danos ao erário, dolo ou culpa dos agentes públicos.	28/07/2025
02	15571/2022 (11volumes)	Apuração de Irregularidades	Licitação – Concorrência e Contrato- empresa FBF Construções e Serviços Ltda	022383.989.23-3	13/08/202	Não houve danos ao erário, nem dolo ou culpa dos agentes públicos.	12/08/2025

Fonte: Departamento de Comissão Sindicante e Processante

Número Total de Processos 2º Quadrimestre - 2025	
Assunto	
Acúmulo de Cargo	3
Anulação de Débito Fiscal	0
Assédio Moral	0
Assédio Sexual	0
Atestado Falso	0
Diversos (processos de apuração) – Processos de natureza variada, não enquadrados nas categorias específicas	10
Falta de Assiduidade	1
Patrimônio	46
Prescrição de Débitos	24
Apuração de Irregularidades – Tribunal de Contas	02
TOTAL	86

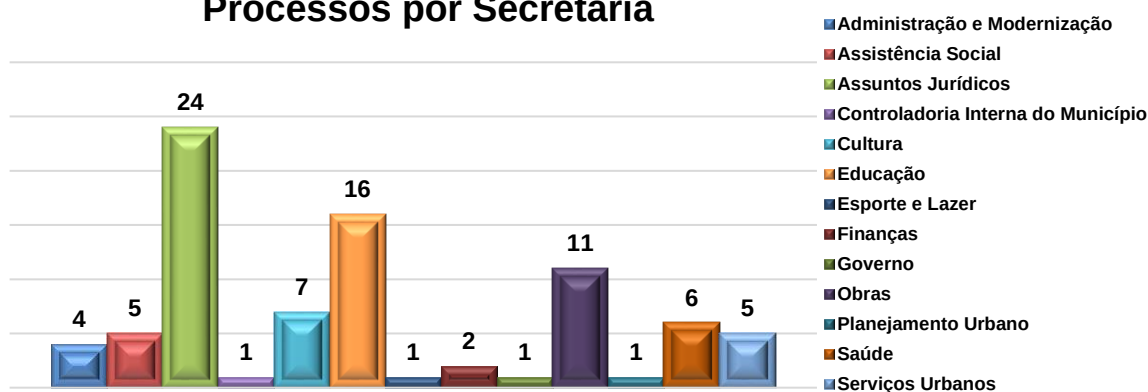
Fonte: Departamento de Comissão Sindicante e Processante



Número Total de Processos por Secretaria - 2025		
Nº	Secretaria	Total - P.A.
1	Administração e Modernização	4
2	Assistência Social	5
3	Assuntos Jurídicos	24
4	Controladoria Interna do Município	1
5	Coordenadoria de Comunicação Social	0
6	Coordenadoria de Controle de Uso e Ocupação do Solo	0
7	Cultura	7
8	Desenvolvimento Econômico	0
9	Educação	16
10	Esporte e Lazer	1
11	Finanças	2
12	Gabinete do Prefeito	0
13	Governo	1
14	Habitação	0
15	Meio Ambiente	0
16	Mobilidade Urbana	0
17	Obras	11
18	Planejamento Urbano	1
19	Políticas Públicas para Mulheres	0
20	Proteção e Defesa Civil	0
21	Proteção e Defesa da Pessoa com Deficiência	0
22	Relações Institucionais	0
23	Saúde	6
24	Segurança Alimentar e Nutricional	0
25	Segurança Pública	0
26	Serviços Urbanos	5
27	Trabalho, Renda e Empreendedorismo	0
TOTAL		84

Fonte: Departamento de Comissão Sindicante e Processante

Processos por Secretaria



20.1. AÇÕES PREVENTIVAS DE CORREIÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO

Desde o exercício de 2023, através da Divisão de Comissão Sindicante e Processante a Controladoria Interna do Município vem disponibilizando manuais orientativos referentes às condutas de Assédio Moral, Assédio Sexual, Discriminação, Preconceito e Racismo através do e-mail institucional assedio.sindicancia@maua.sp.gov.br possibilitando um canal direto de modo que a pessoa assediada, ofendida ou injuriada não se sinta constrangida para registrar sua denúncia.

A base orientativa, informativa e legal para a emissão dos manuais retro mencionados, por parte da Municipalidade, foram os festejados Manuais “**Vamos Falar sobre Assédio Moral, Sexual e Discriminação?**”, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e *Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação no Poder Judiciário* do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo.

20.2. RESULTADOS APURADOS PELO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE CONTROLE INTERNO

A partir de análise documental e exames de registros em sistemas de informações, delibero que: O trabalho efetuado pelo Departamento da Comissão Sindicante e Processante através dos 84 processos finalizados no período, trataram dos temas: Acúmulo de Cargo; Anulação de Débito Fiscal; Assédio Moral; Assédio Sexual; Atestado Falso; Diversos (processos de apuração) – Processos de natureza variada, não enquadrados nas categorias específicas; Falta de Assiduidade; Patrimônio; Prescrição de Débitos, e Apuração de Irregularidades – Tribunal de Contas.

Em relação as apurações realizadas no período, dentre os 84 processos, a maior demanda foi de processo patrimonial com 46 PA's, seguido de 24 PA's de prescrição de débtos. Já as Secretarias que mais demandaram foram as Secretarias de Assuntos Jurídicos com 24 PA's, Secretaria de Educação com 16 PA's, e Secretaria de Obras com 11 PA's.

Se considerarmos uma conta arredondada de 17 semanas e dividirmos pelo total de PA's finalizados (84) pela equipe da Comissão Sindicante, vamos chegar na média de 05 PA's por semana, 01 por dia.

21. REQUISIÇÕES DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE EXTERNO

Com base nas informações extraídas da Comunicação Interna nº 243/2025, doc. 423, Relatório do Núcleo de Relações Institucionais da CIM, a Controladoria Interna do Município atende às orientações e às determinações do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no exercício de sua missão institucional. Ademais, a Municipalidade, através da Controladoria Interna, responde também a determinações de outros Órgãos de Controle Externo como Tribunal de Contas da União, Controladoria Geral da União, Ministério Público do Estado de São Paulo. No 2º Quadrimestre de 2025, foram demandadas *Solicitações, Pedidos de Informações, Ofícios e Requisições*, conforme os quantitativos representados abaixo:

➤ Autuações TCESP

TC Principal	TC Autuado	Classe	Autuado em	Empresa	Contrato	Objeto
1878.989.22-7	8506.989.25-0	3º Termo de Aditamento	07/05/2025	INMOV - Inteligência em Movimento Ltda	03/2022	Prestação de serviço de licenciamento de uso temporário de solução para gestão urbana, integrando serviços, certidões, licenças e obras particulares, sem limite de usuários, incluindo serviços de implantação, treinamento, manutenção, suporte e infraestrutura necessária para funcionamento em ambiente Web.
14440.989.22-6	10951.989.25-0	Termo de Rerratificação	14/06/2025	Tylin Brazil Ltda	39/2022	Prestação de serviços técnicos de assessoria técnica e apoio operacional para a implantação, elaboração, acompanhamento técnico, gerenciamento e fiscalização de projetos e/ou obras
15594.989.19-6	10952.989.25-9	Termo de Recebimento Definitivo	14/06/2025	Primeira Novação Locadora e Transportes Ltda	16/2019	Prestação de serviços de locação de veículos destinado à fiscalização do trânsito no Município de Mauá
925.989.24-6	10953.989.25-8	2º Termo de Aditamento	14/06/2025	Tower Engenharia e Construção Ltda	135/2023	Execução de obra de construção de Ginásio Poliesportivo no Jardim Zaíra
11227.989.23-3	12228.989.25-7	Termo de Rerratificação	01/07/2025	Consórcio Paulista/Auger/ EPT	54/2023	Execução de obras de contenções do trecho da avenida marginal ao Rio Tamanduateí /Corumbé / Staquim - etapa II
12131.989.24-6	12226.989.25-9	1º Termo de Aditamento	30/06/2025	G4 Soluções em gestão da Informática Ltda.	41/2024	Gerenciamento eletrônico de documentos, com prestação de serviços técnicos de digitalização e indexação de processos, organização arquivística, apoio na elaboração / revisão de tabela de temporalidade, licenciamento de sistema de gestão de processos eletrônicos, incluindo instalação, conversão de dados, treinamento de usuários, customizações necessárias, suporte e atualizações
9796.989.21-8	12225.989.25-0	6º Termo de Aditamento	30/06/2025	Paulista Obras e Pavimentações Ltda	95/2020	Prorrogação de prazo sem reajuste referente a prestação de serviços de locação de veículos para atender as necessidades de Secretaria de Segurança Pública e Defesa Civil
21470.989.22-9	21194.989.22-4	Termo de Rerratificação do Termo de Rerratificação	07/08/2025	Newtesc tecnologia e Comércio Eireli	111/2022	Prestação de serviços de locação, implantação, operação e manutenção, de serviços e equipamentos eletrônicos de detecção, medição, monitoramento, registro de infrações de trânsito, bem como, equipamentos e sistemas destinados a análise e inteligência para vias sob circunscrição do Município



1394.989.20-6	14803.989.25-0	7º Aditamento	12/08/2025	Asservo Multisserviços Ltda	84/2019	Prestação de serviços de limpeza, asseio Conservação e higienização de instalações prediais, sendo o prédio da Secretaria de Educação e as Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino, bem como áreas externas, inclusive áreas verdes
14440.989.22-6	15315.989.25-1	4º Aditamento	19/08/2025	Tylin Brazil LTDA	39/2022	Prestação de serviços de limpeza, asseio Conservação e higienização de instalações prediais, sendo o prédio da Secretaria de Educação e as Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino, bem como áreas externas, inclusive áreas verdes
Total						10

Fonte: Núcleo de Relações Institucionais da Controladoria Interna

➤ Demandas referentes aos Processos do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no 2º Quadrimestre de 2025.

TC	Classe	Contrato	Prazo
5945.989.23-4	Acompanhamento de Execução do Contrato	158/2022	07/05/2025
23456.989.24-1	1º Aditamento ao Contrato	158/2022	13/05/2025
340.989.25-0	1º Aditamento ao Contrato	54/2023	16/05/2025
341.989.25-9	2º Aditamento ao Contrato	54/2023	16/05/2025
4101.989.25-9	5º Aditamento ao Contrato	95/2020	21/05/2025
9447.989.24-5	Acompanhamento de Execução do Contrato	03/2016	26/05/2025
1937.989.25-9	1º Aditamento ao Contrato	100/2023	29/05/2025
11419.989.23-1	Acompanhamento de Execução do Contrato	54/2023	13/06/2025
22933.989.24-6	Contrato	-	25/06/2025
12252.989.22-3	Acompanhamento de Execução do Contrato	91/2021	Enviado para área responsável para ciência do Despacho de alerta
12131.989.24-6	Contrato	41/2024	Enviado para área responsável para ciência do relatório MPC e acompanhamento de decisão
22219.989.24-1	Acompanhamento de Execução do Contrato	58/2024	15/07/2025
5955.989.25-6	6º Aditamento ao Contrato	84/2019	18/06/2025
3913.989.25-7	6º Aditamento ao Contrato	36/2019	Enviado para área responsável para ciência de decisão
9061.989.25-7	Admissão de Pessoal	-	24/06/2025
22409.989.24-1	Acompanhamento de Execução do Contrato	58/2024	Enviado para área responsável para ciência do Relatório de Fiscalização
6523.989.25-9	1º Aditamento ao Contrato	17/2024	15/07/2025
1745.989.20-2	Acompanhamento de Execução do Contrato	84/2019	14/07/2025
10591.989.25-6	Admissão de Pessoal	-	14/08/2025
11499.989.25	II Fiscalização Ordenada Contas de Prefeitura 2025	-	24/07/2025



5439.989.25-2	Contrato	04/2025	18/07/2025
18373.989.22-7	Contrato de Concessão/Permissão	-	22/09/2025
08506.989.25-0	3º Aditamento ao Contrato	003/2022	19/08/2025
15717.989.19-8	Acompanhamento de Execução do Contrato	62/2018	21/08/2025
12131.989.24-6	Contrato	041/2024	Enviado para área responsável para ciência de Relatório
12910.989.23-5	Contrato	45/2023	25/08/2025
2008.989.25-3	Contrato	099/2023	10/09/2025
13673.989.21-6	2º Termo de Aditamento ao Contrato	03/2023	31/07/2025
23413.989.23-7	Contrato	099/2023	04/08/2025
13304.989.23-9	Acompanhamento de Execução do Contrato	45/2023	25/08/2025
8760.989.25-1	Contrato	45/2023	25/08/2025
14293.989.21-6	Contrato de Gestão - Prestação de Contas Terceiro Setor	01/2015	-
8140.989.25-2	4º Termo de Aditamento ao Contrato	44/2022	14/08/2025
012228.989.25-7	1º Termo de Rerratificação	054/2023	25/08/2025
22693.989.21-2	Acompanhamento de Execução do Contrato	68/2021	Enviado para área responsável para ciência de Relatório
19850.989.22-9	Contrato de Gestão - Prestação de Contas Terceiro Setor	01/2015	05/09/2025
10738.989.24-3	Acompanhamento de Execução do Contrato	07/2014	10/09/2025
9130.989.25-4	Contrato	05/2025	-
9376.989.25-7	Acompanhamento de Execução do Contrato	05/2025	26/05/2025
22936.989.24-3	Acompanhamento de Execução do Contrato	Ata de Registro de Preços nº 083/2024	-
1937.989.25-9	1º Termo de Aditamento ao Contrato	100/2023	08/09/2025
10942.989.25-2	Contrato	88/2024	Processo Sobrestado por decisão superior por 120 dias (Aguardando execução contratual). Enviado para área responsável para ciência de Relatório.
9252.989.24-9	6º Termo de Aditamento ao Contrato	26/2019	Enviado para área responsável para ciência do Acórdão.
14915.989.19-8	Acompanhamento de Execução do Contrato	36/2019	08/10/2025
14915.989.19-8	Acompanhamento de Execução do Contrato	100/2023	-
15980.989.19	Acompanhamento de Execução do Contrato	016/2019	Enviado para área responsável para ciência de decisão
Total			46

Fonte: Núcleo de Relações Institucionais da Controladoria Interna

➤ **Requisições de Documentos Emitidas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no 2º Quadrimestre de 2025.**

Requisição de documentos nº	TC	Classe	Prazo
16/2025	15717.989.19-8	Acompanhamento de Execução do Contrato	06/05/2025
27/2025	7492.989.25-6	3º Termo de Aditamento ao Contrato	22/05/2025
299/2025	-	Admissão de Pessoal	08/05/2025
304/2025	-	Admissão de Pessoal	09/05/2025
18/2025	10466.989.19-1	-	20/05/2025
331/2025	-	Admissão de Pessoal	19/05/2025
328/2025	1745.989.20-2	Acompanhamento de Execução do Contrato	26/05/2025
319/2025	4486.989-24-7	Contas Municipais Exercício 2024	06/06/2025
337/2025	4486.989-24-7	Contas Municipais Exercício 2024	26/05/2025
351/2025	4486.989-24-7	Contas Municipais Exercício 2024	13/06/2025
29/2025	22409.989.24-1	Acompanhamento de Execução do Contrato	17/06/2025
342/2025	4486.989-24-7	Contas Municipais Exercício 2024	27/05/2025
354/2025	4486.989-24-7	Contas Municipais Exercício 2024	10/06/2025
357/2025	4486.989-24-7	Contas Municipais Exercício 2024	13/06/2025
351/2025 - Complemento	4486.989-24-7	Contas Municipais Exercício 2024	06/06/2025
319/2025 - Complemento	4486.989-24-7	Contas Municipais Exercício 2024	30/05/2025
Recebido via e-mail	-	Admissão de Pessoal	09/06/2025
47/2025	-	Solicitação da 10ª DF	12/06/2025
21/2025	22693.989.21-2	Acompanhamento de Execução do Contrato	01/07/2025
17/2025	9130.989.25-4	Contrato	18/06/2025
18/2025	9376.989.25-7	Acompanhamento de Execução do Contrato	18/06/2025
22/2025	11077.989.22-6	Acompanhamento de Execução do Contrato	25/06/2025
23/2025	10738.989.24-3	Acompanhamento de Execução do Contrato	26/06/2025
Recebido via e-mail	-	Admissão de Pessoal	01/07/2025
Recebido via e-mail	-	Admissão de Pessoal	01/07/2025
41/2025	-	Termos de Convênio	04/07/2025
423/2025	4486.989-24-7	Contas Municipais Exercício 2024	07/07/2025
20/2025	12446.989.24-6	Acompanhamento de Execução do Contrato	10/07/2025
21/2025	1144.989.25-8	Acompanhamento de Execução do Contrato	10/07/2025



40/2025	22463.989.23-6	Acompanhamento de Execução do Contrato	17/07/2025
25/2025	11505.989.25-1	Contrato	18/07/2025
24/2025	6684.989.24-7	Contas Municipais Exercício 2025	01/08/2025
55/2025	21816.989.24-8	Prestação de Contas do exercício de 2024	23/07/2025
41/2025	11419.989.23-1	Acompanhamento de Execução do Contrato	31/07/2025
26/2025	11505.989.25-1	Contrato	29/07/2025
458/2025	12099.989.22-0	Acompanhamento de Concessão/Permissão	05/08/2025
21/2025	14915.989.19-8	Acompanhamento de Execução do Contrato	01/08/2025
63/2025	4101.989.25-9	Servidores da Prefeitura de Mauá	15/08/2025
24/2025	6684.989.24-7	Contas Municipais Exercício 2025	14/08/2025
24/2025 – Complemento	6684.989.24-7	Contas Municipais Exercício 2025	25/08/2025
23/2025	6684.989.24-7	Contas Municipais Exercício 2025	22/08/2025
25/2025	6684.989.24-7	Contas Municipais Exercício 2025	28/08/2025
27/2025	6684.989.24-7	Contas Municipais Exercício 2025	27/08/2025
24/2025 – Novo complemento	6684.989.24-7	Contas Municipais Exercício 2025	10/09/2025
28/2025	6684.989.24-7	Contas Municipais Exercício 2025	04/09/2025
Total			45

Fonte: Núcleo de Relações Institucionais da Controladoria Interna

➤ **Requisições de Seletividade Emitidas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no 2º Quadrimestre de 2025.**

Requisição de documentos nº	Contrato	Prazo
28/2025	05/2025	09/05/2025
25/2025	88/2024	06/06/2025
Total		02

Fonte: Núcleo de Relações Institucionais da Controladoria Interna

➤ Requisições do Ministério Público do Estado de São Paulo no 2º Quadrimestre de 2025.

MP	
Referência	Prazo
Ofício MP 335/2025	13/05/2025
E-mail da 8ª Promotoria de Justiça de Mauá	15/08/2025
Ofício MP 357/2025	03/06/2025
E-mail da 8ª Promotoria de Justiça de Mauá	12/06/2025
E-mail da 8ª Promotoria de Justiça de Mauá	12/09/2025
Ofício MP 545/2025	01/08/2025
Ofício MP 524/2025	11/06/2025
E-mail da 8ª Promotoria de Justiça de Mauá	15/08/2025
Ofício MP 640/2025	10/07/2025
Ofício MP 688/2025	16/09/2025
Ofício MP 746/2025	12/08/2025
Ofício MP 795/2025	12/08/2025
Ofício MP 483/2025	12/06/2025
TOTAL	13

Fonte: Núcleo de Relações Institucionais da Controladoria Interna

➤ Visitas dos Auditores de Controle Externo da 6ª e da 7ª Diretorias de Fiscalização do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo:

Visitas das 6ª e da 7ª Diretorias de Fiscalização do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo				
Fiscalização	TC	Contratada	Contrato	Data
6ª Diretoria	1745.989.20-2	Asservo Multisserviços Ltda	84/2019	13/05/2025
7ª Diretoria	22693.989.21-2	MR Computer Informática Ltda	68/2021	12/06/2025
7ª Diretoria	9376.989.25-7	LDL Comercial Ltda	05/2025	26/06/2025
7ª Diretoria	10942.989.25	Nobrega Farias Advogados	88/2024	10/07/2025
7ª Diretoria	11419.989.23-1	Consórcio Paulista/Auger/EPT	54/2023	25/07/2025
7ª Diretoria	22463.989.23	FBF Construções e Serviços Eireli	100/2023	23/07/2025
7ª Diretoria	6684.989.24-7	-	-	21/08/2025
TOTAL				07

Fonte: Núcleo de Relações Institucionais da Controladoria Interna

➤ Requisição do Ministério Público Federal no 2º Quadrimestre de 2025.

MPF			
Ofício	Notícia de Fato	Recebimento	Prazo
1332/2025	1.34.011.000218/2025-68	15/08/2025	12/09/2025
TOTAL			01

Fonte: Núcleo de Relações Institucionais da Controladoria Interna

➤ **Visitas de Alinhamento e Instrução às Secretarias:**

O Núcleo de Relações Institucionais de Controle Interno iniciou no 1º Quadrimestre de 2025, como “projeto piloto”, visitas às secretarias, visando garantir respostas mais eficazes e concisas aos apontamentos existentes.

Essas visitas têm por objetivo esclarecer procedimentos, orientações sobre documentação necessária e promoção à correta interpretação das demandas encaminhadas às áreas, otimizando a comunicação entre a prefeitura e os mencionados órgãos.

❖ **Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE-SP**

- Demandas referentes aos processos TCE: **46**
- Autuações: **10**
- Requisições: **45**
- Seletividade: **02**

❖ **Tribunal de Contas da União - TCU**

- Ofícios: **00**

❖ **Controladoria Geral da União - CGU**

- Ofícios: **00**

❖ **Ministério Público do Estado de São Paulo – MP/SP**

- Ofícios: **13**

❖ **Visitas das 6ª e da 7ª Diretorias de Fiscalização - TCESP**

- Visitas: **07**

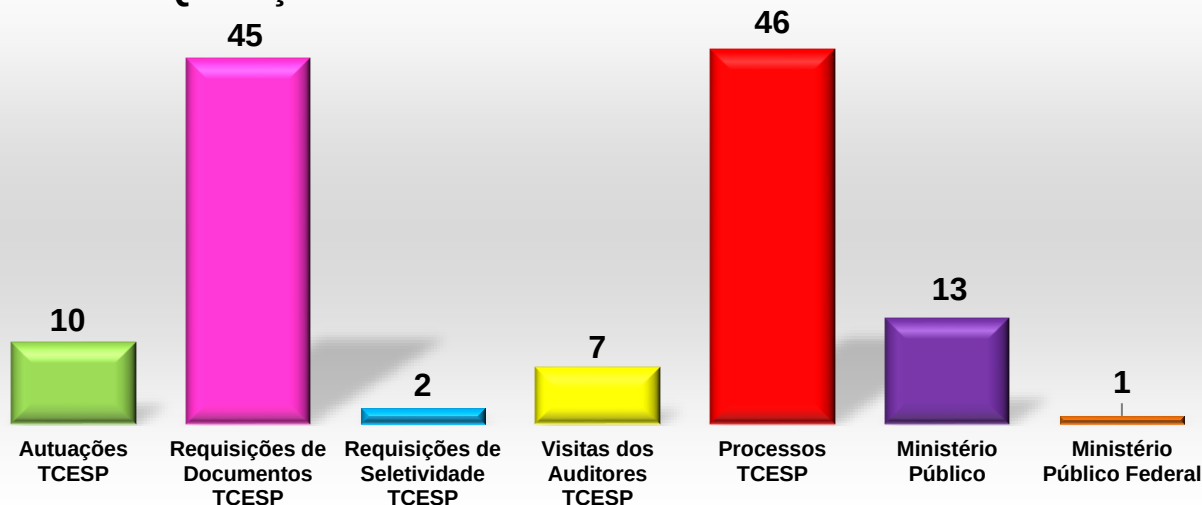
❖ **Ministério Público Federal - MPF**

- Ofícios: **01**

Quantitativo geral das demandas atendidas pelo NRICI – 2º Quadri 2025	
Autuações TCESP	10
Requisições de Documentos TCESP	45
Requisições de Seletividade TCESP	02
Visitas dos Auditores TCESP	07
Processos TCESP	46
Ministério Público	13
Ministério Público Federal	01
Total Demandado	124

Fonte: Núcleo de Relações Institucionais da Controladoria Interna

REQUISIÇÕES DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE EXTERNO



21.1. RESULTADOS APURADOS PELO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE CONTROLE INTERNO

A partir de análise documental e exames de registros em sistemas de informações, delibero que: durante o 2º quadrimestre de 2025, o Núcleo de Relações Institucionais demonstrou atuação estratégica no suporte ao Controle Externo, especialmente ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP) e ao Ministério Público Estadual, destacando-se pela eficiência no encaminhamento de informações e articulação com as áreas demandadas.

As principais atividades e indicadores foram sobre contratos e atos jurídicos autuados, sendo 10 (dez) autuações realizadas junto ao TCESP, e Ofício do Ministério Público Federal, sendo a maioria composta por termos de aditamento seguindo a tendência do quadrimestre anterior com destaque para contratos de serviços essenciais como coleta de resíduos, obras viárias e manutenção de áreas verdes.

Em relação a outras requisições de documentos do TCESP, o Núcleo atendeu 45 (quarenta e cinco) requisições, garantindo 100% de cumprimento dos prazos estabelecidos. A maioria envolvia acompanhamento de execução contratual e atos de pessoal.

Em relação a requisições de Seletividade, no período houve 02 (dois) contratos que foram selecionados para análise, tendo a documentação enviada regularmente dentro dos respectivos prazos, além de outros 46 (quarenta e seis) processos com análise de despachos, acórdãos e petições eletrônicas que foram tratados no mesmo período, e já em relação a demandas do Ministério Público foram 13 (treze) solicitações por meio de ofícios ou e-mail.

Quanto as visitas *in loco* dos Auditores do TCESP, foram recebidas 07 (sete) visitas de fiscalização, relacionadas principalmente a contratos de obras públicas e serviços urbanos, indicando a intensificação do acompanhamento contratual pelo controle externo.

Os números trazidos no relatório reforçam que demandas oriundas do Ministério Público Estadual, e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo foram analisadas e encaminhadas em articulação com as Secretarias e áreas competentes com ênfase em garantir o cumprimento dos prazos, a integridade das respostas e o suporte técnico necessário.

O relatório demonstra de modo inequívoco a consistência e a efetividade dos trabalhos conduzidos pelo Núcleo de Relações Institucionais, que atua na Controladoria Interna como elo facilitador entre os órgãos de controle externo e a estrutura da Administração Municipal, mitigando riscos de responsabilização por omissão de respostas, perda do cumprimento integral dos prazos e a interlocução direta com os auditores reforçam a credibilidade da Controladoria junto ao TCESP.

22. ALERTAS DO TRIBUNAL DE CONTAS

22.1. ALERTAS RECEBIDOS PELA MUNICIPALIDADE DURANTE O 2º QUADRIMESTRE DE 2025

Segundo informações prestadas pelo Núcleo da Controladoria Interna por meio da Comunicação Interna nº 141/2025, **doc. 424 (e ANEXOS 1 a 13)**, segue relação.

N.º	Data da Publicação	Assunto	E-mails Enviados	Data do envio à Secretaria
006/2025	27/06/2025	LRF, Ensino	SF, Elenice, SMEC, SE, Auditoria	30/06/2025
005/2025	01/08/2025	LRF, Ensino	SF, Elenice, SMEC, SE, Auditoria	04/08/2025

22.2. RELATÓRIOS DE INSTRUÇÃO RECEBIDOS PELA MUNICIPALIDADE DURANTE O 2º QUADRIMESTRE DE 2025

Segundo informações prestadas pelo Núcleo da Controladoria Interna por meio da Comunicação Interna nº 141/2025 **doc. 424 (e ANEXOS 1 a 13)**, segue relação.

Nº	Data da Publicação	Assunto	Secretaria	Data do envio à Secretaria
006/2025	01/08/2025	LRF, Ensino e Saúde	SF, Elenice, SMEC, SE, SS, Auditoria	04/08/2025
005/2025	27/06/2025	LRF, Ensino e Saúde	SF, Elenice, SMEC, SE, SS	30/06/2025

22.3. RESULTADOS APURADOS PELO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE CONTROLE INTERNO

Com base no acompanhamento diário realizado pelo junto ao sítio do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo disponível no link: <https://transparencia.tce.sp.gov.br/municipio/maua/2025/relatorio-instrucao>, informamos que foram identificados apontamentos de situação desfavorável no Relatório de Instrução, especificamente quanto ao descumprimento da Meta Fiscal de Resultado Primário (MRP), conforme estabelecido pela Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), e ao percentual de aplicação de recursos próprios em manutenção e desenvolvimento do ensino (MDE), que se encontra em desconformidade com o disposto no art. 212 da Constituição Federal de 1988, o qual exige no mínimo 25% da receita de impostos e transferências. Essas análises de situação desfavorável foram registradas nos relatórios referentes aos meses de maio e junho de 2025, com detalhes disponíveis nos documentos acessíveis no portal, incluindo análises de execução orçamentária e demonstrativos fiscais que evidenciam a situação retrada.

Os registros foram devidamente encaminhados às áreas técnicas e operacionais pertinentes para adoção de medidas corretivas imediatas, bem como para ciência e providências da Secretaria Municipal de Finanças de Mauá, visando mitigar os riscos de sanções futuras pelo TCE-SP. Recomenda-se o monitoramento contínuo desses indicadores para garantir a conformidade fiscal e educacional, com possível necessidade de ajustes no planejamento orçamentário anual.

23. ACOMPANHAMENTO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (IN LOCO / CONTRATO); VERIFICAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE CRONOGRAMA / MEDIÇÃO

No período de período que compreende o 2º Quadrimestre de 2025, a equipe do Departamento de Auditoria de Controle Interno conjuntamente com a Fiscalização do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, realizou 05 (cinco) acompanhamentos *in loco* de execução contratual, cumprimento de cronograma e medição, são elas:

VERIFICAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE CRONOGRAMA / MEDIÇÃO				
Data de Verificação	Contratada	Contrato	TC	Objeto
13/05/2025	Asservo Multisserviços Ltda.	84/2019	1745.989.20-2	Prestação de Serviços de Limpeza, asseio, conservação e higienização de instalações prediais, sendo o prédio da Secretaria de Educação e as Unidades Escolares da rede Municipal de Ensino, bem como as áreas internas e externas, inclusive áreas verdes.

12/06/2025	MR Computer Informática Ltda.	68/2021	22693.989.21-2	Serviços de locação de impressoras e equipamentos multifuncionais para atender a demanda operacional da Prefeitura de Mauá.
26/06/2025	LDL Comercial Ltda.	05/2025	9376.989.25-7	Prestação de serviço de manutenção da pavimentação municipal em piso intertravado – bloquetes.
25/07/2025	Consórcio Paulista/Auger/EPT.	54/2023	11419.989.23-1	Contenção do trecho da Avenida Marginal com o rio Tamanduateí.
23/07/2025	FBF Construções e Serviços Eireli.	100/2023	22463.989.23	Execução de Serviços de pavimentação na Estrada Do Carneiro, Sampaio Vidal, Estrada Nossa Senhora Do Pilar, Vítal Brasil, Rua Vicente Ferreira, Jardim Mauá - Programa Nossa Rua.
TOTAL				07

Nas inspeções realizadas observou-se: em relação a empresa Asservo, que a empresa havia reduzido o número de colaboradores atuantes nas unidades de ensino, fato que gerou desconforto por parte de alguns gestores, porém não ferindo nenhuma cláusula contratual; em relação a MR Computer Informática Ltda., não foi verificado qualquer fato digno de nota; em relação a LDL Comercial Ltda., as obras estavam sendo realizadas em ritmo que garantiam o cumprimento do prazo não havendo nenhuma desconformidade; em relação ao Consórcio Paulista/Auger/EPT, houve pequenos atrasos em relação ao cronograma em decorrência ao período de estiagem, porém os trabalhos não foram interrompidos, em relação a FBF Construções e Serviços Eireli, alguns trechos foram concluídos, porém a execução encontra-se paralizada em virtude da falta de repasse financeiro, conforme Comunicação Interna nº 647/2025 **doc. 425**, da Secretaria de Mobilidade Urbana em resposta a essa Controladoria interna do Município.

24. ORIENTAÇÕES DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO DO MUNICÍPIO

A Controladoria Interna do Município de Mauá desempenha um papel fundamental na orientação e acompanhamento de todas as secretarias e departamentos municipais, garantindo o cumprimento das obrigações junto ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP).

Nesse sentido, a Controladoria exerce sua função constitucional ao verificar a legalidade e avaliar os resultados da gestão dos recursos públicos. Isso inclui a análise minuciosa de processos, contratos e despesas para assegurar a conformidade com a legislação vigente, bem como a avaliação da eficácia e eficiência das políticas e programas implementados. Além disso, ela oferece à Administração Pública Municipal o suporte necessário para um bom gerenciamento dos negócios

públicos, fornecendo dados e análises que subsidiam a tomada de decisões estratégicas.

Em suma, a Controladoria apoia a Administração atuando de forma preventiva e tempestiva. Isso se traduz em um monitoramento constante do Calendário de Obrigações do TCE-SP, que detalha os prazos para envio de documentos e informações cruciais. A equipe também acompanha os principais eventos e projetos a serem realizados durante o ano em exercício, prestando orientações prévias para evitar inconformidades.

Por fim, há uma fiscalização ativa sobre os processos licitatórios de compras e contratações, que são um dos focos principais de controle do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, garantindo a lisura e a economicidade na aquisição de bens e serviços pelo município.

❖ **Tratativas realizadas pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno:**

a) Acompanhamento de Contratos a vencer

Acompanhamento semanal.

Área	Assunto	Periodicidade de Envio
Todas as Secretarias Gestoras	Relação de Contratos a vencer no prazo de 90 dias.	Semanal

b) Acompanhamento de Atas a vencer

Acompanhamento quinzenal.

Área	Assunto	Periodicidade de Envio
Todas as Secretarias Gestoras	Relação de Atas a vencer no prazo de 180 dias.	Quinzenal

c) Relação de Apenados

Acompanhamento mensal.

Área	Assunto	Periodicidade de Envio
Todas as Secretarias Gestoras	Relação das pessoas físicas e/ou jurídicas que sofreram penas em procedimentos licitatórios ou contratações de que participaram, nos termos das instruções vigentes.	Mensal
Todas as Secretarias Gestoras	Relação das pessoas físicas e/ou jurídicas que estão impedidas de contratas com a administração pública e/ou de receber benefícios ou incentivos fiscais, por determinação judicial.	Mensal

- Comunicado SDG nº 25/2025 - Entidades proibidas de novos repasses –
Publicação em 06/05/2025;
- Comunicado SDG nº 38/2025 - Entidades proibidas de novos repasses –
Publicação em 03/06/2025;
- Comunicado SDG nº 45/2025 - Entidades proibidas de novos repasses –
Publicação em 02/07/2025;

- Comunicado SDG nº 47/2025 - Entidades proibidas de novos repasses –
Publicação em 04/08/2025.

d) Sistema de Análise de Licitações e Editais - ALICE

Acompanhamento diário.

e) Contratos de Seletividade:

Acompanhamento semanal.

Área	Assunto	Periodicidade de Envio
Todas as Secretarias Gestoras	Relação de Contratos de Seletividade	Semanal

❖ **Tratativas realizadas pelo Núcleo da Controladoria Interna:**

A através da Comunicação Interna nº 139/2025 doc. 426, o Núcleo de Controle Interno apresenta as tratativas, conforme segue abaixo:

a) Atos GP

No período que abrange o 2º Quadrimestre de 2025, não ocorreram publicações do TCESP sobre Atos GP.

N.º	Data da Publicação	Assunto	Secretaria	Data do envio à Secretaria
---	---	---	---	---

Fonte: Núcleo da Controladoria Interna do Município

b) Demandas gerais do TCESP:

Data da Publicação	Assunto	Secretaria/e-mail	Data do Envio
ARTIGOS			
14/05/2025	ARTIGO: Indicadores de desempenho e a gestão pública, o IEG-M paulista	SSP, Interno	14/05/2025
21/05/2025	Os Comensais da Previdência	Todas, Interno	21/05/2025
21/05/2025	Os desdobramentos das Emendas Impositivas de Vereadores nos orçamentos dos nossos municípios	Todas, Interno	21/05/2025
05/06/2025	ARTIGO: Educação Interrompida	Educação	06/06/2025
24/06/2025	ARTIGO: Envelhecer sem amadurecer	Todas, Interno	27/06/2025
02/07/2025	Diárias ou Adiantamentos?	Todas, Interno	03/07/2025
22/07/2025	ARTIGO: Contra o crime organizado, instituições organizadas	Todas	22/07/2025
28/07/2025	ARTIGO: Os impactos da Reforma Tributária nos estados e municípios	Todas	30/07/2025



29/07/2025	ARTIGO: Redução do Parque de Impressoras no TCESP: Uma Medida para a Economicidade e Sustentabilidade	Todas	31/07/2025
08/08/2025	ARTIGO: Inexigibilidade de licitação, um instrumento de gestão sob o olhar do controle	Todas	11/08/2025
NOTÍCIAS			
09/05/2025	Boletim de Atualização de Licitações e Contratos – Abril 2025	cpl, cgcontratos, SG, SAJ, auditoria	14/05/2025
13/05/2025	Novo episódio do Podcontas debate sobre o Brasil no Conselho de Auditores da ONU	interno	14/05/2025
14/05/2025	Securitização da Dívida Pública será tema de debates no TCESP dia 29	SAJ, SG, SF e interno	14/05/2025
02/06/2025	Boletim de Atualização de Licitações e Contratos - Maio 2025	cpl, cgcontratos, SAJ, procuradoria.licitação	03/06/2025
04/06/2025	Relatório de Atividades do Terceiro Setor 2024	todas	06/06/2025
09/06/2025	Novo episódio do Podcontas debate sobre Auditoria Governamental	auditoria	12/06/2025
24/06/2025	Episódio inédito do Podcontas discute sobre a COP-30	todas	27/06/2025
01/07/2025	TCESP realizará live sobre Eficiência na Gestão e Acompanhamento da Dívida Ativa	SAJ	01/07/2025
03/07/2025	Boletim de Atualização de Licitações e Contratos – Junho 2025	cpl, cgcontratos, SG, SAJ, auditoria	07/07/2025
16/07/2025	Auditoria do TCE revela falhas estruturais e pedagógicas na inclusão escolar de alunos com deficiência no Estado	SE	17/07/2025
22/07/2025	86% dos municípios paulistas apresentam desequilíbrio nas contas, aponta TCESP	interno, SF, SG	22/07/2025
23/07/2025	TCESP disponibiliza guia de prevenção de violência contra Pessoas com Deficiência	todas, interno	24/07/2025
21/07/2025	Episódio inédito do Podcontas discute sobre a Bioética	todas	25/07/2025
25/07/2025	TCESP disponibiliza curso autoinstrucional sobre Inovação Humanizada	todas, interno	25/07/2025
28/07/2025	Fundeb será tema de live do Tribunal de Contas no dia 18	SE, smec	29/07/2025
10/07/2025	Tribunal de Contas abre inscrições para a XXIII Semana Jurídica	todas	30/07/2025
31/07/2025	Boletim de Atualização de Licitações e Contratos – Julho 2025	cpl, cgcontratos, SG, SAJ, auditoria	31/07/2025
01/08/2025	Tribunal de Contas promoverá evento em alusão ao 'Agosto Lilás'	todas	05/08/2025
05/08/2025	Podcontas discute sobre papel do Terceiro Setor para a Saúde	saúde	05/08/2025
18/08/2025	Diretor de Coordenação Estratégica fala sobre o Fundeb em novo episódio do PodContas	SE	19/08/2025
20/08/2025	Gratificação de atividade delegada deixa de ser considerada despesa de pessoal, decide TCESP	fopag, SAM	21/08/2025
27/08/2025	91% dos municípios recebem alertas por problemas orçamentários; mais da metade está com arrecadação baixa	SF, Elenice	28/08/2025
29/08/2025	Boletim de Atualização de Licitações e Contratos – Agosto 2025	cpl, cgcontratos, SG, SAJ, auditoria	29/08/2025

EVENTO			
26/05/2025	Tribunal de Contas promoverá 'Semana de Sustentabilidade' em junho	interno, SPPM, SMA, SDE, SSP	27/05/2025
09/06/2025	TCESP participará do 14º Seminário de Gestão Pública Fazendária	interno, SF	10/06/2025
08/08/2025	TCE promoverá IV Congresso Internacional de Direito Financeiro e Cidadania	todas	08/08/2025
29/08/2025	TCESP realizará encontros voltados à Lei de Licitações em 22 de setembro	SG, cpl	29/08/2025
PALESTRAS			
14/05/2025	Corte de Contas promoverá palestra de capacitação sobre o uso do SIAFIC	SF, despesa, elenice	15/05/2025
CURSOS			
06/05/2025	Escola de Gestão e Contas - Novos cursos com inscrição em Maio	todas, interno	06/05/2025

Fonte: Núcleo da Controladoria Interna do Município

c) Comunicados AUDESP:

N.º	Data da Publicação	Assunto	Secretaria/e-mail	Data do Envio
27	23/05/2025	Inclusão códigos de despesa 3.3.91.39.44 e 3.3.91.39.99	despesa; SF	26/05/2025
28	06/06/2025	Inclusão códigos de despesa 3.3.91.39.44 e 3.3.91.39.99 - revogação/alteração	despesa; SF	06/06/2025
30	01/07/2025	Piloto Fase V - Prestação de Contas	SC, SEL, SS, SAS	01/07/2025
31	14/07/2025	Adesão ao ambiente de testes (piloto) do Sistema Audesp - Fase III - Atos de Pessoal	fopag, SAM	15/07/2025
32	18/07/2025	Apresentação Fase V - Prestação de Contas	SC, SEL, SAS, SDE	18/07/2025
36	22/08/2025	Revogação Comunicado Audesp nº 40/2024	SF, Elenice, SSP, despesa, fopag,	25/08/2025

Fonte: Núcleo da Controladoria Interna do Município

d) Comunicados SDG:

N.º	Data da Publicação	Assunto	Secretaria/e-mail	Data do Envio
25	06/05/2025	Entidades proibidas de novos repasses	auditoria (Cris)	06/05/2025
28	12/05/2025	EMENDAS PARLAMENTARES IMPOSITIVAS NO ORÇAMENTO MUNICIPAL	todas	13/05/2025
31	19/05/2025	Questionário – Descontos em folha de pagamento dos RPPS	SAM, fopag	19/05/2025
32	20/05/2025	Inscrições para a realização de sustentação oral por meio de videoconferência	SAJ	21/05/2025
35	02/06/2025	Complementação VAAT/Fundeb	SE, smec	04/06/2025
36	02/06/2025	Elaboração da Política de Educação Integral, alinhada à Base Nacional Comum Curricular	smec, SE (via CI)	04/06/2025



38	04/06/2025	Entidades proibidas de novos repasses	auditoria	04/06/2025
37	02/06/2025	Salário-Educação. Quota Estadual e Municipal. Movimentação e gestão de recursos	SE, smec, SF	04/06/2025
40	06/06/2025	Sistema Audesp Fase III – Atos de Pessoal	fopag, SAM	06/06/2025
41	16/06/2025	ALERTAS de que trata o parágrafo 1º do artigo 59 da Lei de Responsabilidade Fiscal relativos ao segundo bimestre (RRO) e primeiro quadrimestre (RGF) do ano de 2025	auditoria	17/06/2025
44	23/06/2025	Prorrogação do prazo de adesão ao Programa Escola que Protege	SE, smec	24/06/2025
45	02/07/2025	Entidades proibidas de novos repasses	Auditoria	02/07/2025
48	14/08/2025	ALERTAS de que trata o parágrafo 1º do artigo 59 da Lei de Responsabilidade Fiscal relativos ao terceiro bimestre (RRO) do ano de 2025	SF,elenice	18/08/2025
51	28/08/2025	Primeira Infância Primeiro no PPA	SF, SE, SMEC	27/08/2025
52	28/08/2025	Transfere-gov Portaria Conjunta MF/MGI nº 15, de 28 de julho de 2025	SG, projetos.gabinete	27/08/2025

Fonte: Núcleo da Controladoria Interna do Município

e) Calendário de Obrigações do Sistema AUDESP e Sistema FARO

N.º	Data da Publicação	Assunto	Secretaria/e-mail	Data do Envio
68	09/12/2024	Calendário de Obrigações - Sistema AUDESP – Exercício 2025	todas;interno	09/12/2024
		Calendário de Obrigações - Sistema AUDESP – Maio/2025	SF, Elenice, despesa, akaguiny, cgcontratos, Fopag.	28/04/2025
		Calendário de Obrigações - Sistema AUDESP – Junho/2025	Fopag, SF, Elenice, despesa, akaguiny, Strufaldi, SE, SS, SMU, SSU.	27/05/2025
		Calendário de Obrigações - Sistema AUDESP – Julho/2025	SF, SE, SS, Despesa, Fopag, Elenice, Yuka	27/06/2025
		Calendário de Obrigações - Sistema AUDESP – Agosto/2025	SAM, SF, Despesa, Yuka, Fopag	29/07/2025

Fonte: Núcleo da Controladoria Interna do Município

f) Cursos TCESP

Data da Publicação	Assunto	Secretaria/e-mail	Data do Envio
06/05/2025	Escola de Gestão e Contas - Novos cursos com inscrição em Maio.	todas, interno	06/05/2025

Fonte: Núcleo da Controladoria Interna do Município

g) Comunicados GP

No período que abrange o 2º Quadrimestre de 2025, não ocorreram publicações do TCESP sobre Atos GP.

N.º	Data da Publicação	Assunto	Secretaria	Data do envio à Secretaria
---	---	---	---	---

Fonte: Núcleo da Controladoria Interna do Município

h) Resoluções

No período que abrange o 2º Quadrimestre de 2025, não ocorreram publicações do TCESP sobre Atos GP.

N.º	Data da Publicação	Assunto	Secretaria	Data do envio à Secretaria
---	---	---	---	---

Fonte: Núcleo da Controladoria Interna do Município

25. INSTRUÇÕES SOBRE ASSÉDIO/DISCRIMINAÇÃO/RACISMO

A Controladoria Interna do Município de Mauá lançou, no primeiro quadrimestre de 2023, uma iniciativa abrangente para combater o assédio moral e sexual, a discriminação e o racismo, visando aprimorar a gestão de pessoas, o ambiente de trabalho e as relações interpessoais. Em parceria com a Coordenadoria de Comunicação Social – GP, foram desenvolvidos materiais informativos como cartilhas e pôsteres, além de uma campanha de conscientização, todos disponíveis no Portal do Servidor e no site da Prefeitura.

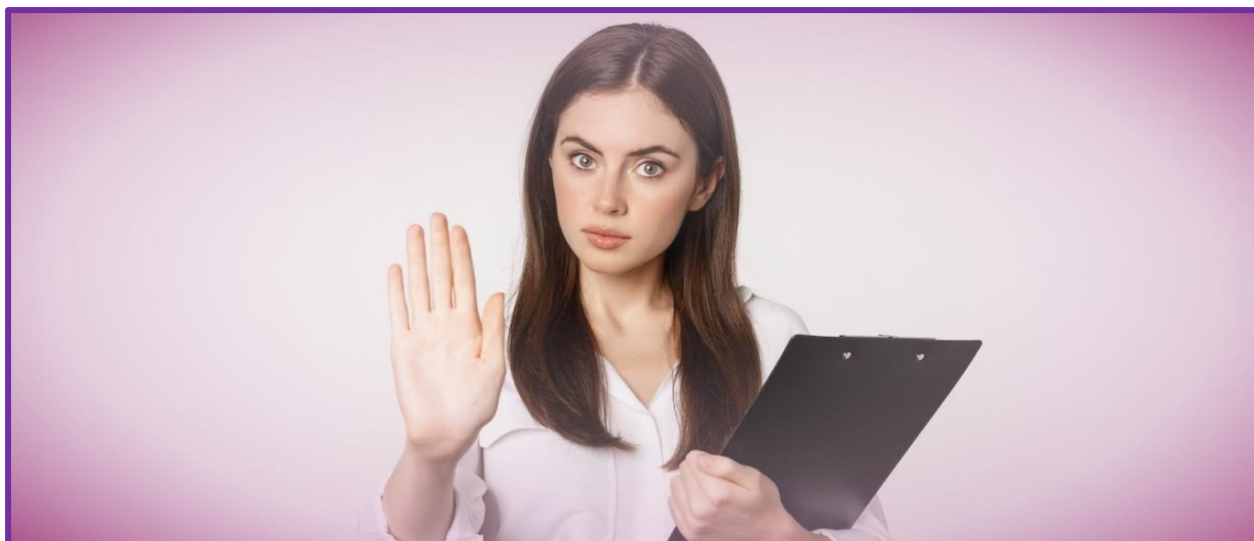
Essa ação está alinhada à Resolução nº 351 do Conselho Nacional de Justiça (outubro de 2020), que busca a adequação de condutas no ambiente de trabalho e a implementação de políticas de prevenção e enfrentamento a essas práticas. A Controladoria Interna de Mauá se inspira nas iniciativas pedagógicas de conscientização de órgãos como o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e o Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo.

Com o objetivo de informar, capacitar e acolher todo o funcionalismo municipal – de servidores a gestores –, a iniciativa visa coibir condutas que, além de desrespeitosas, são classificadas como crimes. Os responsáveis por tais práticas podem ser responsabilizados nas esferas administrativa, cível e penal. Para facilitar denúncias e acolhimento, de caráter sigilosos, foi criado em março de 2023 o e-mail: assedio.sindicancia@maua.sp.gov.br.

Campanha “Fique Sabendo”

Divulgada no Portal do Servidor da Prefeitura Municipal de Mauá

❖ **2023**

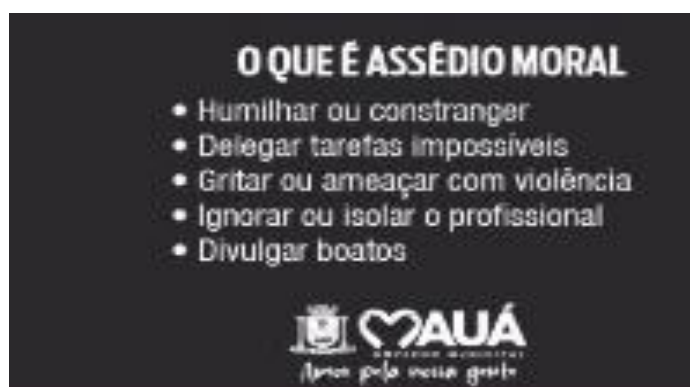


Assédio Moral, Assédio sexual, Racismo e Discriminação. 2024

❖ **2024**

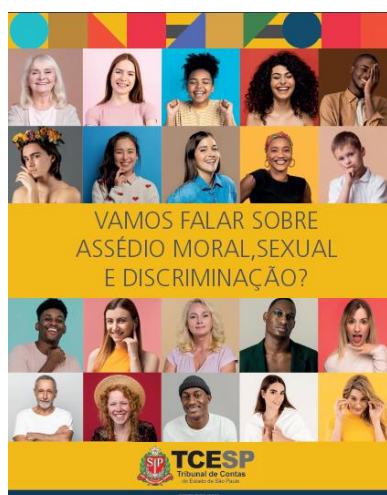


❖ 2025



A Campanha contra o Assédio segue orientação do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, que forneceu as cartilhas no intuito de facilitar o entendimento de situações que remetam ao constrangimento ou ao que é uma atitude corriqueira da rotina profissional.

Cartilha 1



Cartilha 2



A Divisão de Comissão Sindicante e Processante divulgou, por meio da Comunicação Interna nº 300/2025 **doc. 422**, o relatório de suas atividades referentes ao 2º Quadrimestre de 2025. O documento foi elaborado em conformidade com a Lei nº 01/2002 (Estatuto dos Servidores Públicos de Mauá) e o Decreto nº 8.427/2018.

Informa ainda que, não houve registro de casos de assédio moral, discriminação e/ou racismo no período.

25.1. RESULTADOS APURADOS PELO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE CONTROLE INTERNO

Com o objetivo de aprimorar a gestão de pessoas, a Controladoria Interna de Mauá implementou, em 2023, uma iniciativa de combate ao assédio moral e sexual, discriminação e racismo. A ação, alinhada à Resolução nº 351 do Conselho Nacional de Justiça, incluiu o desenvolvimento de materiais informativos e uma campanha de conscientização em parceria com a Coordenadoria de Comunicação Social. Além disso, foi disponibilizado um canal de denúncia sigiloso. A Divisão de Comissão Sindicante e Processante, em relatório do 2º quadrimestre de 2025, informou que não houve registro de casos de assédio moral, discriminação e/ou racismo no período.

26. LICENCIAMENTO AMBIENTAL

Considerando a Lei complementar nº 140/2011, a Lei Municipal nº 5.105/2015 e o Decreto Municipal nº 8.192/2016, a Secretaria do Meio Ambiente é o órgão municipal responsável pela coordenação da Gestão Ambiental e concede as licenças ambientais relativas aos empreendimentos e atividades de impacto.

Segundo informações prestadas pela Secretaria de Meio Ambiente, através da Comunicação Interna nº 705/2025 **doc. 427**, no período de maio a agosto de 2025, foram emitidos os seguintes documentos e/ou Processos Administrativos de Licenciamento Ambiental:

Tabela 1

Pedidos de Licenciamento Ambiental	
Tipo de Documento	Quantidade
Certificado de Dispensa Prévia	01
Licença Prévia	01
Licença Prévia, de Instalação e de Operação	12
Manifestação Técnica	19
Autorização Ambiental	25
Informação Técnica	27
Licença de Operação	37
Total	122

Fonte: Secretaria do Meio Ambiente

Tabela 1.1

Pedidos de Licenciamento Ambiental		
	Processo Administrativo	Tipo de Documento
01	756/2025	Certificado de Dispensa de Licença
02	824403	Licença Prévia
03	778125	Licença Prévia, de Instalação e de Operação
04	780350	Licença Prévia, de Instalação e de Operação
05	780852	Licença Prévia, de Instalação e de Operação
06	786032	Licença Prévia, de Instalação e de Operação
07	796642	Licença Prévia, de Instalação e de Operação
08	805105	Licença Prévia, de Instalação e de Operação
09	807989	Licença Prévia, de Instalação e de Operação
10	810171	Licença Prévia, de Instalação e de Operação
11	807209	Licença Prévia, de Instalação e de Operação
12	822039	Licença Prévia, de Instalação e de Operação
13	822998	Licença Prévia, de Instalação e de Operação
14	819026	Licença Prévia, de Instalação e de Operação
15	775514	Manifestação Técnica
16	777804	Manifestação Técnica
17	778840	Manifestação Técnica
18	784971	Manifestação Técnica
19	790166	Manifestação Técnica
20	790427	Manifestação Técnica
21	793856	Manifestação Técnica
22	795708	Manifestação Técnica
23	798354	Manifestação Técnica
24	798364	Manifestação Técnica
25	801423	Manifestação Técnica
26	802915	Manifestação Técnica
27	804217	Manifestação Técnica
28	807976	Manifestação Técnica
29	809160	Manifestação Técnica
30	808273	Manifestação Técnica
31	817934	Manifestação Técnica
32	783066	Manifestação Técnica
33	772986	Autorização Ambiental
34	774610	Autorização Ambiental
35	777500	Autorização Ambiental
36	19581/2018	Autorização Ambiental - Renovação

37	778621	Autorização Ambiental
38	772973	Autorização Ambiental
39	780324	Autorização Ambiental
40	782225	Autorização Ambiental
41	780373	Autorização Ambiental
42	785654	Autorização Ambiental
43	785692	Autorização Ambiental
44	756/2025	Autorização Ambiental
45	2400/2025	Autorização Ambiental
46	787211	Autorização Ambiental
47	787487	Autorização Ambiental
48	791047	Autorização Ambiental
49	793496	Autorização Ambiental
50	798739	Autorização Ambiental
51	800523	Autorização Ambiental
52	799812	Autorização Ambiental
53	803605	Autorização Ambiental
54	806225	Autorização Ambiental
55	813757	Autorização Ambiental
56	818295	Autorização Ambiental
57	815674	Autorização Ambiental
58	774882	Informação Técnica
59	1097/2025	Informação Técnica
60	780791	Informação Técnica
61	783712	Informação Técnica
62	789381	Informação Técnica
63	795637	Informação Técnica
64	795776	Informação Técnica
65	796881	Informação Técnica
66	797923	Informação Técnica
67	799390	Informação Técnica
68	800871	Informação Técnica
69	800919	Informação Técnica
70	801017	Informação Técnica
71	802139	Informação Técnica
72	803216	Informação Técnica
73	806693	Informação Técnica
74	809833	Informação Técnica
75	809823	Informação Técnica

76	812309	Informação Técnica
77	812331	Informação Técnica
78	815915	Informação Técnica
79	817513	Informação Técnica
80	818366	Informação Técnica
81	819380	Informação Técnica
82	823586	Informação Técnica
83	824636	Informação Técnica
84	824921	Informação Técnica
85	776308	Licença de Operação
86	772395	Licença de Operação
87	776824	Licença de Operação
88	777345	Licença de Operação
89	778622	Licença de Operação
90	778643	Licença de Operação
91	778946	Licença de Operação
92	779486	Licença de Operação
93	779971	Licença de Operação
94	759186	Licença de Operação
95	786048	Licença de Operação
96	790978	Licença de Operação
97	791580	Licença de Operação
98	793360	Licença de Operação
99	794325	Licença de Operação
100	796327	Licença de Operação
101	796515	Licença de Operação
102	797569	Licença de Operação
103	798252	Licença de Operação
104	798797	Licença de Operação
105	799507	Licença de Operação
106	805370	Licença de Operação
107	805443	Licença de Operação
108	3257/2020	Licença de Operação
109	810980	Licença de Operação
110	807209	Licença de Operação
111	811340	Licença de Operação
112	812167	Licença de Operação
113	814319	Licença de Operação
114	813735	Licença de Operação

115	816441	Licença de Operação
116	818677	Licença de Operação
117	805490	Licença de Operação
118	815481	Licença de Operação
119	820490	Licença de Operação
120	821310	Licença de Operação
121	824014	Licença de Operação
122	776308	Licença de Operação

Fonte: Secretaria do Meio Ambiente

Tabela 2

LICENÇAS AMBIENTAIS DEFERIDAS	
Tipo de Documento	Quantidade
Licença Prévia, de Instalação e de Operação	14
Licença de Operação	22
Total	36

Fonte: Secretaria do Meio Ambiente

Tabela 2.1

LICENÇAS AMBIENTAIS DEFERIDAS		
	Processo Administrativo	Tipo de Documento
01	707241	Licença Prévia, de Instalação e de Operação
02	763957	Licença Prévia, de Instalação e de Operação
03	748642	Licença Prévia, de Instalação e de Operação
04	767590	Licença Prévia, de Instalação e de Operação
05	752463	Licença Prévia, de Instalação e de Operação
06	743019	Licença Prévia, de Instalação e de Operação
07	778125	Licença Prévia, de Instalação e de Operação
08	6354/2023	Licença Prévia, de Instalação e de Operação
09	752719	Licença Prévia, de Instalação e de Operação
10	747853	Licença Prévia, de Instalação e de Operação
11	666439	Licença Prévia, de Instalação e de Operação
12	780350	Licença Prévia, de Instalação e de Operação
13	772043	Licença Prévia, de Instalação e de Operação
14	623512	Licença Prévia, de Instalação e de Operação
15	755520	Licença de Operação
16	759186	Licença de Operação
17	753810	Licença de Operação
18	728547	Licença de Operação
19	748919	Licença de Operação
20	709936	Licença de Operação
21	744943	Licença de Operação
22	709490	Licença de Operação
23	772395	Licença de Operação
24	739719	Licença de Operação
25	740475	Licença de Operação
26	778622	Licença de Operação
27	715741	Licença de Operação
28	779971	Licença de Operação

29	7211/2022	Licença de Operação
30	731444	Licença de Operação
31	693990	Licença de Operação
32	786048	Licença de Operação
33	3257/2020	Licença de Operação
34	777345	Licença de Operação
35	778946	Licença de Operação
36	796515	Licença de Operação

Fonte: Secretaria do Meio Ambiente

Tabela 3

Autorizações Ambientais e Declarações de Cumprimento da Compensação Ambiental (DCCA) Deferidas	
Tipo de Documento	Quantidade
Declaração de Cumprimento da Compensação Ambiental	09
Autorização Ambiental	24
Total	33

Fonte: Secretaria do Meio Ambiente

Tabela 3.1

Autorizações Ambientais e Declarações de Cumprimento da Compensação Ambiental (DCCA) Deferidas		
	Processo Administrativo	Tipo de Documento
01	5631/2015	Declaração de Cumprimento da Compensação Ambiental
02	53615/2021	Declaração de Cumprimento da Compensação Ambiental
03	5826/2019	Declaração de Cumprimento da Compensação Ambiental
04	11790/2021	Declaração de Cumprimento da Compensação Ambiental
05	3124/2022	Declaração de Cumprimento da Compensação Ambiental
06	2448/2024	Declaração de Cumprimento da Compensação Ambiental
07	1333/2025	Declaração de Cumprimento da Compensação Ambiental
08	6632/2022	Declaração de Cumprimento da Compensação Ambiental
09	1570/2025	Declaração de Cumprimento da Compensação Ambiental
10	1150/2025	Autorização Ambiental
11	1969/2025	Autorização Ambiental
12	1872/2025	Autorização Ambiental
13	762109	Autorização Ambiental
14	763168	Autorização Ambiental
15	780324	Autorização Ambiental
16	670/2025	Autorização Ambiental
17	756/2025	Autorização Ambiental
18	2400/2025	Autorização Ambiental
19	983/2024	Autorização Ambiental
20	9063/2024	Autorização Ambiental
21	778621	Autorização Ambiental
22	669/2025	Autorização Ambiental
23	785654	Autorização Ambiental
24	780373	Autorização Ambiental
25	800523	Autorização Ambiental
26	787211	Autorização Ambiental
27	772973	Autorização Ambiental
28	8757/2022	Autorização Ambiental
29	798739	Autorização Ambiental
30	758503	Autorização Ambiental

31	806225	Autorização Ambiental
32	5107/2019	Autorização Ambiental - Renovação
33	19581/2018	Autorização Ambiental - Renovação

Fonte: Secretaria do Meio Ambiente

Tabela 4

Manifestações Técnicas Deferidas	Quantidade
Manifestação Técnica	13

Fonte: Secretaria do Meio Ambiente

Tabela 4.1

Manifestações Técnicas Deferidas – janeiro a abril/2025		
	PA / Solicitação	Tipo de Documento
01	775514	Manifestação Técnica
02	767140	Manifestação Técnica
03	778840	Manifestação Técnica
04	783066	Manifestação Técnica
05	777804	Manifestação Técnica
06	784971	Manifestação Técnica
07	790427	Manifestação Técnica
08	790166	Manifestação Técnica
09	793856	Manifestação Técnica
10	801423	Manifestação Técnica
11	807976	Manifestação Técnica
12	802915	Manifestação Técnica
	809160	Manifestação Técnica

Fonte: Secretaria do Meio Ambiente

Tabela 5

Informações Técnicas Deferidas	Quantidade
Informação Técnica	16

Fonte: Secretaria do Meio Ambiente

Tabela 5.1

Informações Técnicas Deferidas		
	PA	Tipo de Documento
01	1097/2025	Informação Técnica
02	769111	Informação Técnica
03	764574	Informação Técnica
04	766568	Informação Técnica
05	780791	Informação Técnica
06	774882	Informação Técnica
07	768708	Informação Técnica
08	801017	Informação Técnica
09	802139	Informação Técnica
10	800871	Informação Técnica
11	803216	Informação Técnica
12	809833	Informação Técnica
13	809823	Informação Técnica
14	800919	Informação Técnica
15	767518	Informação Técnica
16	812331	Informação Técnica

Fonte: Secretaria do Meio Ambiente

Tabela 6

Termos de Indeferimento	Quantidade
Termo de Indeferimento	06

Fonte: Secretaria do Meio Ambiente

Tabela 6.1

Termos de Indeferimento		
	PA	Tipo de Documento
01	774610	Termo de Indeferimento
02	761277	Termo de Indeferimento
03	2044/2022	Termo de Indeferimento
04	1692/2018	Termo de Indeferimento
05	791047	Termo de Indeferimento
06	741596	Termo de Indeferimento

Fonte: Secretaria do Meio Ambiente

Tabela 7

Certificados de Dispensa de Licença Deferidos	Quantidade
Certificado de Dispensa de Licença	01

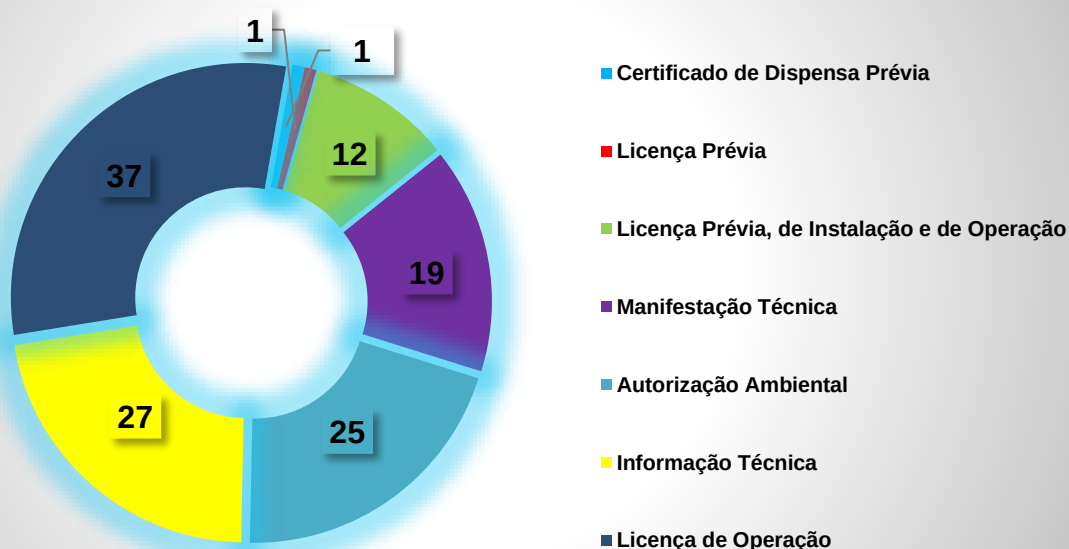
Fonte: Secretaria do Meio Ambiente

Tabela 7.1

Certificado de Dispensa de Licença Deferido		
	PA	Tipo de Documento
01	756/2025	Certificado de Dispensa de Licença

Fonte: Secretaria do Meio Ambiente

Licenciamento Ambiental



26.1. RESULTADOS APURADOS PELO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE CONTROLE INTERNO

Em análise aos dados apresentados, verificamos que a municipalidade recebeu, no 2º Quadrimestre de 2025, um total de 122 (cento e vinte e dois) pedidos de Licenciamento Ambiental, foram deferidas 36 (trinta e seis) Licenças Ambientais e 16 (dezesseis) Informações Técnicas, foram emitidas 24 (vinte e quatro) Autoizações Ambientais, 09 (nove) Declarações de Cumprimento da Compensação Ambiental e 13 (treze) Manifestações Técnicas, ocorreram 06 (seis) Termos de Indeferimento, e, por fim, foi emitido 01 (um) Certificado de Dispensa de Licença Deferido.

27. TRANSFERÊNCIAS ESPECIAIS – EMENDA PIX

Trata da Emenda Constitucional 105, que acrescenta o art. 166-A à Constituição Federal, para autorizar a transferência de recursos federais a Estados, ao Distrito Federal e a Municípios mediante emendas ao projeto de lei orçamentária anual.

De acordo com o disposto no § 2º art. 1º da Instrução Normativa – TCU nº 93, de 17 de janeiro de 2024, cabe à Controladoria Interna a fiscalização sobre a regularidade das despesas efetuadas na aplicação dos recursos recebidos pelo Município de Mauá. Para tanto, esta Controladoria abriu o Processo Administrativo nº 5160/2025, “Acompanhamento da aplicação dos recursos recebidos referentes a transferências especiais – Emenda PIX, conforme previsto no inciso I do art. 166-A da Constituição Federal”, com o intuito de acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos recebidos, por esta Municipalidade, oriundos das Transferências Especiais.

Conforme informações prestadas pela Coordenadoria de Captação de Recursos – Secretaria de Governo, através da Comunicação Interna nº 203/2025 **doc. 428**, durante o 2º Quadrimestre de 2025, ocorreu a captação de duas emendas federais, relacionadas às transferências especiais, conforme segue:

Transferências Especiais				
Emenda	Parlamentar	Valor	Objeto	Secretaria Gestora
09032025-083073	Alencar Santana	R\$ 3.960.000,00	Construção UPA Santa Lídia	Saúde
09032025-080346	Vicentinho	R\$ 198.000,00	Aquisição de equipamento	Trabalho, Renda e Empreendedorismo

De acordo com informações da Secretaria de Saúde, através da Comunicação Interna nº 1160/2025 **doc. 429**, o recurso supracitado está em fase de captação e sua destinação será para construção da UPA Santa Lídia.

A Secretaria de Trabalho, Renda e Empreendedorismo, através da Comunicação Interna nº 507/2025 **doc. 430 (e ANEXO 1)**, informou que aguarda a aprovação para a execução do repasse, pelo Ministério da Fazenda, uma vez que o Plano de Trabalho já foi aprovado pela área técnica do Ministério do Trabalho e Emprego, na plataforma Transferegov.

27.1. RESULTADOS APURADOS PELO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE CONTROLE INTERNO

Em análise aos dados apresentados, verificamos que a municipalidade recebeu, no 2º Quadrimestre de 2025, 02 (duas) transferências de recursos federais mediante emendas ao projeto de lei orçamentária anual, as chamadas Transferência Especiais, também conhecidas como Emenda PIX.

As Secretarias aguardam a liberação do recurso para prosseguirem com os procedimentos licitatórios.

Este Departamento de Controle Interno está empenhado em acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos recebidos, a fim de garantir a execução dos princípios constitucionais.

28. POLÍTICAS PÚBLICAS

São as ações e programas desenvolvidos pelo governo com o objetivo de garantir os direitos assegurados por lei e atender às necessidades da população. Elas são um pilar fundamental da administração pública, buscando melhorar a sociedade e promover o bem-estar dos cidadãos.

A governança eficaz e o sucesso dessas políticas dependem diretamente de um planejamento estratégico robusto. Um bom planejamento aumenta a capacidade dos gestores públicos de identificar problemas, realizar análises estratégicas e criar soluções eficazes para os desafios sociais.

Além disso, o monitoramento contínuo de indicadores é crucial para a vitalidade das Políticas Públicas. Acompanhar esses indicadores permite otimizar a alocação de recursos, ajustar rotas quando necessário, e adaptar as políticas às constantes mudanças no cenário social, econômico e tecnológico, bem como aos novos valores da sociedade. Em suma, o monitoramento assegura que as políticas permaneçam relevantes e eficazes ao longo do tempo.

28.1. Políticas Públicas da Secretaria de Saúde

O Departamento de Auditoria de Controle Interno solicitou à Secretaria de Saúde do Município informações a respeito das ações efetivas já adotadas e, fomos informados que o Município instituiu o Plano Municipal de Contingência para o enfrentamento das Arboviroses 2024/2025, Dengue, Chikungunya e Zica, de acordo com o Decreto Municipal nº 9.261, de 02 de fevereiro de 2024 e disponível no Portal da Transparência da Prefeitura através do endereço eletrônico: <https://www.maua.sp.gov.br/PortalTransparencia/Arboviroses.aspx>.

Com base na Comunicação Interna nº 1051/2025, doc. 431, a Secretaria de Saúde informa que garante à população os direitos fundamentais de 2º geração, previstos na Constituição Federal de 1988 e, tais políticas são distribuídas nos eixos da assistência.

- **Programas:**

➤ Rede Articulada do Cuidado Materno - Rede Aline: a "Rede Articulada do Cuidado Materno" refere-se a organização de serviços de saúde no Sistema Único de Saúde (SUS) para garantir o cuidado integral e humanizado de gestantes, parturientes, puérperas e recém-nascidos, aprimorando as redes já existentes, atualmente desenvolvida e aprimorada através da Rede Aline e da Rede Materno-Infantil (Rami). O objetivo é reduzir a mortalidade materna e infantil, melhorar o acesso a serviços de qualidade e assegurar que todas as mulheres e crianças recebam os cuidados necessários em cada etapa do processo, desde a gravidez até o puerpério e a infância.

➤ PNAISARI - Política Nacional de Atenção Integral à Saúde de Adolescentes em Conflito com a Lei, em Regime de Internação, Internação Provisória e Semiliberdade: essa política, instituída pelo Ministério da Saúde, visa garantir o acesso integral à saúde para adolescentes que cumprem medidas socioeducativas, tanto em regime de internação quanto em meio aberto. A PNAISARI busca integrar os serviços de saúde com o Sistema Único de Saúde (SUS) e o Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (SINASE), promovendo a atenção integral à saúde desses adolescentes. A atenção primária à saúde é considerada a porta de entrada para o cuidado, com ações que incluem acompanhamento do desenvolvimento, prevenção de agravos, saúde bucal e mental, além de promoção da cultura de paz e prevenção da violência.

➤ Agora Tem Especialistas: o Programa Agora tem Especialistas é uma iniciativa do Ministério da Saúde e do Governo Federal que tem como principal objetivo reduzir o tempo de espera por atendimentos no Sistema Único de Saúde - SUS. A ação faz parte das políticas da Secretaria de Atenção Especializada a Saúde — SAES que busca promover um atendimento mais ágil e eficiente para a população. Entre as ações desenvolvidas estão a ampliação de mutirões, a aquisição de transporte sanitário e o fortalecimento da Telessaúde. Essas medidas contribuem para garantir mais agilidade, eficiência e equidade no acesso a saúde especializada. Com o programa em ação, o atendimento é mais rápido para os pacientes que precisam de consultas, exames, cirurgias, tratamentos oncológicos e demais atendimentos especializados da rede pública.

➤ Sala de Indicadores: uma sala de indicadores de saúde, ou simplesmente Sala de Situação em Saúde, é um espaço, que reúne e analisa dados de saúde para monitorar, identificar problemas e subsidiar a tomada de decisões, muitas vezes através de dashboards e relatórios com dados sobre mortalidade, doenças, acesso a serviços e fatores ambientais e socioeconômicos. No âmbito da Secretaria de Saúde, os indicadores atualmente acompanhados são:

- ✓ Incidência de casos de Tuberculose;
- ✓ Sífilis;
- ✓ Síndrome Respiratória Aguda Grave (SRAG);
- ✓ Vacinação de crianças menores de 1 ano;

- ✓ Vacinação de idosos; e
- ✓ Violências contra mulheres.

➤ Reestruturação da Rede de Atenção Psicossocial — Raps: a Rede de Atenção Psicossocial (RAPS) estabelece os pontos de atenção para o atendimento de pessoas com problemas mentais, incluindo os efeitos nocivos do uso de crack, álcool e outras drogas, é composta por serviços e equipamentos variados, tais como:

- ✓ Centros de Atenção Psicossocial (CAPS);
- ✓ Serviços Residenciais Terapêuticos (SRT);
- ✓ Leitos de Atenção Integral (em Hospitais Gerais, nos CAPS II1); e
- ✓ Unidades Básicas de Saúde.

➤ Política Nacional de Promoção da Saúde (PNPS): é um conjunto de estratégias que visam melhorar a saúde da população brasileira. A PNPS foi aprovada em 2006 e tem como objetivo promover a equidade e a qualidade de vida. A PNPS baseia-se em um conceito ampliado de saúde, que considera os determinantes sociais, econômicos, políticos, culturais e ambientais.

Nesse sentido a Secretaria de Saúde do município de Mauá, como Gestão local do SUS, desenvolve várias estratégias, das quais apresentamos algumas delas:

➤ Política Nacional de Humanização do SUS: A Política Nacional de Humanização (PNH) existe desde 2003 para efetivar os princípios do SUS no cotidiano das práticas de atenção e gestão, qualificando a saúde pública no Brasil e incentivando trocas solidárias entre gestores, trabalhadores e usuários. A PNH deve se fazer presente e estar inserida em todas as políticas e programas do SUS. Promover a comunicação entre estes três grupos pode provocar uma série de debates em direção a mudanças que proporcionem melhor forma de cuidar e novas formas de organizar o trabalho.

➤ Controle Social no SUS e Conselho Municipal de Saúde: A Lei nº 8.142/90 é a lei que estabelece o Controle Social do Sistema Único de Saúde (SUS); Estabelece a participação da comunidade na gestão do SUS, por meio dos Conselhos Municipais de Saúde e dos Conselhos Gestores dos equipamentos de saúde;

➤ Ouvidoria SUS: desenvolvido pelo Ministério da Saúde (MS), através do Departamento de Informação e Informática do Sistema Único de Saúde da Secretaria de Informação e Saúde Digital (DATASUS/SEIDIGI).

➤ **Transporte Ambulatorial**

- **TFD – Tratamento fora do Domicílio** - Tratamento fora do domicílio, consiste em um benefício que é concedido ao munícipe, onde prevê liberar ajuda de custo para alimentação, hospedagem e transporte para pacientes que fazem tratamento fora do município de Mauá, através da portaria SAS/MS/Nº55 de 24/02/1999.

- **Transporte Sanitário Ambulatorial – realiza o transporte dos usuários se dá a partir de** seus locais de origem (residências), que necessitem de atendimento fora do município, atendidos pelo SUS na região do Grande ABC e São Paulo, conforme horário estabelecido pelo departamento.

- **Isenção Tarifária** - ofertar o benefício da gratuidade do transporte público municipal e estadual, obedecendo aos critérios estabelecidos em legislação.

- **Assistência Farmacêutica**

- **Dose Certa e Glicemia** - programa de Assistência Farmacêutica do Governo do Estado de São Paulo cuja finalidade é facilitar e aperfeiçoar o acesso da população aos medicamentos no âmbito da Atenção Básica, por meio da manutenção do fornecimento de medicamentos (aquisição e distribuição).

- **Farmácia Popular do Brasil** - programa do Governo Federal que visa complementar a disponibilização de medicamentos utilizados na Atenção Primária à Saúde, por meio de parceria com farmácias da rede privada. Dessa forma, além das Unidades Básicas de Saúde e farmácias municipais, o cidadão pode obter medicamentos nas farmácias credenciadas ao Farmácia Popular.

- **REMUME** - (Relação Municipal de Medicamentos Essenciais): que é um dos marcos da instituição do Sistema Municipal de Assistência Farmacêutica, que engloba ações desde a seleção de produtos farmacêuticos até o momento de sua utilização pelo usuário do Sistema Único de Saúde (SUS) no município, e serve como base para orientar a aquisição de produtos eficazes e seguros, a prescrição e a dispensação, constituindo a melhor gerência para os recursos públicos que devem ser aplicados de modo equânime.

- **Programa Reciclaneta** - como objetivo viabilizar a logística reversa e reciclagem de canetas de medicamentos da Novo Nordisk, assim, minimizar os impactos ambientais relacionados ao uso dos produtos.

- **Atenção Básica**

- **Política Nacional de Atenção Básica (PNAB)** - estabelecida pela Portaria nº 2.436/2017, visa promover um modelo de atenção voltada à universalidade, integralidade e equidade, fundamentos do SUS, em conformidade com a Lei Orgânica da Saúde (Lei nº 8.080/1990).

- Estratégia Saúde da Família - reorganização da atenção básica no país, de acordo com os preceitos do Sistema Único de Saúde, e é tida pelo Ministério da Saúde e gestores estaduais e municipais como estratégia de expansão, qualificação e consolidação da atenção básica por favorecer uma reorientação do processo de trabalho com maior potencial de aprofundar os princípios, diretrizes e fundamentos da atenção básica, de ampliar a resolutividade e impacto na situação de saúde das pessoas e coletividades, além de propiciar uma importante relação custo-efetividade.
- Agentes Comunitários de Saúde - tem um papel muito importante no acolhimento, pois é membro da equipe que faz parte da comunidade, o que permite a criação de vínculos mais facilmente, propiciando o contato direto com a equipe.
- Equipe de Estratégia de Saúde da Família (ESF) - Composta por profissionais como médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem e agentes comunitários de saúde, essa equipe é responsável por cuidar de uma área territorial específica, promovendo ações de saúde preventivas, consultas, e acompanhamento contínuo das famílias e indivíduos da comunidade.
- Equipe de Atenção Primária (EAP) - Realiza o primeiro nível de atendimento em saúde, promovendo cuidados básicos e acompanhamento de saúde, com enfoque na prevenção e na assistência contínua. Engloba profissionais da ESF e outros serviços de apoio em unidades de saúde.
- Equipes Multiprofissionais - As equipes são compostas por médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, agentes comunitários de saúde, assistentes sociais, psicólogos, nutricionistas e outras categorias. Eles trabalham em conjunto para oferecer uma assistência integral ao paciente, abordando diversas necessidades de saúde de maneira coordenada, que trabalham de forma integrada para atender a população (PNAB, Art. 4º).
- Acolhimento e Vínculo com a Comunidade - Promovendo um atendimento humanizado, buscando estabelecer vínculos com os usuários e compreender suas necessidades, fortalecendo a relação entre os profissionais de saúde e a comunidade.
- Rede de Atenção Psicossocial (Raps) na Atenção Básica - atua no planejamento, execução e avaliação de ações voltadas à saúde mental e ao apoio social no contexto da saúde pública municipal, promovendo o bem-estar psicológico e social da população atendida pelas Unidades Básicas de Saúde (UBS) por meio de programas específicos e integrados com a rede de serviços locais.
- Serviço de Atendimento Domiciliar (SAD) - Esse serviço oferece cuidados de saúde diretamente na residência do paciente, voltado principalmente para pessoas com mobilidade reduzida, idosos ou pacientes em recuperação, com o objetivo de evitar internações hospitalares prolongadas e garantir continuidade do cuidado.

- Atenção à(s) pessoa(s) acamada(s) - é a forma de atenção à saúde oferecida na moradia do paciente e caracterizada por um conjunto de ações de promoção à saúde, prevenção e tratamento de doenças e reabilitação, com garantia da continuidade do cuidado e integrada à Rede de Atenção à Saúde.
- Programa “Brasil Sorridente” - Equipe de Saúde Bucal - Formada por dentistas, técnicos e auxiliares de saúde bucal, essa equipe atua na promoção da saúde bucal, prevenção e tratamento de doenças bucais, atendendo a população em unidades básicas de saúde ou em locais específicos.
- Consultório na Rua - Serviço direcionado a pessoas em situação de rua, oferecendo atendimento de saúde, orientação, encaminhamentos e ações de prevenção. A equipe é composta por profissionais como enfermeiros, médicos, assistentes sociais e psicólogos, que atendem diretamente no ambiente de vida desses indivíduos.
- Política Nacional de Atenção Integral à Saúde da Mulher - visa garantir um cuidado completo e inclusivo para as mulheres, considerando a diversidade de necessidades e direitos. A PNAISM engloba ações de: Prevenção, Diagnóstico, Tratamento, Recuperação, Educação.
- Saúde sexual e reprodutiva - A saúde sexual refere-se à capacidade das mulheres e homens, ao longo de suas vidas, de aproveitar e expressar sua sexualidade de maneira saudável, evitando riscos como infecções sexualmente transmissíveis, gestações não planejadas, coerções, violência e discriminação. A saúde reprodutiva, por sua vez, envolve o bem-estar físico, mental e social relacionado ao sistema reprodutivo. Seu objetivo é permitir que as pessoas tenham uma vida sexual satisfatória e segura, garantindo uma abordagem abrangente para o cuidado com a reprodução, que aborda as ações:
 - Atenção ao pré-natal e puerpério na UBS - objetivo deste acompanhamento de pré-natal é assegurar o desenvolvimento saudável da gestação, permitindo um parto com menores riscos para a mãe e para o bebê. Aspectos psicossociais são também avaliados e as atividades educativas e preventivas devem ser realizadas pelos profissionais do serviço.
 - Atenção à(s) criança(s) desde o nascimento até os dois anos de vida - Para que a criança cresça e se desenvolva bem, é fundamental comparecer à unidade básica de saúde (UBS) para fazer o acompanhamento de seu crescimento e desenvolvimento. A partir dos 2 anos de idade, as consultas de rotina devem, no mínimo, ser anuais, próximas ao mês de aniversário.
 - HIPERDIA - Sistema de Cadastramento e Acompanhamento de Hipertensos e Diabéticos - O Hiperdia destina-se ao cadastramento e acompanhamento de portadores de hipertensão arterial e/ou diabetes mellitus atendidos na rede ambulatorial do Sistema Único de Saúde – SUS, permitindo gerar informação para aquisição, dispensação e distribuição de medicamentos de forma regular e sistemática a todos os pacientes cadastrados. O sistema envia dados para o Cartão Nacional de Saúde, funcionalidade que garante a identificação única do usuário do Sistema Único de Saúde – SUS.

• Atenção à(s) pessoa(s) com sobrepeso/obesidade - Na atenção aos indivíduos com obesidade na APS, destaca-se a implantação das Linhas de Cuidado do Sobrepeso e Obesidade no SUS (LCSO), que orientam, na perspectiva da gestão, o itinerário de cuidados dos usuários do SUS na Rede de Atenção à Saúde. Ao propor a organização em rede, essa ferramenta de gestão busca promover, aos indivíduos com excesso de peso, o acesso a diversas ações e serviços de saúde de diferentes densidades tecnológicas, que integrados por meio de sistemas técnico, logístico e de gestão, buscam garantir a integralidade do cuidado.

• Atenção à(s) pessoa(s) com Tuberculose - O tratamento da tuberculose dura no mínimo seis meses, é gratuito e está disponível no Sistema Único de Saúde (SUS). São utilizados quatro medicamentos para o tratamento dos casos de tuberculose que utilizam o esquema básico: rifampicina, isoniazida, pirazinamida e etambutol. A tuberculose tem cura quando o tratamento é feito de forma adequada, até o final. O papel dos profissionais de saúde em apoiar e monitorar o tratamento da tuberculose, por meio de um cuidado integral e humanizado, é muito importante. Uma das principais estratégias para promover a adesão ao tratamento é o Tratamento Diretamente Observado (TDO).

• Atenção à(s) pessoa(s) com Hanseníase - O Sistema Único de Saúde (SUS) disponibiliza o tratamento e acompanhamento dos pacientes em unidades básicas de saúde e em referência, não sendo necessário internação. A duração do tratamento varia de acordo com a forma clínica da doença. Para pacientes com hanseníase paucibacilar (PB) a duração é de seis meses e para pacientes com hanseníase multibacilar (MB) a duração é de doze meses.

• Atenção à(s) pessoa(s) em situação de violência - são desenvolvidas ações de acolhimento e cuidado na Atenção Básica, sendo elas:

- ✓ Acolhimento e escuta pela(o) médica(o);
- ✓ Acolhimento e escuta pela(o) enfermeira(o);
- ✓ Acolhimento e escuta pela(o) dentista;
- ✓ Cuidado compartilhado com a equipe multiprofissional (eMulti);
- ✓ Cuidado compartilhado com atenção ambulatorial especializada;
- ✓ Notificação compulsória de casos de violências;
- ✓ Contracepção de emergência para pessoas em situação de violência sexual;
- ✓ Encaminhamento para serviços de assistência social (CRAS, CREAS, etc);
- ✓ Encaminhamento para conselho tutelar dos casos de violência contra criança e/ou adolescente;
- ✓ Orientação para realizar Boletim de Ocorrência;
- ✓ Não são realizadas ações para as pessoas em situação de violência.

• Atenção à Saúde da(s) Pessoa(s) Idosa(s) - oferece atenção integral à saúde para pessoas idosas, através do Sistema Único de Saúde (SUS). A atenção à saúde da pessoa idosa deve ser respeitosa e protetora, pois existem diversas formas de abuso, como negligência, violência física, sexual e psicológica, desenvolvendo as ações:

- ✓ Atendimento em saúde bucal;
- ✓ Oferta e preenchimento da caderneta do idoso;
- ✓ Grupos de atividades físicas;
- ✓ Grupos de convivência;
- ✓ Orientação sobre alimentação adequada e saudável para pessoa idosa;
- ✓ Visita domiciliar do ACS para apoio social;
- ✓ Apoio/orientação aos cuidadores;
- ✓ Ações intersetoriais;
- ✓ Avaliação do estado nutricional (peso e altura), com registro no prontuário.

• Atenção Integral à Saúde do Homem - O Brasil é o único país da América Latina com uma política de saúde específica para a população masculina: A Política Nacional de Atenção Integral à Saúde do Homem (PNAISH). O objetivo da PNAISH é promover a melhoria das condições de saúde da população masculina brasileira, contribuindo, de modo efetivo, para a redução da morbidade e da mortalidade dessa população, abordando de maneira abrangente os fatores de risco e vulnerabilidades associados. Através da promoção do acesso a serviços de saúde abrangentes e ações preventivas, a política busca também reconhecer e respeitar as diversas manifestações de masculinidade.

• Programa Nacional de Imunizações – umas das prioridades na Atenção Primária é a vacinação para eliminação e/ou erradicação de doenças prevenidas por vacinas, ou seja, doenças imunopreveníveis, com papel relevante para a prevenção do adoecimento e morte por essas doenças. A ação de vacinação foi uma das medidas mais bem-sucedidas relacionada a saúde pública em todo o mundo, que impactou no controle de doenças infecciosas.

• Práticas Integrativas e Complementares (PICS) - As Práticas Integrativas e Complementares em Saúde (PICS) são abordagens terapêuticas que têm como objetivo prevenir agravos à saúde, a promoção e recuperação da saúde, enfatizando a escuta acolhedora, a construção de laços terapêuticos e a conexão entre ser humano, meio ambiente e sociedade. Estas práticas foram institucionalizadas pela Política Nacional de Práticas Integrativas e Complementares no Sistema Único de Saúde (PNPIC) e, atualmente, o Sistema Único de Saúde (SUS) oferece, de forma integral e gratuita, 29 procedimentos de Práticas Integrativas e Complementares (PICS) à população.

• Programa Saúde na Escola – PSE - política intersetorial da Saúde e da Educação, foi instituído em 2007 pelo Decreto Presidencial nº 6.286, de 5 de dezembro de 2007. As políticas de saúde e educação voltadas às crianças, adolescentes, jovens e adultos da educação pública brasileira se unem para promover saúde e educação integral. A intersetorialidade das redes públicas de saúde e de educação e das demais redes sociais para o desenvolvimento das ações do PSE implica mais do que ofertas de serviços num mesmo território, pois deve propiciar a sustentabilidade das ações a partir da conformação de redes de corresponsabilidade. A articulação entre Escola e Atenção Primária à Saúde é a base do Programa Saúde na Escola.

- **Atenção Especializada**

- A atenção especializada é dividida em dois elementos (atenção secundária e terciária), que são, respectivamente, média e alta complexidade (ambulatório e especializada hospitalar).

- A média complexidade é composta por serviços especializados encontrados em hospitais e ambulatorios e envolve atendimento direcionado para áreas como pediatria, ortopedia, cardiologia, oncologia, neurologia, psiquiatria, ginecologia, oftalmologia entre outras especialidades médicas.

- Atenção Especializada, coordena e gerencia os serviços de Saúde CEMMA, CER, CRSMCA, CRS IST/Aids-HV, CAPS Álcool e Outras Drogas, CAPS Adulto, CAPS Infantojuvenil e Serviço Residencial Terapêutico.

- Pactuação e Implantação do (PNAE) Política Nacional de Atenção Especializada – Política Nacional que em processo de implantação pelo Ministério da Saúde possui diretrizes, dimensões e eixos estruturantes que deverão ser considerados na criação e reformulação de políticas e programas que tratem da Atenção Especializada, ou que se relacionam com ela, e que deverão orientar o modo de organização e funcionamento dos serviços de atenção especializada.

- Programa Mais Acesso à Especialistas – Com objetivo de integrar as ações em âmbito ambulatorial e hospitalar, o Programa Nacional de Redução das Filas (PNRF) passa a focar nas cirurgias eletivas. Agora, a iniciativa passa a ser denominada Programa Mais Acesso a Especialistas (PMAE) – Componente Cirurgias.

- Ambulatório Trans - Política Nacional de Saúde Integral de lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais Inicialmente, o SUS incorporava essas usuárias somente com a política de prevenção e tratamento a Infecções Sexualmente Transmissíveis (IST), entretanto, ainda na primeira década dos anos 2000, especialistas em saúde pública trabalharam para essa mudança de paradigma, como explica a Coordenação-Geral de Atenção Especializada do Ministério da Saúde. Com a edição da portaria GM/MS nº 2.803, de 19 de novembro de 2013, a pasta redefiniu e ampliou a cobertura do SUS para essa população.

- Política de Redução de Danos - No âmbito da prevenção às ISTs, ao HIV e a aids, a Sífilis e às hepatites virais, as ações de redução de danos estão voltadas, principalmente, às pessoas que usam álcool e outras drogas, silicone líquido industrial e hormônios e têm por objetivo evitar a transmissão, promover a melhoria da qualidade de vida e garantir o acesso à saúde.

- Política de Redução de Danos - No âmbito da Atenção Psicossocial - A redução de danos é uma estratégia de saúde pública do Ministério da Saúde que visa controlar os efeitos adversos do consumo de substâncias psicoativas. O objetivo é promover a inclusão social e a cidadania dos usuários, sem necessariamente interromper o consumo.

- Residência Terapêutica - Um espaço de moradia, que garanta o convívio social, a reabilitação psicossocial e o resgate da cidadania do sujeito, promovendo laços afetivos, reinserção no espaço da cidade e a reconstrução das referências familiares, por meio de Projetos Terapêuticos Singulares (PTs) articulados pelo CAPS de referência.

- **Atenção às Urgências e Emergências**

- A Política Nacional de Atenção às Urgências - tem como competência coordenar a implantação dos componentes: Serviço Atendimento Móvel de Urgência (SAMU 192); Unidades de Pronto Atendimento (UPA 24h); Sala de Estabilização e as qualificações das Portas de Entrada Hospitalares de Urgência, Leitos de Retaguarda de Enfermarias Clínicas e Terapia intensiva (UTI) da Rede de Atenção às Urgências (RAU).

- **Vigilâncias em Saúde**

- Programa de Controle da Dengue e demais arboviroses - tem por objetivo prevenir e controlar a ocorrência de arboviroses, em especial Dengue, Chikungunya, Zika vírus e febre amarela, transmitidas pelo Aedes aegypti.

- Política Nacional de Saúde do Trabalhador (CEREST) – Centro de Referência à Saúde do Trabalhador tem por objetivo desenvolver ações de vigilância à saúde no ambiente de trabalho aos trabalhadores ou munícipes das cidades de Mauá, Ribeirão Pires e Rio Grande da Serra garantir assistência, proteção e informação aos trabalhadores acidentados ou adoecidos pelo trabalho dessa região.

- Vigiagua - Programa de Vigilância em Saúde Ambiental Relacionado à Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano.

- Vigiar - Programa de Vigilância em Saúde Ambiental Relacionado a Populações Expostas à Poluição do Ar, realização de estudos de identificação, orientação e avaliação dos riscos e efeitos agudos e crônicos da exposição à poluição do ar através dos dados fornecidos pela CETESB e pela Secretaria Estadual de Saúde.

- Vigidesastres - Programa de Vigilância em Saúde Ambiental Relacionado aos Desastres, ações de orientação e fiscalização buscando reduzir o risco da exposição da população e dos profissionais de saúde, de doenças e agravos decorrentes de desastres naturais e tecnológicos.
- Vigiquim - Programa de Vigilância em Saúde Ambiental Relacionado a Populações Expostas a Substâncias Químicas, acompanhamento da exposição humana a contaminantes químicos presentes no ambiente.
- Vigisolo - Programa de Vigilância em Saúde Ambiental de Populações Expostas em Áreas Contaminadas, identificação e orientação de mudanças ambientais que podem interferir na saúde humana; acompanhamento das áreas contaminadas do município.
- Vigilância em Saúde Sanitária - é uma área estratégica da saúde pública dedicada à promoção e proteção da saúde da população, por meio do controle de riscos associados a produtos, serviços e ambientes. Seu objetivo central é prevenir e minimizar possíveis danos à saúde decorrentes de fatores externos, como o consumo de alimentos, medicamentos, cosméticos, saneantes, e o contato com ambientes físicos e sociais.
- Comitê de Vigilância do Óbito Materno, Infantil e Fetal - inserido no serviço de Vigilância Epidemiológica, desenvolve ações para a classificação dos óbitos infantis, fetais e óbitos maternos, são investigados pelo Grupo Técnico do Comitê de Vigilância dos óbitos infantis, fetais e maternos, onde são identificadas as falhas tanto na assistência quanto no acesso aos serviços de saúde, com o objetivo de nortear os serviços de assistência ao binômio no município, a fim de sanar os problemas encontrados.

Em derradeiro, cumpre pautar que o SUS é fruto de uma construção histórica de décadas, com seus avanços e recuos, mas que, afinal, resultou no atual sistema de saúde brasileiro, a apresentação de algumas dessas estratégias dá uma dimensão do SUS e sua importância como política pública, apesar dos grandes desafios e impasses vividos pelo SUS.

28.2. Políticas Públicas da Secretaria de Mobilidade Urbana

Através da Comunicação Interna nº 620/2025, doc. 432, cientificamos de forma geral as Políticas Públicas da Secretaria de Mobilidade Urbana.

❖ Programas:

- Terminal Itapark: obras iniciadas com o intuito de facilitar a mobilidade aos que utilizam o corredor Barão de Mauá, tanto para acesso ao centro da cidade quanto para o acesso aos bairros adjacentes.
- Programa Amor à Vida: iniciativa que promove intervenções viárias com base em engenharia de tráfego e monitoramento em pontos estratégicos da cidade, visando mais segurança e fluidez no trânsito;

- Reforço na Operação “Tô Chegando”: intensificação da presença de agentes de trânsito nas vias mais congestionadas, com foco na melhoria da mobilidade urbana;
- Instalação de câmeras nos ônibus municipais: equipamentos com monitoramento online e em tempo real, aumentando a segurança de passageiros e motoristas;
- Parceria com o Waze: integração com a plataforma para monitoramento em tempo real do tráfego urbano e gerenciamento das informações sobre eventos que impactam no trânsito local;
- Ações de conscientização no trânsito: campanhas educativas nos pontos críticos da cidade, com base em dados do relatório de inteligência do Detran/SP, reforçando o respeito às leis de trânsito; **Fonte:** <https://www.instagram.com/reel/DJXJN2oxwDZ/>
- Novo Terminal Central: inaugurado em 28 de maio de 2025 com a finalidade de ampliar a capacidade de atendimento na região e facilitar a integração entre as linhas. Juntamente, foi reorganizada as linhas municipais para otimização dos trajetos, redução de espera e melhoria do sistema de transporte público.

28.3. Políticas Públicas da Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional

Cientificamos, através da Comunicação Interna nº 437/2025 doc. 433, sobre as Políticas Públicas desempenhadas nessa secretaria.

❖ Programas:

- Programa Restaurante Popular: Destinado ao preparo e à comercialização de refeições adequadas e saudáveis a preços acessíveis, com prioridade para famílias e pessoas em situação de vulnerabilidade e risco social. Com cardápio elaborado por nutricionista, atende a população num local no centro da cidade para maior acessibilidade à população.

Mês	Almoço Popular
Maio	14460
Junho	13688
Julho	15906
Agosto	15183
Total	59237

- Programa Restaurante Popular Móvel: ampliação do atendimento (de segunda-feira a sexta-feira às 11h) do Programa Restaurante Popular Almoço para os bairros (Jardim Kenedy, Pajussara, Vila Magini, Jardim Zaíra e Vila Carlina), locais de acesso à população em situação de vulnerabilidade social e que não possuem poder aquisitivo para se deslocarem até a área do centro da cidade.

Quantitativo de Atendimento – 2º Quadrimestre/2025	
Mês	Almoço Popular Móvel
Maio	2210
Junho	2210
Julho	2420
Agosto	2250
Total	9090

• Programa Restaurante do Servidor: visa a melhoria das condições nutricionais do servidor, oferecendo cardápio balanceado e saudável, elaborado por nutricionista. Atualmente o programa conta com duas unidades com funcionamento de segunda-feira a sexta-feira, das 11h às 14h, sendo uma unidade no Paço Municipal e outra na Secretaria de Serviços Urbanos (SSU). Recentemente houve a ampliação dos pontos de entrega, atendendo aproximadamente 80 (oitenta) pontos nos órgãos municipais.

Quantitativo de Atendimento – 2º Quadrimestre/2025				
Mês	Ponto de entrega	Restaurante - Paço	Restaurante - SSU	Total
Maio	7779	7074	3722	18575
Junho	7343	6487	3488	17318
Julho	6868	6952	3894	17714
Agosto	7721	7040	3653	18414
Total	29711	27553	14757	72021

• Programa Café do Trabalhador: localizado no Terminal Rodoviário Central, com funcionamento de segunda-feira à sexta-feira, tem como objetivo fornecer refeição tipo “desjejum” aos trabalhadores que utilizam o Terminal Rodoviário de Mauá. Em média são atendidas diariamente 1.700 pessoas.

Quantitativo de Atendimento – 2º Quadrimestre/2025			
Mês	Pão/bolinho/biscoito (unid.)	Bebida Láctea (unid.)	Média de atendimento
Maio	40.600	29.300	69.900
Junho	39.000	24.800	63.800
Julho	43.600	25.400	69.000
Agosto	41.800	24.000	65.800
Total	165.000	103.500	268.500

- Programa de Alimentação escolar: no que compete à Divisão de Alimentação Escolar, permanece o mesmo tratamento, sem alterações e conforme disposto na Resolução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), garantindo o direito previsto na CF/88 art. 6º e 227º, além da Lei nº 11.247/2009, onde são atendidos aproximadamente 17.500 alunos da Rede Municipal de Ensino durante 200 dias letivos.
- Programa Cozinha Solidária: Com o intuito de promover um complemento alimentar para os indivíduos que se encontram atualmente em situação de insegurança alimentar. É uma estratégia de ampliação da oferta de refeições nutricionalmente balanceadas, de fortalecimento da ação coletiva e da identidade comunitária. Atendimento de 200 pessoas.
- Programa de Aquisição de Alimentos (PAA): Entrega de alimentos aos beneficiários cadastrados no Programa Banco de Alimentos; entregas quinzenais para aproximadamente 6 kg por família. Atendimento de 1.717 famílias.
- Arrecadação de Alimentos (doações) – Arrecadação de Alimentos Parcerias: parceria com redes de supermercados, com arrecadação de aproximadamente 30 toneladas por mês e atendimento de 4.000 pessoas entre associações e clínicas do município.
- Programa Distribuição de Sopa: objetivando a garantia de segurança alimentar e nutricional à população de extrema vulnerabilidade. Atendimento de 120 famílias.

28.4. Políticas Públicas da Secretaria de Proteção e Defesa Civil

Através da Comunicação Interna nº 771/2025 doc. 434, cientificamos sobre as Políticas Públicas da Secretaria de Proteção e Defesa Civil, em desenvolvimento à partir do 2º Quadrimestre de 2025.

❖ Programas:

- Formatura da Defesa Civil Mirim (05 de julho de 2025): com destinação às ações de Prevenção, Mitigação, Preparação, Resposta e Reconstrução, objetivando reduzir riscos de desastres no Município de Mauá, com participação de órgãos atuantes e apoiadores à Defesa Civil, atingindo e orientando crianças e adolescentes com idade entre 08 (oito) à 14 (quatorze) anos.



- Oficina de capacitação técnica com Comitê Gestor: realizada no dia 18 de agosto, tendo como objetivo a atualização do Plano Municipal de Redução de Riscos de Desastres – PMRR, na etapa 3, voltada à apresentação e discussão da proposta de intervenções.



- Prevenção de Acidentes no Lar: treinamentos gratuitos destinados aos moradores do bairro Jardim Sônia Maria realizados entre os dias 27 de agosto e 04 de setembro, promovidos pelo COFIP ABC em parceria com a Defesa Civil de Mauá e o SAMU de Mauá, tendo como objetivo a conscientização da comunidade sobre práticas de segurança em casa, prevenção de acidentes e cuidado coletivo no bairro. Práticas abordadas: Manobra de Heimlich.

AGENDA COM OS MORADORES DO JARDIM SÔNIA MARIA

O **COFIP ABC** e a **Defesa Civil de Mauá**, convidam os moradores para participarem dos treinamentos gratuitos

27 DE AGOSTO DE 2025 - 14H
PREVENÇÃO DE ACIDENTE NO LAR
LOCAL: SALÃO PAROQUIAL NOSSA SENHORA DE LOURDES
Apoio: Copa Energia

04 DE SETEMBRO DE 2025 - 14H
MANOBRA DE HEIMLICH
(desengasgo de crianças e adultos)
LOCAL: SALÃO PAROQUIAL NOSSA SENHORA DE LOURDES
Apoio: SAMU Mauá

Participe desta ação! Convide seus vizinhos e amigos do bairro para participarem dos treinamentos que visam conscientizar sobre como termos mais segurança em nossas casas e, também, como prevenir acidentes e atuar em situações de emergência.



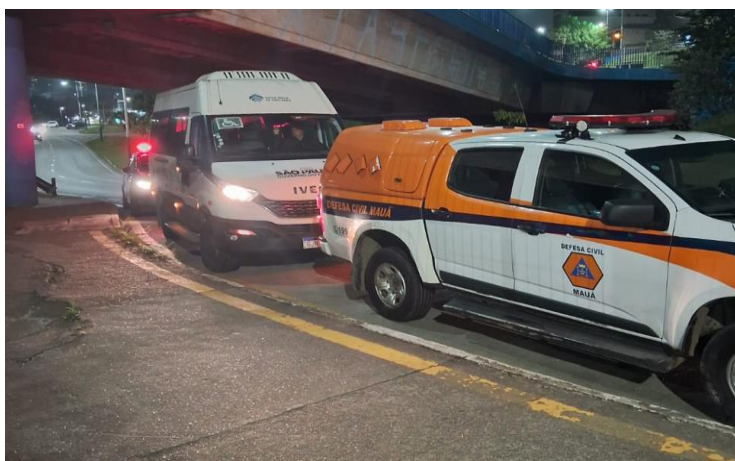
- Operação Inverno: A Secretaria de Proteção e Defesa Civil auxilia a Secretaria de Assistência Social, a cada noite em que os termômetros marcarem abaixo dos 15°C, equipes vão às ruas para realizar abordagem social e sensibilizar pessoas em situação de rua para que aceitem acolhimento. As equipes são integradas por profissionais da Secretaria de Proteção e Defesa Civil, Secretaria de Assistência Social, Guarda Civil Municipal (GCM) e orientadores sociais.

28.5. Políticas Públicas da Secretaria de Desenvolvimento Econômico

Integramos, através da Comunicação Interna nº 097/2025 doc. 435, sobre os Programas Governamentais da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, realizados por nova composição da equipe técnica, com formulação do planejamento estratégico, foco em ações estruturantes a serem executadas durante o ano corrente. Com a realização de oficinas de planejamento, resultou-se na consolidação de diretrizes, metas e cronogramas de curto e médio prazo chegando ao alinhamento de expectativas internas e mapeamento dos eixos prioritários de atuações à saber:

❖ Programas:

- Revisão da Lei de Incentivos Fiscais: objetivando a modernização da política de atração e manutenção de investimentos produtivos.
- Plano Diretor de Turismo: com base para formulação de ações concretas de estímulo ao setor.
- Criação do Observatório Econômico e Social de Mauá: voltado à sistematização e difusão de dados para qualificação das políticas públicas.
- Programa Facilita Mauá: com foco na simplificação de processos de abertura, manutenção e encerramento de empresas.
- Feira da Indústria e Tecnologia: evento previsto em legislação municipal e voltado à promoção da indústria local.



- Desenvolvimento de Plano de Estímulo à Cadeia Produtiva Local de Pesqueiros: com vistas à valorização da economia local e geração de emprego e renda.

28.6. Políticas Públicas da Secretaria de Assuntos Jurídicos

Reiteramos sobre as Políticas Públicas efetivas dessa pasta jurídica, através da Comunicação Interna nº 082/2025 doc. 436.

❖ Programas:

- Procon Mauá: no 2º quadrimestre de 2025, o Procon Mauá, como atividade finalística, implementou a política pública de defesa do consumidor, assegurando os direitos previstos na Constituição Federal e promovendo o equilíbrio nas relações entre consumidores e fornecedores. A principal ação realizada nesse período foram as operações de fiscalização em estabelecimentos comerciais, voltadas a garantir o cumprimento do Código de Defesa do Consumidor, coibir práticas abusivas e proteger a população de possíveis danos e prejuízos.
- Câmara de Conciliação de Débitos Fiscais e Precatórios: em como finalidade a cobrança amigável de créditos tributários e não tributários inscritos em Dívida Ativa, estejam ou não em execução fiscal, além de atuar na composição de acordos com credores para o pagamento de precatórios devidos pelo Município de Mauá, suas Autarquias e Fundações, observando as regras do Regime Especial de Pagamentos de Precatórios.

28.7. Políticas Públicas da Secretaria de Assistência Social

Com base na Comunicação Interna nº 156/2025 doc. 437, informamos sobre as Políticas Públicas da Secretaria de Assistência Social.

❖ Programas:

- **Proteção Social Básica.**
- CRAS - Centro de Referência de Assistência Social: É um espaço público criado com o objetivo de atender os munícipes próximo às suas casas. Dada sua localização nos territórios, caracteriza-se como a principal porta de entrada do SUAS (Sistema Único de Assistência Social), ou seja, é uma unidade que possibilita o acesso de um grande número de famílias à rede de proteção socioassistencial da Política de Assistência Social. Trabalha-se com a prevenção de situações de exclusão e vulnerabilidade social, desenvolvendo ações, programas e serviços que fortalecem os vínculos familiares e comunitários; atende-se os munícipes, orientando-os sobre seus direitos e efetuando encaminhamentos para acesso a programas e benefícios e, para a garantia de direitos desenvolve-se ações que promovem e incentivam as pessoas ao desenvolvimento, na busca da autonomia, participação social, entre outros. No CRAS é ofertado e executado o PAIF (Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família), que no trabalho social com famílias, com a finalidade

de fortalecer a função protetora das mesmas, prevenir a quebra das suas relações e promover seu acesso a direitos como: Superação de situações de precariedade social; Melhoria na qualidade de vida dos munícipes; Promoção da autossuficiência das famílias e comunidades; Inserção das famílias na rede de proteção social através de outros serviços, programas, projetos e benefícios (Bolsa Família, BPC, programas de transferência de renda); Promoção de espaços coletivos onde há troca de experiências. O PAIF é destinado às famílias em situação de risco e vulnerabilidade social, priorizando aquelas que não tem acesso aos direitos básicos, como educação e saúde, aquelas com vínculos familiares e comunitários fragilizados, estão em moradia precária ou são retiradas de seu território original, estão sofrendo discriminação racial, cultural, de gênero, entre outros, vivem em áreas de extrema violência, estão com dificuldade em prover o sustento dos membros familiares, possuem crianças ou adolescentes que ficam sozinhos em casa ou na rua. É ofertado e executado também o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, que é realizado em grupos e organizado a partir de recursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território. Organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.

A rede de Proteção Social Básica de Mauá conta com 08 (oito CRAS), e é complementada com três entidades conveniadas para execução de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e o Programa Municipal Bombeiro Mirim que também executa o mesmo serviço.

No 2º quadrimestre de 2025 os atendimentos nos CRAS, totalizaram 21.929 atendimentos.

- **PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE**

- CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social: Trata-se de uma unidade municipal onde atuam psicólogos, assistentes sociais e outros profissionais que ofertam serviços de apoio, orientação e acompanhamento às famílias e indivíduos que vivenciaram situações de violação de direitos. Indivíduo ou algum membro da família que vivenciou ou presenciou: discriminação pela raça/etnia ou orientação sexual, situações de Trabalho Infantil (PETI - Programa de Erradicação do Trabalho Infantil), situações de violência, abandono ou negligência com crianças, adolescentes e/ou pessoas adultas, principalmente com dependência do apoio de cuidadores, como idosos ou com deficiência, adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas. Ainda no âmbito do CREAS, também é ofertado e executado o PAEFI - Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos, cuja execução tem o objetivo

de empoderar o indivíduo através de ações de apoio, orientação e acompanhamento às famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça ou violação de direitos como: negligência, abandono, trabalho infantil, violência doméstica, física, psicológica, sexual, abuso financeiro, entre outros; para que ele possa sair dessa situação, reconstruindo e fortalecendo seus vínculos afetivos e comunitários.

Há no município duas unidades de CREAS, que no 2º quadrimestre de 2025, realizaram 1.999 atendimentos.

- Centro POP - Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua: unidade municipal onde atuam psicólogos, assistentes sociais e outros profissionais que ofertam serviços de apoio, orientação e acompanhamento para pessoas adultas, idosas e famílias que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência. No Centro POP, a pessoa pode realizar sua higiene pessoal (banho/uso digno de sanitários), ter alimentação (café da manhã e almoço), e apoio para conseguir sua documentação civil, bem como oficinas socioeducativas. O Centro POP também é referência para pessoa enquanto endereço institucional e proporciona acesso a programas de transferência de renda, serviços e direitos. Entre os serviços desenvolvidos no Centro POP estão o de abordagem social permanente direcionado a população em situação de rua e a coordenação da Operação Inverno, bem como de referência e contra referência com o serviço de albergue.

No 2º quadrimestre de 2025 foram realizados 11.242 atendimentos no Centro POP.

- Albergue Municipal: local de acolhimento para pessoas adultas em situação de rua e desabrigo por abandono, migração e ausência de residência ou pessoas em trânsito e sem condições de autossustento que necessite de acolhimento noturno em caráter provisório. A partir de 01 de junho de 2024 este serviço passou a ser executado indiretamente por entidade conveniada.

No 2º quadrimestre de 2025 foram atendidas 893 pessoas.

- **PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE**
- SAICA - Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes: local de acolhimento provisório e excepcional para crianças e adolescentes, sob medida de proteção e em situação de risco pessoal e social, cujas famílias ou responsáveis encontram-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção. Crianças e Adolescentes, de 0 a 18 anos incompletos, de ambos os sexos, inclusive com deficiência quando houver, afastados do convívio familiar por negligência, violências, abandono e vínculos rompidos, por determinação do Poder Judiciário e/ou por requisição do Conselho Tutelar. Este serviço é executado no município em duas modalidades - (SAICA e Casa Lar). A execução se dá indiretamente por convênio contando com 02 (dois) SAICAS e 07 (sete) Casas Lares.

No 2º quadrimestre de 2025 foram atendidas 157 crianças e adolescentes.

- ILPI - Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos: local de acolhimento para idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência (grau I e II), conforme o parágrafo único do inciso 4º da Lei Federal 8.842/94. Idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, que não dispõem de condições para permanecerem com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos, através de avaliação da equipe técnica dos CREAS do Município. Serviço realizado através de execução indireta, por entidade conveniada.

No 2º quadrimestre de 2025 foram atendidas 45 pessoas.

- Residência Inclusiva - Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas com Deficiência: local de acolhimento destinado a jovens e adultos com deficiência, cujos vínculos familiares estejam rompidos ou fragilizados, em situação de dependência e/ou que não disponham de condições de autossustentabilidade ou de retaguarda familiar. Público alvo: Jovens e adultos com diferentes tipos de deficiência, de 18 a 59 anos, através de avaliação da equipe técnica dos CREAS do Município. Serviço realizado através de execução indireta por entidade conveniada em 03 (três) residências.

No 2º quadrimestre de 2025 foram atendidas 33 pessoas.

- **CADASTRO ÚNICO**

A Secretaria de Assistência Social mantém em funcionamento a Central de Cadastro Único, para inclusão, atualização e averiguação de cadastros de famílias e indivíduos, preferencialmente com renda percapta de até meio salário-mínimo. Neste quadrimestre foi realizado, em todas as unidades do CRAS, o atendimento para inclusão cadastral.

Período base: Agosto/2025

Famílias Cadastradas	Famílias em situação de pobreza	Famílias em situação de baixa renda	Famílias em incluídas no Programa Bolsa Família
40.816	18.804	9.391	18.801

- ✓ Famílias em situação de pobreza: possuem renda percapta inferior a R\$ 218,00;
- ✓ Famílias em situação de baixa renda: possuem renda percapta entre R\$ 218,00 e 1/2 salário mínimo.

Na estimativa do IPEA, o município de Mauá tem 31.740 famílias com perfil de Cadastro Único. (**fonte:** Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social e Combate à Fome, SAGICAD, Cadastro Único para programas sociais: Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada - IPEA).

Obs: 18.801 famílias são beneficiadas pelo Programa Bolsa Família, o equivalente a 46,06% do total de famílias cadastradas no CADÚNICO, que ultrapassa o número de famílias cadastradas em situação de pobreza.

- Vigilância Socioassistencial e Gestão de SUAS: até o presente quadrimestre, não foi possível o alcance da meta de registro de Relatórios Mensais de Atendimento (RMA's) no formato digital, mesmo com avanço nos ajustes.

- Conselhos, Controle Social e Participação Popular: Os Conselhos e Conferências desempenham suas atribuições enquanto mecanismos de controle, planejamento, implementação e fiscalização das políticas públicas. A Secretaria de Assistência Social tem sua estrutura administrativa a Secretaria Executiva dos Conselhos que dá suporte aos: Conselho Municipal de Assistência Social, Conselhos Gestores de Unidade da Assistência Social, Conselhos Municipais de Direitos da Criança e do Adolescente, Conselho Municipal do Idoso e Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência.

No 2º quadrimestre deu-se continuidade aos trâmites para que o Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência seja legalmente transferida para a recém criada Secretaria Municipal de Defesa e Políticas Públicas para a Pessoa com Deficiência.

28.8. Políticas Públicas da Secretaria de Trabalho, Renda e Empreendedorismo

Conforme Comunicação Interna nº 497/2025 doc. 438, informamos sobre as Políticas Públicas da Secretaria de Trabalho, Renda e Empreendedorismo.

❖ Programas:

- Programa Emprega Mauá: instituído através da Lei Municipal nº 6.083/2023, os serviços ofertados são de intermediação de mão de obra, orientação profissional, habilitação de seguro desemprego e orientação ao trabalhador. O programa Emprega Mauá contribui para o cumprimento do direito ao trabalho, à dignidade e à cidadania.

- Programa Qualifica Mauá: instituído através da Lei Municipal nº 4.935/2014, o programa possui caráter social e educativo e visa ofertar qualificação profissional aos cidadãos, além de promover qualificação para os bolsistas do Programa Frente de Trabalho. O programa visa possibilitar ao cidadão a (re) inserção ao mercado de trabalho e acesso à dignidade e inclusão social.

- Programa Mauá Empreendedora: instituído através da Lei Municipal nº 6.208/2024, o programa tem a finalidade de fomentar e potencializar a cultura empreendedora como forma de geração de emprego e renda, priorizando os segmentos vulneráveis e promovendo o

empreendedorismo, especialmente aos microempreendedores individuais (MEIs), trabalhadores autônomos, empreendedores solidários (economia solidária) e pequenos negócios.

28.9. Políticas Públicas da Secretaria de Planejamento Urbano

De acordo com a Comunicação Interna nº 386/2025 **doc. 439**, cientificamos sobre as Políticas Públicas da Secretaria de Planejamento Urbano.

❖ Programas:

- Gestão Moderna e Eficiente: modernizar e manter o funcionamento pleno da administração, provendo os meios necessários ao atendimento das demandas da população de forma ágil e eficiente;
- Atualiza Mauá: revisar e atualizar os instrumentos legais para o desenvolvimento urbano e gestão da política pública;
- Mauá na palma da mão: desburocratização, transparência e agilidade no atendimento às solicitações da população à Secretaria;
- Reorganiza Mauá: atualizar as informações da base cartográfica do município em formato digital, visando a produção de informações e dados para melhor planejamento das políticas públicas de desenvolvimento urbano e ambiental.

28.10. Políticas Públicas da Secretaria de Obras

De acordo com a Comunicação Interna nº 339/2025 **doc. 440**, cientificamos sobre os Programas Governamentais da Secretaria de Obras.

❖ Programas:

- Educação: manutenção de unidades escolares municipais.
- Saúde:
 - ✓ Reforma de 04 (quatro) UPA's – Magini, Vila Assis, Barão e Zaíra – projetos em andamento;
 - ✓ Reforma de 05 (cinco) UBS – Paranavaí, Flórda, Santa Luzia, Oratório e Zaíra III – projetos em andamento;
 - ✓ Reforma do Hospital de Clínicas Radamés Nardini – projetos encaminhados para CEF (aguardando análise da CEF)
 - ✓ Projeto Construção Policlínica – em andamento;
 - ✓ Projeto Construção UBS Jd. Elizabeth – em andamento.

- Transporte/Pavimentação:

- ✓ Recapeamento de diversas ruas do município;
- ✓ Pavimentação com intertravado de concreto na Estrada do Carneiro e Rua Adolpho da Silva;
- ✓ Projeto de construção do no Terminal Itapark (obra em andamento);
- ✓ Projeto do Corredor de Transporte Coletivo Barão/Zaíra;
- ✓ Projeto de recapeamento de diversas ruas do município;
- ✓ Projeto para reforma da Ponte Santa Catarina.

- Direito à Cultura e Lazer:

- ✓ Reforma de várias quadras e praças;
- ✓ Construção do Ginásio Poliesportivo do Jardim Zaíra;
- ✓ Construção da Casa Afro;
- ✓ Projeto Espaço Esportivo Jd. Kennedy.

- Meio Ambiente:

- ✓ Construção de 04 (quatro) Ecopontos.

- Infraestrutura:

- ✓ Projetos de Contenção de Encostas;
- ✓ Projetos de Microdrenagem em várias ruas do Município.

28.11. Políticas Públicas da Secretaria de Habitação

Inteiramos, com base na Comunicação Interna nº 337/2025 **doc. 441**, sobre as Políticas Públicas da Secretaria de Habitação.

- **Programas¹⁰:**

- Programa Minha Casa Minha Vida: realização de alterações de documentações para a aprovação dos projetos de dois empreendimentos selecionados pelo Programa Minha Casa Minha Vida, por meio da portaria MCid 1.482, de 21 de novembro de 2023, que viabilizaram a construção de 280 unidades habitacionais destinadas às famílias beneficiárias do auxílio aluguel, sendo, em sua maioria famílias provenientes do Assentamento Precário Jardim Oratório, removidas de suas moradias em decorrência das obras de urbanização ou risco geológico. Chamamento Público nº 014/2024.

¹⁰ <https://www.maua.sp.gov.br/PortalTransparencia/Habitacao.aspx>

- Assentamento Precário Jardim Oratório: encontra-se em fase de elaboração de documentação técnica necessária para a retomada das obras de urbanização do Programa de Arrecadação do Crescimento (PAC) no Assentamento Precário Jardim Oratório, no âmbito do Termo de Compromisso nº 0302.571-98/2009. Com o objetivo de viabilizar a regularização fundiária das moradias, beneficiando aproximadamente 6.000 famílias por meio das intervenções de urbanização no referido assentamento.
- Assentamento Precário Chafick-Macuco: obras de urbanização, melhorias habitacionais, regularização fundiária e construção de 500 unidades habitacionais vinculadas ao Programa de Arrecadação do Crescimento (PAC), conforme Termo de Compromisso nº 0426.465-39/2013.
- Urbanização da Vila Pajussara: conclusão de serviços de topografia e identificação de cadastro social para 1.630 famílias e 730 moradores ausentes; área inscrita no Novo PAC em 2023, porém sem proposta selecionada até a presente data; aguardo da abertura de novos editais de inscrição para a captação de recursos.
- Regularização Fundiária: foram realizadas a regularização de 2.084 títulos entregues através do convênio com o governo do estado Cidade Legal, PAC Cerqueira Leite e equipe própria; 236 novos núcleos indicados para titularidade.
- Programa Bolsa Aluguel: o programa, mantido pelo recurso do tesouro, consta com 400 beneficiários que habitavam em áreas de intervenção municipal e 159 através o Auxílio Emergencial Financeiro, mantido pelo governo do Estado.
- Controle de Áreas Públicas: análise de Processo Administrativo para liberação de declaração de números oficiais de moradias em área pública.

28.12. Políticas Públicas da Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres

De acordo com a Comunicação Interna nº 308/2025 doc. 442, informamos sobre os Programas Governamentais da Secretaria de Políticas Públicas para Mulheres.

- **Programas:**
- SUAMM — Sistema Único de Atenção à Mulher de Mauá: implementado pela Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres, que prioriza como tática de enfrentamento da violência, a integração e transversalidade dos serviços públicos, através da implantação da Rede Protetiva Viva Maria. O SUAM está organizado em três níveis de complexidade de serviços, garantindo à população os direitos previstos na Constituição Federal;

✦ Ações:

1. Mauá com Elas – Informação & Ação!

Lançado no dia 07/08/2025, no aniversário da Lei Maria da Penha.

Atividades integradas com diversas secretarias: saúde, segurança, trabalho e renda, educação, meio ambiente.

Realizado em feiras livres e espaços públicos com serviços como:

Tenda do emprego, cursos profissionalizantes, vacinação, aferição de pressão, cadastro EJA, orientação sobre Patrulha Maria da Penha.

2. Festival de Inverno – Show Val Pinheiro

Evento de conscientização sobre os 19 anos da Lei Maria da Penha (09/08).

Os trabalhos realizados nas feiras livres tiveram ações integradas com:

29. Secretaria de Assistência Social: orientações sobre o CAD Único, Bolsa Família, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo e Oficinas do CRAS – Jd. Maringá e Jd. Zaíra;
30. Secretaria de Relações Institucionais: divulgação e orientação da Identidade Jovem;
31. Secretaria da Mulher: abordagens, orientação e divulgação dos serviços;
32. Secretaria de Saúde: apresentação do Viver, vacinação e medição de pressão;
33. Secretaria de Educação: cadastro do EJA;
34. Secretaria de Trabalho e Renda: Tenda do emprego, cursos profissionalizantes, Empreendedorismo, Ação Social (no Jd. Zaíra);
35. Secretaria de Segurança Pública: orientação sobre a Patrulha Maria da Penha.

DATA	SECRETARIA	LOCAL	ENDEREÇO
08/08/2025	Assistência Social Relações Institucionais Trabalho e Renda Mulher Educação Segurança Pública Saúde	FEIRA MARINGÁ	Praça do Jardim Maringá
12/08/2025	Assistência Social Relações Institucionais Trabalho e Renda SEBRAE Mulher Educação Segurança Pública Saúde	FEIRA JD. ZAÍRA	Av. Guerino Boscariol
13/08/2025	Relações Institucionais Trabalho e Renda Mulher Educação Segurança Pública Saúde	FEIRA JD. SANTA LÍDIA	Rua Ricardo Gonçalves
19/08/2025	Relações Institucionais Trabalho e Renda Mulher Educação Segurança Pública Saúde	FEIRA PQ SÃO VICENTE	Rua João Brancalion
28/08/2025	Relações Institucionais Trabalho e Renda Mulher Educação Segurança Pública Saúde	FEIRA SÔNIA MARIA	Rua Francisco Alves

3. Exposição Itinerante “A Trajetória de Luta das Mulheres”

Realizada na Câmara Municipal (12/08).

Parceria com a Pinacoteca e Secretaria de Cultura.

4. Programa “Encontro com Elas”

Lançado em 14/08.

Voltado à prevenção da violência doméstica com foco em homens.

Temas abordados: paternidade responsável, ciclos de violência, tipos de violência.

5. Parceria com NOVA EJA SESI

Reunião em 14/08 para promover autonomia feminina por meio da educação.

6. Visita da Sr^a Sandra Kennedy Viana (SENATP)

Apresentação do Sistema Único de Atenção à Mulher (SUAMM).

Visita ao Centro Viva Maria e roda de conversa com mulheres assistidas.

7. Ações em escolas

Diálogos com adolescentes e professores sobre violência de gênero e serviços públicos.

8. Programa “Encontro com Elas: Legislação & Ação!”

Lançado em 29/08.

Capacitação sobre legislação relacionada à mulher.

Público-alvo: assistentes sociais, psicólogas, orientadoras sociais.

9. Programa “Entre Vozes: Caminhos de Superação”

Lançamento previsto para 04/09.

Encontros mensais com mulheres assistidas pelo Centro Viva Maria.

Temas: gênero, ciclo de violência, rede de apoio, autonomia e projeto de vida.

28.13. Políticas Públicas da Secretaria de Cultura

Conforme a Comunicação Interna nº 288/2025 doc. 443, cientificamos os Programas Governamentais da Secretaria de Cultura no período do 2º Quadrimestre de 2025, que tem como objetivo a promoção do acesso democrático à cultura, valorização da diversidade de expressões artísticas e preservação da memória e do patrimônio cultural do município.

- **Programas:**

1. Oficinas Culturais: atividades educativas que reúnem e permitem o acesso a diversas linguagens e formas de expressões artísticas, recebendo anualmente crianças, adolescentes e adultos dentro dos segmentos de Artes Cênicas, Cultura Popular, Artes Visuais, Literatura, Música e Hip Hop. Atualmente as Oficinas Culturais contam com os cursos de: Teatro, Dança Contemporânea, Dança Afro, Dança de Salão, Dança do Ventre, Ballet, Bonecaria, Artesanato, Capoeira, Circo, Desenho Artístico, Criação Literária, Fotografia, Fanzine, Cinema, Ateliê de Artes Visuais para Crianças, História em Quadrinhos e Gravura possibilitando a ampliação de oportunidades de aprendizado, desenvolvimento de habilidades criativas e fortalecimento da cidadania cultural.

No 2º quadrimestre de 2025, foram ofertadas as oficinas culturais e os eventos abaixo relacionados:

- **Oficinas de Artes Cênicas e Cultura Popular:**

- ✓ Teatro - 123 a 126 alunos por mês;
- ✓ Ballet - 121a 132 atendidos por mês;
- ✓ Capoeira - 30 a 56 atendidos por mês;
- ✓ Capoeira e Brincadeiras de Roda - 82 a 89 atendidos por mês;
- ✓ Artesanato - 28 a 29 atendidos por mês;
- ✓ Bonecaria e Escultura em Papel Maché - 30 a 31 atendidos por mês;
- ✓ Danga Terapia e Dangas Populares - 53 a 69 atendidos por mês;
- ✓ Danga de Saldo - 76 a 87 atendidos por mês;
- ✓ Danga do Ventre - 40 a 77 atendidos por mês;
- ✓ Circo -18 a 33 atendidos por mês;
- ✓ Trangas Nagô e Identidade - 36 a 40 atendidos por mês.

TOTAL: 769 atendimentos/mês

- Oficinas de Música:

- ✓ Coral Cênico - 29 alunos;
- ✓ Canto Coral - 98 alunos;
- ✓ Violão - 221 alunos;
- ✓ Pandeiro - 53 alunos;
- ✓ Viola Caipira - 25 alunos.

TOTAL: 426 atendimentos/mês

- Oficinas de Hip Hop:

- ✓ Breakdance - 62 alunos;
- ✓ Dangas Urbanas - 46 alunos;
- ✓ Grafite - 186 alunos;
- ✓ Hip Hop Criativo - 46 alunos;
- ✓ MC – 40 alunos;
- ✓ Danças Urbanas, Afro e Brasileira - 45 alunos.

TOTAL: 425 atendimentos/mês

- Oficinas de Artes Visuais:

- ✓ Desenho e Quadrinhos - 47 alunos;
- ✓ Fotografia - 54 alunos;
- ✓ Colagem - 57 alunos;
- ✓ Escultura - 62 alunos;
- ✓ Desenho Artístico - 32 alunos.

TOTAL: 252 atendimentos/mês

- Eventos Culturais:

- ✓ **Maio 2025**

- 28/05 - Mostra de Processos Pedagógicos - Oficinas Culturais - Público 827 pessoas;
- 31/05 - Workshop - Musical de Nono e Teclas - Inst. Dona Creusa — Público 80 pessoas.

Total de público alcançado no mês: 907 participantes

- ✓ **Julho 2025**

- 14/07 a 30/07 - Saberes no CRAS - Atividades c/ Professores - Público 830 pessoas;
- 13/07- Cultura de Todo Canto - Parque Prefeito Oswaldo Dias - Banda Lyra e Orquestra de Violeiros - Público 1000 pessoas.

Total de público alcançado no mês: 1830 participantes

✓ **Agosto 2025**

- 23/08 - Samba da Paineira, Edição Parque da Juventude - Público 870 pessoas;
- 23/08 - II Encontro de Capoeira - Parque da Juventude - Público 450 Pessoas;
- 30/08 - Oficinas Convida - Feira de Trabalho e Renda no Parque Juventude - Público

estimado 1500 pessoas.

Total de público alcançado no mês: 2820 participantes

2. Programação Cultural do Teatro Municipal: ação estratégica voltada à realização de atividades artísticas e culturais no Teatro Municipal, promovendo o acesso democrático à cultura, ampliando o contato da população com diferentes linguagens artísticas, fomentando a economia criativa e valorizando a diversidade cultural de Mauá.

✓ **Maio 2025**

- 03/05 – 1ª Mostra de Dança Studio Júlia Santana - Empresa/Grupo: Studio de Dança Júlia Santana - Público: 128;
- 04/05 - Miss Universo Mauá 2025 - Empresa/Grupo: MM Produções - Público: 122;
- 06/05 - Apresentação do Documentário "Reconstruindo a História" - Empresa/Grupo: Povo Pataxó Hã Hã Hã - Público: 250;
- 08/05 - Comunidade do Samba e Instituto Dona Creusa Convidam;
- Empresa/Grupo: Secretaria de Cultura, Oficinas Culturais e Instituto Dona Creusa - Público: 181;
- 09/05 - Atividade em Alusão ao Dia das Mães - Empresa/Grupo: Colégio Barão de Mauá - Público: 382;
- 10/05 - Atividade em Alusão ao Dia das Mães - Empresa/Grupo: Recanto Infantil Toca do Espertinho e Colégio da Toca - Público: 808 (duas sessões);
- 12/05 - Visita Monitorada & Exposição "Povos da Terra" - Empresa/Grupo: Secretaria de Cultura - Pinacoteca Municipal de Mauá - Público: 40;
- 14/05 - Visita Monitorada & Exposição "Povos da Terra" - Empresa/Grupo: Secretaria de Cultura - Pinacoteca Municipal de Mauá - Público: 39;
- 15/05 - Visita Monitorada a Exposição "Povos da Terra" - Empresa/Grupo: Secretaria de Cultura - Pinacoteca Municipal de Mauá - Público: 38 (duas sessões);
- 15/05 - "O Rei da Quinta Série" - com Victor Sarro - Empresa/Grupo: Nume Produções e LAMKT Produções - Público: 219;
- 16/05 - Visita Monitorada à Exposição "Povos da Terra" - Empresa/Grupo: Secretaria de Cultura - Pinacoteca Municipal de Mauá - Público: 36 (duas sessões);
- 16/05 - "Existe Vida Após Casamento" - Stand Up Comedy com Jonathan Nemer - Empresa/Grupo: J.N. Produções e Eventos Ltda - Público: 513;

- 17/05 - Lançamento do Livro "Acampado, Amor de Menina, Mulher e Mãe" - Empresa/Grupo: Josefa Paula - Público: 36;
- 17/05 - Vamu Ri com Emerson França - Empresa/Grupo: Jorge Tarcísio Aboud Produção - Público: 175;
- 18/05 - Maria Clara e JP - Brincar e Imaginar - Empresa/Grupo: Criativu's Produções e Entretenimento - Público: 469;
- 20/05 - Quincas Borba e O Coelho e a Tartaruga - Empresa/Grupo: Cia Brittos Produções - Público: 368 (3 sessões);
- 21/05 - Stand Up Comedy com Diogo Almeida - Empresa/Grupo: LAMKT Produções e Nume Produções - Público: 986 (2 sessões);
- 22/05 - Reunião com Representantes de Todas as Secretarias Municipais - Plano Plurianual PPA 2026-2029 - Empresa/Grupo: Secretaria Municipal de Finanças - Público: 90 (2 sessões);
- 23/05 - Reunião com Representantes de Todas as Secretarias Municipais - Plano Plurianual PPA 2026-2029 - Empresa/Grupo: Secretaria Municipal de Finanças - Público: 39 (2 sessões);
- 24/05 - Abertura da Exposição "Paola Grell Conversa com o Acervo da Pinacoteca de Maud" - Empresa/Grupo: Secretaria de Cultura - Pinacoteca Municipal de Mauá - Público: 50;
- 25/05 - Festival Práxis in Dança - Empresa/Grupo: Cia Arte e Movimento - Público: 272;
- 27/05 - Sarau (Encontro) da Palavra - Empresa/Grupo: Secretaria de Cultura - Público: 35;
- 28/05 - 32 Mostra de Processos das Oficinas Culturais - Empresa/Grupo: Secretaria de Cultura, Oficinas Culturais e Instituto Dona Creusa - Público: 569 (duas sessões);
- 29/05 - 32 Mostra de Processos das Oficinas Culturais - Empresa/Grupo: Secretaria de Cultura, Oficinas Culturais e Instituto Dona Creusa — Público: 258;
- 30/05 - Sarau da Família - Empresa/Grupo: SCIABC - Objetivo - Unidade Mauá - Público: 517;
- 31/05 - Concerto Sinfónico - Empresa/Grupo: Orquestra Sinfônica Carlos Gomes de São Paulo - Público: 473.

Total do mês de maio/2025: 7.093 espectadores

✓ **Junho / 2025**

- 01/06 - Mostra de Dança Cia Sacro Movimento 2025 - Empresa/Grupo: Cia Sacro Movimento de Dança - Público: 929 (2 sessões);
- 03/06 - Processo Formativo para ACS e Equipes da Secretaria de Saúde - Empresa/Grupo: Sec. de Saúde / Coordenação de Atenção Básica - Público: 320;

- 05/06 - Celebração de 10 Anos do Comitê de Fomento Industrial do Polo do Grande ABC (COFIP ABC) - Empresa/Grupo: Comitê de Fomento Industrial do Polo do Grande ABC - Público: 150;
- 06/06 - Lançamento do PPA Participativo - Empresa/Grupo: Gabinete de Governo - Público: 447;
- 07/06 - Afonso Padilha - Novo Show - Empresa/Grupo: C.A. Produções Artísticas Ltda - Público: 901 (2 sessões);
- 08/06 - Mostra de Exercícios "Da Aula ao Palco" - Empresa/Grupo: Beatriz Martins Ballet - Público: 858 (2 sessões);
- 10/06 - Espetáculo "Estações das Cores" - Empresa/Grupo: Orquestra Locomotiva - Público: 515 (2 sessões);
- 11/06 - Evento sobre Empreendedorismo - Empresa/Grupo: Reluz Contábil em parceria com o Gabinete do Vereador Leonardo Alves - Público: 81;
- 11/06 - Roda de Conversa com o Curador Oscar D'Ambrósio - Empresa/Grupo: Secretaria de Cultura - Pinacoteca Municipal - Público: 11;
- 13/06 - As Vozes do Mundo - Flashback Tribute - Empresa/Grupo: Criativu's Produções e Entretenimento - Público: 223;
- 14/06 - Mutirão de Retificação de Nome e Gênero para Pessoas Trans e Travestis - Empresa/Grupo: Projeto Mural Trans - Público: 50;
- 14/06 - Tau Silva, o Poeta dos Negros - Empresa/Grupo: Coletivo Projeto Cultural de Resgate à Velha Guarda Terra Brasileira - Público: 32;
- 15/06 - Miss e Mister Beleza na Diversidade de Culturas - Empresa/Grupo: Instituto de Mães do Jardim Ipê - Público: 120;
- 17/06 – 14ª Conferência Municipal de Assistência Social - Empresa/Grupo: Secretaria Municipal de Assistência Social - Público: 450;
- 18/06 – 14ª Conferência Municipal de Assistência Social - Empresa/Grupo: Secretaria Municipal de Assistência Social - Público: 250;
- 21/06 - Premiére do Documentário Poético "Prensa Criativa" - Empresa/Grupo: SOMMAR Produções - Público: 42;
- 22/06 - Desfile "Sou Amada" - Empresa/Grupo: Projeto Sou Amada, em parceria com SPPM, SC e SPCD - Público: 135;
- 24/06 - Sarau (Encontro) da Palavra - Empresa/Grupo: Curadoria de Cecília B. de Camargo - Público: 24;
- 26/06 - Visita Monitorada à Exposição "Dinos e as Mudanças Climáticas" - Empresa/Grupo: Secretaria de Cultura - Pinacoteca de Mauá - Público: 70 (2 sessões);
- 26/06 - Abertura da Exposição "Dinos e as Mudanças Climáticas" - Empresa/Grupo: Secretaria de Cultura - Pinacoteca de Mauá - Público: 447;

- 26/06 - 1º Encontro de Meio Ambiente: As Mudanças Climáticas, COP 30 e Seus Impactos sociais - Empresa/Grupo: Secretaria do Meio Ambiente - Público: 447;
- 27/06 - Visita Monitorada à Exposição "Dinos e as Mudanças Climáticas" - Empresa/Grupo: Secretaria de Cultura - Pinacoteca de Mauá - Público: 51 (2 sessões);
- 27/06 - "O Entusiasta" com Rodrigo Marques - Empresa/Grupo: Criativu's Produções e Entretenimento - Público: 261;
- 28/06 - Festival de Dança Toucher - Empresa/Grupo: Escola Ballet Layla Lobo - Público: 147;
- 29/06 - Evento Beneficente "1º Arte Solidária" - Empresa/Grupo: Abrigo Ligeirinhos - Público: 136;
- 29/06 - Cacau Protásio em "100% Cacau" - Empresa/Grupo: Criativu's Produções e Entretenimento - Público: 204;
- 30/06 - Visita Monitorada à Exposição "Dinos e as Mudanças Climáticas" - Empresa/Grupo: Secretaria de Cultura - Pinacoteca de Mauá - Público: 50 (2 sessões).

Total do mês de junho: 7.942 espectadores

✓ **Julho/ 2025**

- 03/07 - Abertura da Exposição "Trajetória da Luta das Mulheres" -Empresa/Grupo: Secretaria de Políticas Públicas para Mulheres - Público: 92;
- 05/07 - "Helena Blavatsky, A Voz do Silêncio" - Empresa/Grupo: Espaço Cênico Produções Artísticas Ltda - Público: 144;
- 06/07 - "Helena Blavatsky, A Voz do Silêncio" - Empresa/Grupo: Espaço Cênico Produções Artísticas Ltda - Público: 157;
- 07/07- Celebração aos 35 Anos da Promulgação do Estatuto do ECA - Empresa/Grupo: Secretaria de Assistência Social - Público: 130;
- 07/07 - Bem Me Cuido, Bem Me Quero - Empresa/Grupo: Kaap Cosméticos Ltda em parceria com Ruby Rose - Público: 380;
- 09/07 - Evento de Final de Semestre - Empresa/Grupo: Escola de Educação Infantil Cometa da Alegria - Público: 128;
- 11/07 - É Bom Demais - Tributo ao Grupo Só Pra Contrariar - Empresa/Grupo: Bal-Art's Produções e Eventos - Público: 121;
- 12/07 - Apresentação de Dança "V Recital" - Empresa/Grupo: Escola de Ballet Entrepassos - Público: 402 (2 sessões);
- 13/07 - Mostra de Artes 2025: Uma Viagem no Tempo! - Empresa/Grupo: Cia de Artes Primeiros Passos - Público: 1.038 (3 sessões);
- 14/07 - Oitivas/ PNAB - Empresa/Grupo: Secretaria de Cultura de Mauá - Público: 103;
- 15/07 - Oitivas/ PNAB - Empresa/Grupo: Secretaria de Cultura de Mauá - Público: 171;

- 16/07 - Oitivas / PNAB - Empresa/Grupo: Secretaria de Cultura de Mauá - Público: 150;
- 17/07 - Atlântida — O Reino Perdido - Empresa/Grupo: Zaneli Academia de Dança - Público: 329;
- 18/07 - Encontro Gospel de Corais - Empresa/Grupo: Marlene Gremelmaier - Público: 447;
- 19/07 - Encontro Gospel de Corais - Empresa/Grupo: Marlene Gremelmaier - Público: 451;
- 19/07 - Mostra de Dança "Encontro Estilos em Cena" - Empresa/Grupo: Produção Vitória Thais - Público: 97;
- 20/07 - Apresentação dos Alunos do Brincanto Espaço Musical - Empresa/Grupo: Escola Brincanto Espaço Musical — Público: 100;
- 20/07 - Espetáculo de Dança "O Corre" - Empresa/Grupo: Last Soldiers Crew - Público: 105;
- 23/07 - Reunião para Projeto Social - Empresa/Grupo: Guilherme Monteiro - Público: 21;
- 25/07 - XIII Encontro de Coros da PIBNM - Empresa/Grupo: Primeira Igreja Batista Nacional em Mauá - Público: 424;
- 26/07 - Encontro de Músicos 2025 - Empresa/Grupo: Instituto de Arte, Cultura e Educação (IACE) - Público: 153;
- 27/07 - Espetáculo de Dança "O Corre" - Empresa/Grupo: Last Soldiers Crew - Público: 72;
- 27/07 - Espetáculo "Hierarquia" - Empresa/Grupo: Coletivo Ipadê de Dança - Público: 28;
- 29/07 - Sarau (Encontro) da Palavra - Workshop "Das Raízes Africanas aos Palcos Brasileiros" - Empresa/Grupo: Secretaria de Cultura - Público: 60;
- 30/07 - 3º Encontro de Projetos - Empresa/Grupo: UNISF Social / Instituto Maria Mercês - Público: 369;
- 31/07 - Stand Up Comedy "Vida de Crente 2 - O Inimigo Agora é Outro" com Douglas Di Lima - Empresa/Grupo: Paulo Zamparo Produções Artísticas - Público: 347.

Total do mês de julho: 6.186 espectadores

✓ **Agosto / 2025**

- 02/08 - Ato Solene em Comemoração aos 70 Anos da Igreja Assembleia de Deus em Mauá - Empresa/Grupo: Câmara Municipal de Mauá - Público: 503;
- 03/08 - Cult.iva apresenta "Raízes: Essência e Fundamentos" - Empresa/Grupo: Coletivo Cult.iva Cultural - Público: 250;
- 05/08 - Diego Besou em "Nem Que Eu Surte no Plantão" - Empresa/Grupo: Diego Besou Entretenimento Ltda - Público: 173;

- 07/08 - Revista Geral - Empresa/Grupo: Polícia Militar do Estado de São Paulo / 30º BPMM - Público: 300;
- 07/08 - A Comédia da Terra Plana - Empresa/Grupo: João Mattos - Público: 30;
- 08/08 - Revista Geral - Empresa/Grupo: Polícia Militar do Estado de São Paulo / 30º BPMM - Público: 190;
- 08/08 - Reincidência Artística - Empresa/Grupo: Isis Volpi e Grupo - Público: 41;
- 09/08 - Cine Mônica Ballet: Premiados em Movimento - Empresa/Grupo: Escola de Danças Mônica Ballet - Público: 286;
- 10/08 - Palco das Estrelas - Empresa/Grupo: Instituto de Música Improvsom — Público: 67;
- 11/08 - Recital de Estreia de Obras para Marimba e Percussão Múltipla - Empresa/Grupo: Guilherme Araújo — Público: 26 (2 sessões);
- 12/08 - Sarau (Encontro) da Palavra - Empresa/Grupo: Secretaria de Cultura - Público: 20;
- 13/08 - Reunião de Planejamento do Colégio Renil - Empresa/Grupo: Colégio Renil - Público: 373;
- 14/08 - Dama Live Show - Empresa/Grupo: Laiatto - Público: 15;
- 15/08 - Dona Antonieta - Fofoqueira é a Nona - Empresa/Grupo: Cia Teatral TÉUGA - Público: 118;
- 16/08 - 21º ABBA Dance Festival de Dança Cristã - Empresa/Grupo: ABBA Dance Festival - Público: 447;
- 17/08 - 21º ABBA Dance Festival de Dança Cristã - Empresa/Grupo: ABBA Dance Festival - Público: 447;
- 18/08 - 1º Encontro do Patrimônio Histórico de Mauá - Empresa/Grupo: Secretaria de Cultura - Público: 458 (3 sessões);
- 19/08 - 1º Encontro do Patrimônio Histórico de Mauá - Empresa/Grupo: Secretaria de Cultura - Público: 335 (2 sessões);
- 20/08 - Visita Monitorada à Exposição sobre "Os Patrimônios Culturais de Mauá" - Empresa/Grupo: Secretaria de Cultura e Pinacoteca - Público: 42 (2 sessões);
- 20/08 - Anônimo Não é Nome de Mulher - Empresa/Grupo: Dragão 7 Produções Artísticas Ltda - Público: 21;
- 21/08 - Os Patrimônios Culturais de Mauá - Empresa/Grupo: Secretaria de Cultura - Público: 25 (2 sessões);
- 21/08 - Abertura da XII Conferência Municipal de Saúde - Empresa/Grupo: Secretaria Municipal de Saúde - Público: 218;
- 22/08 - Visita Monitorada & Exposição sobre "Os Patrimônios Culturais de Maud" - Empresa/Grupo: Secretaria de Cultura e Pinacoteca - Público: 20 (2 sessões);

- 22/08 - Abertura da XII Conferência Municipal de Saúde -Empresa/Grupo: Secretaria Municipal de Saúde - Público: 254;
- 23/08 - Cineminha com MC Dia Feliz - Empresa/Grupo: Secretaria de Cultura e Secretaria de Assistência Social - Público: 300;
- 23/08 - Brincando com Bento e Totó - Empresa/Grupo: Papillon Music Ltda Me - Público: 260;
- 23/08 - Paulinho Gogó em: Só e Bem Acompanhado - Empresa/Grupo: Criativu's Produções e Entretenimento - Público: 540;
- 24/08 - Fest Dance Mauá - Empresa/Grupo: Espaço de Dança Vanessa Ribeiro e Escola de Dança Expressão Cultural - Público: 447 (2 sessões);
- 25/08 - Visita Monitorada à Exposição sobre "Os Patrimônios Culturais de Mauá" - Empresa/Grupo: Secretaria de Cultura e Pinacoteca - Público: 17;

Total do mês de agosto: 6.724 espectadores

3. Ações de memória e patrimônio: Ações voltadas à preservação e difusão da memória histórica e cultural do município, com iniciativas educativas, museológicas e de valorização do patrimônio material e imaterial.

• Pinacoteca: o objetivo da Pinacoteca Municipal é estimular o conhecimento, a pesquisa e a criatividade através das artes visuais. O variado acervo apresenta a diversidade cultural do município, que conta com artistas atuantes na inovação da produção artística nacional contemporânea. Durante o 2º quadrimestre de 2025, sediou e gerenciou as seguintes exposições:

✓ Exposição: "Dinos e Mudanças Climáticas": A exposição apresenta, de forma lúdica e educativa, a diversidade dos animais pré-históricos e sua relação com as transformações climáticas ao longo da história da Terra. Período: 26/06 a 30/06/2025. Público alcançado: 350 pessoas;

✓ Exposição: "Trajetória de Luta das Mulheres": A exposição apresenta a história do movimento feminista, destacando conquistas e desafios ainda atuais. A mostra reúne trajetórias de mulheres de diferentes épocas, classes e etnias, evidenciando seu papel na transformação social. Por meio de uma abordagem crítica, valoriza figuras pioneiras e suas lutas por igualdade e justiça. Período 03/07 a 27/07/2025. Público alcançado: 374 pessoas;

✓ Exposição: "Nossa história, nossos patrimônios culturais": A exposição celebra os patrimônios culturais de Mauá com pinturas, peças históricas e obras da artista Cristiane Carbone, além da tradicional Porcelana Kojima. Realizada de 12 de agosto a 3 de setembro de 2025, integra o 1º Encontro do Patrimônio Histórico da cidade. O evento destaca locais artísticos, arquitetônicos e processos reconhecidos como patrimônios materiais e imateriais. Seu objetivo é valorizar a memória e conscientizar sobre a preservação cultural para as futuras gerações. Período: 01/08 a 03/09/2025. Público alcançado: 260 pessoas;

✓ Exposição: “Trajetória de Luta das Mulheres”: A exposição, em cartaz na Câmara Municipal de Mauá, retrata a história do movimento feminista. Reúne narrativas de mulheres de diversas épocas, classes e etnias, destacando conquistas e desafios ainda presentes. Com abordagem crítica, valoriza figuras pioneiras e suas contribuições sociais. A curadoria e a montagem contaram com participação assídua da Pinacoteca Municipal de Mauá, reforçando o compromisso com a valorização da igualdade e da justiça. Período: 12/08 a 30/09/2025. Local: Câmara Municipal de Mauá. Público alcançado até a presente data: 259 pessoas;

✓ Restauro de Obras: Restauro da Obra de Hans Grudzinski. Edital PROAC - 37/2024 - Salvaguarda de acervos. Proponente Maria Luiza Meneses.

• 1º Encontro de Patrimônio Histórico de Mauá: nos dias 18 e 19 de agosto, foi realizado o 1º Encontro de Patrimônio Histórico de Mauá. O evento reuniu especialistas e representantes culturais que abordaram bens históricos, turísticos, ambientais e imateriais da cidade. Público Alcançado: 793 pessoas.

4. Apoio a coletivos de fazedores de cultura e iniciativas periféricas: Ações voltadas ao fortalecimento da produção cultural independente, com foco em coletivos, artistas e agentes culturais, em especial das periferias, promovendo diversidade, inovação e inclusão.

✓ 29/05/2025 - Premiação de Pontos e Pontões de Cultura: foram selecionadas e habilitadas 40 (quarenta) entidades e coletivos por meio do edital 001/2025 e nos termos da Política Nacional de Cultura Viva, com recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB;

✓ 14,15 e 16 de julho — Realização das oitivas: reuniões públicas promovidas pela Secretaria de Cultura de Mauá, com o objetivo de ouvir e dialogar com a classe artística e cultural do município sobre a melhor forma de aplicar os recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB) no segundo ciclo dessa política, subsidiando, portanto, a construção do Plano de Aplicação de Recursos (PAR) - Público Alcançado: 424 pessoas.

5. Ações intersetoriais e de apoio cultural: Parcerias com produções teatrais.

✓ 22 de maio - Espetáculo Teatral: “Caixola Recicla”, na Casa do Hip Hop - Público Alcançado: 713 pessoas;

✓ 09 e 10 de Agosto - Espetáculo Teatral: “Gato Malhado e Andorinha Sinhá”, no Parque da Juventude - Público Alcançado: 247 pessoas;

✓ Domingou em Mauá - Evento mensal no Parque da Juventude, oferecendo atividades recreativas gratuitas como brinquedos infláveis, mini quadras esportivas, pintura facial e através da parceria com a Secretaria de Cultura, realizamos apresentações musicais e artísticas;

✓ Batalha das Pistas - Realizada regularmente no Parque da Juventude, essa iniciativa do Coletivo Batalha das Pistas, com apoio da Secretaria de Cultura, promove batalhas de rima para incentivar a cultura hip hop e o rap entre os jovens, fomentando união e respeito a essa linguagem.

✓ Biblíosesc - Projeto itinerante de incentivo à leitura, o Biblíosesc ocorreu na Casa do Hip Hop e no Parque da Juventude, disponibilizando acervo de livros, contação de histórias e atividades literárias gratuitas.

28.14. Políticas Públicas da Secretaria de Esportes e Lazer

Conforme a Comunicação Interna nº 481/2025 doc. 444, cientificamos sobre as Políticas Públicas da Secretaria de Esporte e Lazer.

• Programas:

Código do Programa	Denominação do Programa	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada no 2º Quadrimestre /2025
1	Gestão Moderna e Eficiente	100%	30%
Ações realizadas no programa			
Maio/Agosto	Treinamento da Equipe do Terceiro Setor – Comissão de Monitoramento – TCE/SP – Fase V Sistema Audesp – Módulo Prestação de Contas (11/07/2025)		

Código do Programa	Denominação do Programa	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada no 2º Quadrimestre /2025
2	Gestão de Pessoas	100%	25%
Ações realizadas no programa			
Maio/Agosto	Solicitação de reposição de quadro de servidores exonerados, aposentados, restritos e cargos de chefia não atribuídos, para sanar a defasagem. Por tal razão, não ocorreu alteração da quantidade realizada.		

Código do Programa	Denominação do Programa	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada no 2º Quadrimestre /2025
3	Qualidade de vida com esporte e lazer em Mauá	100%	40%
Ações realizadas no programa			
Maio/Agosto	Projetos esportivos e de lazer mantidos por meio de termos aditivos de prazo, sem alteração do número de atendimentos diretos e indiretos e manutenção de vagas gratuitas ofertadas. Monitoramento de resultados no Projetos de rendimento e representaçãoe, consequentemente, no Termo Aditivo de Valores.		

Código do Programa	Denominação do Programa	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada no 2º Quadrimestre /2025
3	Qualidade de vida com esporte e lazer em Mauá	18	16
Ações realizadas no programa			
Maio/Agosto	Manutenção dos espaços esportivos municipais (quodras/ginásios) em atividade atualmente. Obs.: Estimativa de metas a serem alcançadas no final do segundo semestre com a conclusão das obras que se encontram em andamento (Ginásio Zaíra e Campo do Oratório)		

28.15. Políticas Públicas da Secretaria de Educação

Inteiramos, através da Comunicação Interna nº 1.349/2025, **doc. 445**, sobre as Políticas Públicas da Secretaria de Educação.

• **Programas:** As Políticas Públicas em educação, desenvolvidas por meio dos Programas, Projetos e Atividades da Secretaria de Educação, compõem o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orgamentárias e a Lei Orçamentária Anual e estão todas intrinsecamente vinculadas à Legislação de Base — Constituição da República Federativa do Brasil, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Estatuto da Criança e do Adolescente, Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva, Indicações, Deliberações, Resoluções e Pareceres do Conselho Nacional de Educação e Conselho Municipal de Educação, Plano Nacional de Educação e Plano Municipal de Educação, Plano Municipal pela Primeira Infância, entre outros.

A legislação apontada visa a garantia do direito e educação que deve ser universalizado e de qualidade. Considerando a competência do Município, podemos afirmar que buscamos alcançar as seguintes metas:

• Igualdade de condições para acesso e permanência dos usuários do sistema na escola:

- ✓ Educação Infantil (fases de creche e Pré-Escola) gratuita para crianças até 05 anos de idade;
- ✓ Universalização do atendimento na Pré-Escola para criança na faixa etária de 4 (quatro) e 5 (cinco) anos;
- ✓ Atendimento educacional especializado gratuito para pessoas com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superação;
- ✓ Oferta de transporte escolar para alunos público-alvo da Educação Especial;
- ✓ Igualdade de condições para acesso e permanência na escola;
- ✓ Gestão democrática do ensino público;

✓ Assegurar a Alimentação Escolar por meio de refeições nutritivas e adequadas para atender às necessidades dos usuários durante o período em que estão na escola, promovendo o desenvolvimento e o desempenho escolar;

✓ A oferta do material escolar;

✓ Melhoria contínua do atendimento ao cidadão;

✓ Evolução dos padrões educacionais aplicados;

✓ Apoio no planejamento e na tomada das decisões aos gestores educacionais;

✓ Circular informações do Sistema Municipal de Ensino tornando mais eficientes a resolução de problemas e a tomada de decisões;

✓ Adequação da legislação municipal, priorizando o atendimento aos estudantes em situação de maior vulnerabilidade;

✓ Implantação e implementação de auditorias diárias nos dados referentes às inscrições e matrículas na Rede Municipal de Educação, buscando alternativas de inserção de crianças nas escolas;

✓ Gestão da lista de espera por vagas, em creche, pela Equipe da Central de Vagas;

✓ Desenvolvimento e Monitoramento do plano de enfrentamento à evasão e à infrequência;

✓ Assunção do Pacto Nacional de Superação do Analfabetismo e Qualificação de Jovens e Adultos (Pacto EJA) do Governo Federal;

✓ Implantação e manutenção de 18 salas de Educação de Jovens e Adultos (ensino fundamental I);

✓ Manutenção da Escola Municipal de Educação de Jovens e Adultos com o atendimento do Ensino Fundamental do 1º ao 9º ano;

✓ Manutenção do Programa Aluno Freqüente - objetiva acompanhar e enfrentar a infrequência e a evasão das crianças na escola.

- Planejamento da expansão da Rede Municipal de Educação:

✓ Acompanhamento do deficit de vagas no Sistema Municipal de Ensino;

✓ Estudos do território e das regiões da cidade levantando dados da demanda para avaliar a viabilidade de expansão da Rede Municipal de Educação;

✓ A partir do levantamento da demanda, avaliar propostas de construção de novas salas em unidades que dispõe de espaço para esse fim, avaliar possibilidade de construção de novas Unidades Educacionais com recursos próprios ou por meio de Programas do Governo do Estado e/ou Governo Federal;

✓ Cadastro de Projetos para construção de novas unidades educacionais nas plataformas do Governo Federal (PAR - Plano de Ações Articuladas e PAC - Programa de Aceleração do Crescimento);

✓ Estudos para viabilizar a ampliação do número de parcerias junto às Organizações não Governamentais para o atendimento da demanda da Educação Infantil - fase de creche.

- Valorização dos Profissionais da Educação:

✓ Ações que proporcionem formação continuada dos professores e demais servidores lotados na Rede Municipal de Educação (calendário anexo);

✓ Aplicação do Plano de Carreira e Remuneração conforme estabelecido na Lei Complementar nº 36, de 20 de dezembro de 2019¹¹ (Estatuto do Magistério e Quadro de Apoio ao Magistério);

✓ Formação de Grupo de Trabalho para efetivar a revisão do Estatuto do Magistério porquanto durante a sua aplicação (desde 2020) foram observados pontos problemáticos como redação ambígua, falta de clareza, desatualização e conflito com o Decreto Regulamentador;

✓ Formação de Grupo de Trabalho para a revisão de algumas Resoluções da Secretaria de Educação buscando estabelecer um módulo de funcionamento para as escolas da Rede Municipal de Educação, apontado para o número de servidores em cada posto de trabalho buscando criar um ambiente laboral acolhedor e inclusivo que contribua para a motivação e o bem-estar dos (as) servidores (as) impactando positivamente na qualidade do serviço prestado.

✓ Adesão ao Programa Mais Professores (do Governo Federal) - A iniciativa visa fortalecer a formação docente, incentivar o ingresso de professores no ensino público e valorizar os profissionais do magistério, proporcionando-lhes recursos e oportunidades de desenvolvimento profissional contínuo.

- Melhoria na Qualidade do Ensino:

✓ Estabelecimento de um novo protocolo para o acolhimento de alunos com necessidades especiais nas escolas, **buscando** assegurar o direito à educação para todos, independentemente das suas necessidades específicas visando garantir que esses alunos sejam integrados ao sistema escolar regular, recebendo apoio necessário para que possam, de fato, desenvolver ao máximo o seu potencial;

✓ Parceria com a Secretaria de Saúde a fim de buscar alternativas de acolhimento e encaminhamento mais eficaz e eficiente aos alunos com necessidades especiais;

✓ Parceria com a Secretaria de Educação no encaminhamento e acompanhamento em situações de focos de doenças infantis nas escolas;

✓ Buscando indicar medidores de desempenho com o objetivo de detectar os problemas estruturais da metodologia de ensino implementada na Rede Municipal de Educação;

✓ Adesão ao Programa Nacional do Livro e Leitura - Plano Nacional do Livro Didático - Educação de Jovens e Adultos;

¹¹ <https://leismunicipais.com.br/a2/sp/m/maua/lei-complementar/2019/3/36/lei-complementar-n-36-2019-estabelece-o-estatuto-do-magisterio-e-o-quadro-de-apoio-ao-magisterio-do-municipio-de-maua-e-da-outras-providencias>

✓ Adesão ao Compromisso Nacional Criança Alfabetizada - ciclo 2025 - Cantinho da Leitura - visa garantir que todas as crianças brasileiras estejam alfabetizadas ao final do segundo ano do ensino fundamental, conforme a Meta 5 do Plano Nacional de Educação. O programa inclui ações para recuperação das aprendizagens, com foco na alfabetização de crianças do 3º ao 5º ano, afetadas pela pandemia;

✓ Adesão ao Programa Elefante Letrado - (do Governo Estadual) - Plataforma de Leitura que trabalha no desenvolvimento do hábito da leitura e da compreensão leitora dos estudantes, oferecendo recursos de leitura para crianças, da Educação Infantil;

✓ Adesão ao Programa Gestão Presente na Escola - (do Governo Federal) - ferramenta do MEC que objetiva automatizar processos como matrícula, enturmação, alocação de professores e diários de classe, buscando agilizar e digitalizar a rotina escolar;

✓ Adesão à Política Nacional de Equidade, Educação para as Relações Étnico-Raciais e Educação Escolar Quilombola — o objetivo está em implementar ações e programas educacionais voltados à superação das desigualdades étnico-raciais e do racismo nos ambientes de ensino;

✓ Adesão ao Programa Escola que Protege - (do Governo Federal) - tem como objetivo fortalecer a capacidade das redes de ensino para prevenir e enfrentar a violência nas escolas;

✓ Adesão ao Programa Escola das Adolescências - (do Governo Federal) - O Programa visa fortalecer os anos finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano) oferecendo apoio técnico-pedagógico e financeiro às redes de ensino, buscando construir uma proposta que se conecte com a realidade da adolescência, promova um espaço acolhedor e impulse a qualidade da educação;

✓ Adesão ao Programa Escolas Conectadas - Política Nacional de Educação Digital - visa direcionar e garantir a conectividade para fins pedagógicos em todas as escolas da rede pública de educação básica bem como o apoio à aquisição e melhoria dos dispositivos e equipamentos presentes nas escolas.

➤ **Selo Mauá Cidade Educadora**

Desde 2021, Mauá retomou o compromisso de ser uma Cidade Educadora: território que valoriza a educação como ferramenta de transformação social.



Mauá
CIDADE
EDUCADORA

Em complementação ao 2º Quadrimestre de 2025, a Secretaria de Educação, especificamente no mês de agosto, deu início às tratativas com o Centro Paula Souza para a criação de uma classe descentralizada de Edcola Técnica Estadual (ETEC), com oferta de curso técnico profissionalizante gratuito na área de Administração e Gestão de Recursos Humanos, na sede da Escola Municipal Cora Coralina (unidade educacional que compõe a Rede Municipal de Educação).

28.16. Políticas Públicas da Secretaria de Meio Ambiente

Comunicamos, por meio da Comunicação Interna nº 765/2025 doc. 446, sobre as Políticas Públicas da Secretaria de Meio Ambiente.

- Programas: a Gerência de Educação Ambiental, no âmbito da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, desenvolve e promove diversas ações das quais destacam-se:

- ✓ Formação de Grupo de Trabalho: com o objetivo de gerar informações técnicas que subsidiem ações de prevenção, recuperação e planejamento ambiental, está sendo desenvolvido um grupo de estudo sobre a situação das nascentes no município, com previsão de conclusão em 12 meses.

- ✓ Calendário Ambiental: desenvolvido com o objetivo de estabelecer datas específicas relacionadas à sensibilização e conscientização do meio ambiente, com celebrações por meio de ações e atividades educativas para o reforço da importância da preservação dos recursos naturais e da adoção de práticas sustentáveis no cotidiano. No dia 26/06/2025 foi realizado, no Teatro Municipal, o evento **“As Mudanças Climáticas – COP 30”** em alusão ao Dia Mundial do Meio Ambiente, no qual foi abordado as transformações e os impactos ambientais gerados no decorrer da história da humanidade.

- ✓ Palestras de Temas Ambientais: realização de palestras educativas, abordando temas como biodiversidade, consumo consciente, coleta seletiva, compostagem, poluição, bem-estar animal, preservação de recursos naturais e caça ilegal.

- ✓ Monitoria no Jardim das Abelhas Nativas sem Ferrão: localizado no Parque natural Municipal Prefeito Oswaldo Dias - educação ambiental prática voltada à importância da polinização e da preservação das abelhas nativas, com destaque para a manutenção dos serviços ecossistêmicos essenciais à biodiversidade.

- ✓ Plantio de árvores: nos quadrimestres 1º e 2º ocorreu uma grande concentração de plantio totalizando plantadas 448 (quatrocentos e quarenta e oito) árvores nativas da mata atlântica; os plantios são realizados em ações educativas e simbólicas de valorização das áreas verdes com participação da comunidade.

- ✓ Programa Troca Verde: atuante nos bairros Jd. Paranavaí, e Jd. Zaíra, o projeto objetiva incentivar a coleta seletiva e a destinação correta de resíduos orgânicos e recicláveis. Por

meio da iniciativa, a população pode trocar materiais recicláveis por kits de alimentos, ração para animais, promovendo a conscientização ambiental, a redução do descarte inadequado de resíduos e o apoio à segurança alimentar e ao bem-estar animal; até o presente, com a atuação do programa, revitalizou-se 05 núcleos (locias irregulares de descarte de resíduos sólidos).

✓ Programa Mauá Recicla - programa contínuo de conscientização e estímulo à reciclagem, com impacto direto na redução de resíduos sólidos e promoção da economia circular; atualmente, o projeto conta com aproximadamente 50 Pontos de Entregas Voluntárias – PEV.

✓ Cercamento do Parque Ecológico Gruta Santa Luzia: plantio de mudas do projeto FEHIDRO e cercamento do perímetro do Parque objetivando ocupações irregulares, desmatamento, caça e tráfico ilegal de animais para a conservação da fauna e flora local.

28.17. Políticas Públicas da Ouvidoria Geral do Município

Inteiramos, através da Comunicação Interna nº 626/2025 doc. 447, sobre as Políticas Públicas da Ouvidoria Geral do Município.

• Programas: criação e implementação de mecanismos que visam garantir a participação do cidadão na gestão pública, visando o aprimoramento da qualidade dos serviços públicos prestados, tendo como objetivo assegurar a observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência nos atos da Administração Direta e Indireta, e serviços públicos municipais prestados por entidades privadas de qualquer natureza. Assegurado o direito ao princípio do contraditório e da ampla defesa, apresenta os seguintes programas:

✓ Desenvolvimento de Carta de Serviços ao Usuários, bem como a constante atualização de dados pertinentes a cada setorização;

✓ Atualização constante de dados sobre a secretaria em sitio eletrônico;

✓ Viabilização de sistema informatizado próprio para Ouvidorias como oferta de canal dinâmico para atendimento das demandas com maior agilidade;

✓ Disponibilização de relatório anual para acesso da população a fim de manter a transparência nas demandas e tratamento de manifestações;

✓ Criação do Conselho Municipal dos Usuários dos Serviços Públicos de Mauá (COMUSP), do qual se dará a participação dos usuários dos serviços públicos municipais, com vistas ao acompanhamento da prestação e à avaliação dos serviços prestados;

✓ Participação da Ouvidoria Geral em eventos promovidos a comunidade a fim de gerar proximidade com a comunidade e orientar sobre a utilização dos serviços públicos, bem como promover o trabalho da Ouvidoria Geral.

28.18. Políticas Públicas da Secretaria de Segurança Pública

Através da Comunicação Interna nº 018/2025 doc. 448, reiteramos sobre as Políticas Públicas da Secretaria de Segurança Pública.

- Programas:

- ✓ Programa de Proteção à Mulheres Vítimas de Violência – “Ronda Maria da Penha”: Lei Complementar nº 19/2014 – Atuação com finalidade precípua proteger exclusivamente mulheres vítimas de qualquer tipo de violência, com atuação de equipe técnica especializada, de forma integrada com a Secretaria da Mulher e Assistência Social, contribuindo com a segurança das munícipes e público LGBTQI+, direcionadno seu foco de atuação em postos de serviços e equipamentos públicos;

- ✓ Programa de Ronda Preventiva Escolar: Lei Complementar nº 19/2014 – Atuação com finalidade precípua de prevenir e inibir atos delituosos na esfera escolar, contribuindo com o serviço de segurança pública, de acordo com as normas de instruções internas da Guarda Civil Municipal (GCM);

- ✓ Programa de Atividade Delegada: com o emprego de policiais militares – Lei Municipal nº 5.989/2022, Convênio GSSP-ATP 831/2023: tem por objeto conjugar esforços visando buscar a manifestação efetiva da ordem pública, por meio do exercício pronto da fiscalização de polícia administrativa atinente ao exercício irregular do comércio ambulante nas vias e logradouros públicos, bem como a necessidade de se fiscalizar os serviços irregulares de transporte individual de passageiros e a fiscalização de posturas municipais relacionadas ao exercício irregular ou ilegal de estabelecimentos, bem como no auxílio de conter aglomerações, perturbação de sossego, entre outras;

- ✓ Ações de Combate à Violência e Criminalidade - “Operação Impacto”: ação coordenada pela Secretaria de Segurança Pública do Estado, realizada pela Guarda Civil Municipal (GCM) conjuntamente com a Polícia Militar (PM) e a Polícia Civil. Atuação realizada de forma estratégica, essencial para o enfrentamento aos desafios de segurança pública; fortalece as instituições nos âmbitos municipal e estadual, aumentando a segurança no município, visando garantir o bem-estar da população;

- ✓ Operação Força Azul Marinho: ação coordenada em conjunto de esforços das Guardas Municipais das 07 (sete) cidades do Grande ABC e região, as quais se unem para reforçar a segurança nas áreas de divisa. Realizada com patrulhamentos conjuntos e ações preventivas, com claro objetivo e prevenção da violência e proteção da população, combatendo e combater a criminalidade de forma integrada;

✓ Ações Comunitárias voltadas para a cultura de paz: ações coordenada pela Secretaria Municipal de Segurança Pública, com realização de palestras, encontros e reuniões, com divulgação de materiais impressos e digitais e boletins informativos; tem como objetivo apresentar um conjunto de valores, atitudes, tradições, comportamentos e estilos de vida baseados no respeito à vida, no fim da violência e na promoção e prática da não-violência por meio de educação, do diálogo e da cooperação, no pleno respeito e na promoção de todos dos direitos humanos e liberdades fundamentais (ONU) - atividades estas desenvolvidas junto as outras secretarias, instituições e comunidade local.

✓ Programas e ações, realizados de forma constante, que incluem patrulhamentos preventivos, disponibilização de Guardas Municipais, por meio de escala de serviços em equipamentos públicos como medidas praticadas que visam a promoção da paz, justiça, instituições fortes e eficazes, responsáveis e transparentes;

✓ Desenvolvimento de condutas com políticas públicas intersetoriais alinhadas à estratégia de gestão para resultados que permitam promover sociedades pacíficas e inclusivas, com foco na redução de todas as formas de violência e na promoção e cumprimento de leis e políticas não discriminatórias.

28.19. Políticas Públicas da Secretaria de Administração e Modernização

Inteiramos, através da Comunicação Interna nº 209/2025 doc. 449, sobre as Políticas Públicas da Secretaria de Administração e Modernização.

- Programas: Suporte às demais Secretarias da Prefeitura Municipal de Mauá nas práticas das Políticas Públicas, fazendo-se responsável pelo pagamento de contas de consumo (luz, água e telefone) das diversas unidades pertencentes às Secretarias.

28.20. Políticas Públicas da Secretaria de Finanças

Através da Comunicação Interna nº 196/2025 doc. 450, informamos sobre as Políticas Públicas da Secretaria de Finanças.

- Programas:

- ✓ Programa 0017 – Gestão de Finanças Responsável e Transparente: tem como objetivo a otimização da gestão fiscal com a finalidade de ampliar a fiscalização e a arrecadação de receitas, além de gerir de forma eficiente, transparente e racional o fluxo de despesas, em consonância com os artigos 5º e 6º da Carta Magna.

28.21. Políticas Públicas da Secretaria de Governo

Perfazemos, através da Comunicação Interna nº 194/2025 doc. 451, a Secretaria de Governo informa que, no período do 2º quadrimestre de 2025, encontram-se ativos 04 (quatro) programas de Políticas Públicas elaborados no PPA 2022-2025, conforme descritos abaixo:

- Programas:

- ✓ Mauá Conecta: implantação de sistema de gestão da saúde pública municipal, dentre vários recursos destacam-se:

1. **Prontuário Eletrônico:** centraliza o histórico clínico digital de cada cidadão, permitindo atendimentos mais ágeis e integrados entre unidades;

2. **Agendamento Eletrônico:** permite marcar consultas diretamente nas unidades de saúde, de forma organizada e sem necessidade de fichas ou controles manuais.

- Cidade Participativa: a consulta pública do Plano Plurianual 2022-2025 foi realizada integralmente pela internet, por meio da plataforma: <https://participa.maua.sp.gov.br>, o que ampliou o acesso da população e garantiu maior transparência e representatividade no processo de planejamento.

- Sistema ACTO: Planejamento Urbano e Meio Ambiente - implementação de sistema online para requisição de diversos serviços técnicos, centralizando solicitações, envio de documentos, análise técnica, emissão de pareceres e resposta ao cidadão. Todo o processo é feito digitalmente, com workflow interno e acompanhamento por parte do solicitante;

- WIFI Livre: acesso da internet, à população, nas praças públicas e equipamentos da prefeitura.

28.22. Políticas Públicas da Secretaria de Serviços Urbanos

Através da Comunicação Interna nº 347/2025 doc. 452, informamos sobre as Políticas Públicas da Secretaria de Serviços Urbanos.

- Programas:

- ✓ Cuidando da Cidade: engloba serviços essenciais de zeladoria e manutenção do ambiente urbano impactando diretamente na qualidade de vida, saúde e segurança dos munícipes.

- ✦ **Limpeza, Coleta e Destinação de Resíduos Sólidos** - Execução da coleta de lixo domiciliar, resíduos de serviços de saúde, animais mortos de pequeno porte, além da remoção de entulhos e objetos inservíveis descartados irregularmente em vias públicas (Cata Bagulho);

- ✦ **Ampliação de Ecopontos:** Ampliação da oferta de pontos de entrega voluntária para o descarte correto de recicláveis, entulho em pequenas quantidades, madeira, eletrônicos e outros volumosos, evitando o descarte em locais irregulares;

✦ **Manutenção e Zeladoria do Município:** Compreende a varrição de vias, roçagem e capinação, limpeza e manutenção de dispositivos de drenagem (bueiros, valas), e a conservação de parques, praças, pontes, passarelas, vielas e escadões;

✦ **Iluminação Pública:** Realização da manutenção corretiva (reparo de lâmpadas queimadas) e implantação de novos pontos de iluminação em locais públicos;

✦ **Manutenção de Sepultamentos:** Gestão e execução dos serviços funerários municipais, incluindo velório, sepultamento, exumações e providências administrativas junto aos cartórios;

✦ **Manutenção de Conservação de Próprios Municipais:** Este programa foca na infraestrutura física dos equipamentos públicos, garantindo seu funcionamento adequado para a prestação de serviços à comunidade;

✦ **Manutenção de Equipamentos Públicos:** Execução de serviços de manutenção em prédios públicos como escolas, postos de saúde e teatros, incluindo reparos de elétrica, hidráulica, carpintaria, serralheria e pintura;

✦ **Ampliação de Cemitério:** Construção de novos jazigos para ampliar a capacidade do cemitério municipal.

28.23. Políticas Públicas da Secretaria de Proteção e Defesa das Pessoas com Deficiência

Através da Comunicação Interna nº 148/2025 doc. 453, informamos sobre as Políticas Públicas da Secretaria de Proteção e Defesa das Pessoas com Deficiência (SPDPD) voltadas à inclusão e à cidadania, durante o 2º quadrimestre de 2025.

- Programas:

Com base no diagnóstico institucional, tal Política Pública encontra-se estruturada nos seguintes pilares:

1. Cuidado com a família atípica, com ações como a Feira das Mães Atípicas, realizada na Praça do Relógio;

2. Participação social e governança inclusiva, com organização da Conferência Municipal e reativação do Conselho da Pessoa com Deficiência;

3. Inclusão produtiva e mobilidade urbana acessível, com o Feirão do Emprego da Pessoa com Deficiência e a pintura de faixas azuis com o símbolo do autismo nas vias públicas da cidade.

✦ Articulação com programas de transferência de renda e inclusão produtiva de famílias atípicas no planejamento social;

✦ Realização da Feira das Mães Atípicas para estímulo à geração de renda;

✦ Construção do Censo Municipal da Pessoa com Deficiência como base de dados para formulação de políticas públicas;

✦ Parceria com o CER II e proposta de novo Centro de Reabilitação em matricialidade com a Saúde;

✦ Protocolos para acolhimento acessível nos serviços de saúde;

✦ Atenção à saúde mental e apoio continuado aos cuidadores;

✦ Formação de educadores em Libras e acessibilidade:

<https://www.amigosdoabc.com.br/post/secretaria-de-assist%C3%A2ncia-social-de-mau%C3%A1-encerra-segundo-curso-de-libras-para-servidores-e-prestador>;

✦ Apoio à permanência escolar de estudantes com deficiência na rede regular em matriciamento com a Educação;

Roda de conversa com profissionais da rede municipal de educação, promovida pela SPDPD, sobre o enfrentamento ao bullying contra crianças com deficiência. A atividade integrou a agenda das Cidades Educadoras e promoveu a escuta ativa dos educadores, troca de boas práticas, e fortalecimento da rede escolar para garantir ambientes seguros, inclusivos e acolhedores para estudantes com deficiência: <https://www.maua.sp.gov.br/Not.aspx?noticialID=10527>

✦ Protagonismo das mães atípicas nos projetos da pasta;

✦ Criação de espaços de escuta e enfrentamento à violência de gênero;

✦ Apoio à autonomia financeira de mulheres cuidadoras;

✦ Realização do Feirão de Empregos da Pessoa com Deficiência em parceria com a Secretaria de Trabalho e Renda: <https://www.maua.sp.gov.br/Not.aspx?noticialID=10297>

✦ Ações de qualificação e intermediação de vagas inclusivas. Início dos atendimentos mensais do PEI em Mauá, com foco na inclusão profissional de pessoas com deficiência. A ação, em parceria com o Governo do Estado, envolve intermediação de vagas, atendimento bilíngue, suporte com intérprete de Libras e encaminhamento para atualização de laudo caracterizador da deficiência. A SPDPD atua em articulação com a Secretaria de Trabalho, Renda e Empreendedorismo, fortalecendo a inclusão produtiva e a autonomia das pessoas com deficiência no mercado de trabalho: <https://www.maua.sp.gov.br/Not.aspx?noticialID=10570>

✦ Apoio ao empreendedorismo e participação em feiras municipais;

✦ Elaboração de base de dados territorializada com recorte de deficiência;

✦ Políticas públicas com recorte de raça, gênero e território;

✦ Documento oficial da PcD;

✦ Pintura de faixas azuis com o símbolo do autismo nas ruas como ação de mobilidade inclusiva;

✦ Parcerias com Defesa Civil para inserção da Pessoa com Deficiência em planos de emergência;

✦ A implantação de jardim sensorial em eventos realizados pela Prefeitura, proporcionando um espaço de acolhimento, estímulo positivo e regulação sensorial para pessoas com deficiência, especialmente crianças e adolescentes com TEA:

<https://www.reporterdiario.com.br/noticia/3668505/maua-inaugura-jardim-sensorial-com-visita-dos-alunos-da-apae/>

✦ Abafadores em eventos;

✦ Criação de protocolos de atendimento inclusivo com as forças de segurança (Protocolo de Atendimento Inclusivo com a Guarda Municipal). Política pública em andamento, sendo aplicado à Guarda Civil Municipal (GCM), conforme calendário;

- 02/09 – 16h às 17h
- 16/09 – 16h às 17h
- 30/09 – 16h às 17h
- 07/10 – 16h às 17h
- 21/10 – 16h às 17h

✦ Realização da Sessão Solene na Câmara Municipal de Mauá, em 25 de setembro de 2025, em cumprimento à Lei Municipal nº 5.222/2017, que institui a data no calendário oficial da cidade. A cerimônia homenageou entidades, lideranças e profissionais atuantes na garantia dos direitos das pessoas com deficiência, fortalecendo a visibilidade institucional da pauta da inclusão e o reconhecimento das boas práticas no município:

<https://www.youtube.com/watch?v=ECY1MgwvQRY>

✦ Intérpretes de Libras em eventos.

Referência normativa da Política Pública

<https://www.vivaabc.com.br/feira-de-empendedorismo-de-familias-atipicas/>

<https://sistemas.maua.sp.gov.br/legislaconsulta/atosofic/Leis/6267.pdf>

https://www.maua.sp.gov.br/Arquivos/CARTILHA_PCD.pdf



28.24. Políticas Públicas da Secretaria de Relações Institucionais

Através da Comunicação Interna nº 075/2025 doc. 454, informamos sobre as Políticas Públicas da Secretaria de Relações Institucionais (SRI) a saber:

- Programas, Projetos e Ações

- ✓ Cidade Participativa - Planejamento Participativo Anual (PPA) e Participa Mauá:

mobilização com organização de equipe, articulação e distribuição dos materiais publicitários nos bairros; acompanhamento das 7 plenárias que foram distribuídas em bairros estratégicos para atender a região setorial e abertura no Teatro Municipal; organização dos locais das plenárias no bairro; recepção e cadastro dos munícipes participantes no evento.

- ✓ Comunicação intersecretarial: coordenação do cronograma de ações com as secretarias; realização de reuniões para definição de estratégias com as secretarias; participação em reuniões da Cidade Educadora com contribuição para entrega de projetos temáticos da Secretaria de Políticas Públicas para Mulheres e Secretaria de Segurança Pública no XVII Congresso Internacional Cidades Educadoras.

- ✓ Comunicação intersecretarial, intersetorial, intergovernamental e interfederativa: relacionamento com as empresas: interlocução entre as empresas e a Prefeitura com direcionamento e acompanhamento de assuntos pertinentes às secretarias; participação oficial em eventos promovidos pelas empresas; relacionamento com as instituições, articulação para implementação, melhorias e difusão das políticas públicas da cidade.

- ✓ Comunicação, intergovernamental e interfederativa: relacionamento com a Câmara de Vereadores de Mauá, sobre assuntos pertinentes as ações de calendário municipal como Semana da Juventude, Dia da Mulher Negra Caribenha, Dia da Consciência Negra.

- ✓ Comitê Gestor do Fórum Mauá 2023-2033: em fase de planejamento, serão convidados representantes do governo e da sociedade civil para acompanhar o desenvolvimento das propostas discutidas no Fórum Mauá 2023-2033.

- ✓ Comitê Gestor do Polo Petroquímico: participações em reuniões que visam discutir pautas pertinentes ao Polo Petroquímico; encontra-se em fase de revisão do Plano de Trabalho, que hoje passa pelo processo de para maior participação popular.

- ✓ Observatório de Informações Municipal: início das tratativas com a Secretaria de Planejamento Urbano.

- ✓ Programa Facilita SP: (Sistema integrado de instituições públicas, visando desburocratizar o sistema para abertura de empresas); interlocução com a Jules; interlocução com as empresas; interlocução com as secretarias envolvidas no sistema integrado VRE|REDESIM: Planejamento Urbano (viabilidade e licenciamento), Finanças (inscrição municipal), Meio Ambiente (licenciamento) Vigilância Sanitária (licenciamento); articulação e Coleta de dados para obtenção

de selos do Programa Facilita SP, conquista do Selo de Reconhecimento Bronze e Inovação do Governo do Estado de SP. Ocorreram participações em livre de treinamento da plataforma Facilita.

✓ Gestão da CPL (Cadeia Produtivo Local): interlocução com o governo do Estado, com instituições governamentais, instituições educacionais e empresas dos ramos de cosméticos, recebemos o selo de reconhecimento no Programa SP Produz, do Governo do Estado; participações em reuniões com a cadeia Produtiva; participação em evento de Cosméticos com lojistas da cidade no Teatro Municipal; participação e acompanhamento das empresas de Mauá na Feira de Cosméticos Belauto Fair no Expo Center Norte.

✓ Gestão de projetos para Energia Limpa: contemplação no edital da Enel 001/2023, Chamada Pública de projetos de Eficiência Energética; atendimentos às exigências legais do termo de cooperação com a Enel para assinatura; efetivação de reuniões para negociações em face a etapa final para assinatura do Termo.

✦ **Promoção e Direitos**

✓ Conferências Municipais, Regionais e Estaduais: promoção da Igualdade Racial e Étnica; Coordenação de Plenária Municipal para VI Conferência Regional, para discussão de propostas a serem encaminhadas na etapa regional; participação na 6ª Conferência Regional realizada na sede do Consórcio Intermunicipal do Grande ABC no dia 31 de maio de 2025.

✓ LGBTQIAPN+: Participação na 4ª Conferência Regional e Estadual, organização dos conferencistas de Mauá para participarem do evento.

✓ Participação em Conferências pertinentes a outras secretarias: 7ª Conferência Estadual das Cidades Paulistas; 5ª Conferência Municipal e Estadual Mulher; 14ª Conferência Municipal de Assistência Social; 12ª Conferência Municipal de Saúde.

✓ Gestão de Conselhos Municipais: coleta de informações e organização de dados dos Conselhos.

✓ Coordenação da organização dos Conselhos Municipais de Promoção da Igualdade Racial e Étnica, Juventude e LGBTQIAPN+: elaboração da minuta para os atos de constituição do Conselho Municipal de Promoção de Igualdade Racial, que se encontra para análise na Secretaria de Assuntos Jurídicos.

✓ Conselhos Municipais de Promoção da Juventude: elaboração de minuta do decreto de composição do conselho da juventude e gestão administrativa da composição atual do Conselho nas reuniões ordinárias.

✓ Conselhos Municipais de Promoção do LGBTQIAPN+: gestão administrativa da composição atual do Conselho nas reuniões ordinárias.

✓ Criar fundos de Apoio a Igualdade Racial e Étnica, Juventude e LGBTQIAPN+: (em fase de organização dos conselhos).

✦ **Promoção dos Direitos da Igualdade Racial e Étnica, Juventude e LGBTQIAPN+**

✓ Igualdade Racial e Étnica: realizamos vários Encontros com as lideranças do movimento negro da cidade com: Juventude, evangélicos, povos originários, cultura, empreendedores, mulheres; criação de um Comitê Municipal para construir o dia da Consciência Negra que será realizado em 20 de novembro de 2025; realização de um mapeamento dos terreiros municipais e levantamento de conteúdo histórico visando contribuir com o tombamento dos bens de Patrimônio Histórico da cidade; aproximação com as escolas estaduais para discussão das políticas públicas em parceria com os professores.

✓ Juventude: coordenação da agenda do Parque da Juventude; organização e Coordenação da 1ª Semana da Juventude; participação na 7ª edição do Conexidades onde conquistamos a certificação do Município Amigo da Juventude pelo Governo Estadual; inscrição no cadastro no SINAJUVE, Sistema Nacional de Juventude, um conjunto de ações e políticas públicas voltadas para jovens de 15 a 29 anos; participações em eventos do Governo Federal: Caravana da Juventude e Jovens Defensores; apoio aos coletivos de jovens da cidade e participação nos eventos culturais, esportivos e sociais promovidos por eles.

✓ LGBTQIAPN+: representamos a cidade na construção de Políticas Públicas na Coordenadoria LGBTQIAPN+ do Consórcio Intermunicipal do Grande ABC.

✓ Promover campanhas periódicas sobre o respeito à diversidade e a inclusão: ação de interlocução com outras instituições para divulgação Pesquisa do Censo LGBTQIAPN+

✓ Ações em datas comemorativas: **1ª Semana da Juventude** de protagonismo jovem em diferentes territórios e linguagens, com atividades esportivas, ambientais, culturais e ações intersecretarias com ofertas de serviços públicos, campanha de solidariedade e campanha de informações sobre cadastro no ID Jovem, Sessão Solene na Câmara, integração com os Coletivos Batalha das Pista e Slam ABC, Escoteiros Caio Viana.

✓ Programa Empodera (empoderamento negro, indígena, da Juventude e do LGBTQIAPN+): em fase de construção do Programa para implementação e iniciadas algumas ações de encaminhamentos para a Secretaria de Trabalho e Renda, como: regularização de empreendedorismo indígena, e mutirão de currículo e emprego para a juventude; organização do movimento o Grito dos Excluídos.

✓ Conexão Juventude Mauá: em fase de construção do Programa.

✓ Juventude no Governo: articulação e discussões iniciais com grupos de jovens e conselho municipal sobre implementação de políticas públicas para a juventude; indicação de jovens do poder público por meio de decreto como membros do Conselho Municipal de Juventude.

28.25. RESULTADOS APURADOS PELO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE CONTROLE INTERNO

A análise das políticas públicas implementadas em Mauá durante o 2º quadrimestre de 2025 revela um esforço contínuo da administração municipal em alinhar suas ações com os objetivos estratégicos definidos no Plano Plurianual (PPA) 2022–2025.

No atal período, as políticas públicas aplicadas demonstraram avanços importantes na consolidação de ações voltadas ao atendimento das necessidades coletivas, com destaque para áreas estratégicas como saúde, educação, assistência social e infraestrutura urbana. Observa-se que os programas executados buscaram alinhar-se às diretrizes constitucionais e legais, assegurando direitos fundamentais e promovendo maior equidade no acesso aos serviços públicos.

Portanto, conclui-se que as políticas públicas implementadas no período analisado contribuíram de forma significativa para a melhoria das condições de vida da população mauaense, reforçando a importância da continuidade, do monitoramento constante e da busca por inovações na gestão municipal, a fim de consolidar avanços e ampliar o impacto positivo sobre a comunidade.

29. IEGM

Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEG-M)

O Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEG-M), instituído em 2015 pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP), avalia a eficiência da gestão pública das 644 prefeituras paulistas (exceto a capital). Focado em infraestrutura, processos e resultados, o índice analisa sete setores da Administração Pública: Educação, Saúde, Planejamento, Gestão Fiscal, Meio Ambiente, Proteção aos Cidadãos (Defesa Civil) e Governança em Tecnologia da Informação. O IEG-M subsidia a fiscalização do Controle Externo, fortalece o controle social e fornece informações que auxiliam prefeitos e vereadores na correção de rumos, reavaliação de prioridades e consolidação do planejamento municipal.

✓ Índices Avaliados

i-Educ – Educação: Avalia resultados na Educação Infantil e Ensino Fundamental, com foco em infraestrutura escolar, acesso à educação e qualidade do ensino.

i-Saúde – Saúde: Analisa a Atenção Básica, a atuação das Equipes de Saúde da Família, a existência de Conselhos Municipais de Saúde, a cobertura vacinal e a oferta de tratamentos.

i-Plan – Planejamento: Verifica a consistência entre o planejamento e sua execução, avaliando a coerência entre metas estabelecidas e recursos utilizados.

i-Fiscal – Gestão Fiscal: Examina a execução financeira e orçamentária, com ênfase no cumprimento da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e na gestão responsável dos recursos públicos.

i-Amb – Meio Ambiente: Avalia ações relacionadas à gestão de resíduos sólidos, educação ambiental, estrutura dos conselhos ambientais e impacto na qualidade de vida.

i-Cidade – Proteção dos Cidadãos (Defesa Civil): Mede o planejamento e a preparação para a segurança dos munícipes em casos de acidentes ou desastres naturais.

i-Gov TI – Tecnologia: Analisa o uso de recursos tecnológicos em áreas como capacitação de pessoal, transparência, segurança da informação e digitalização de processos.

✓ **Faixas de Resultados**

O IEG-M classifica os municípios em cinco faixas, com base nas notas dos sete índices setoriais:

A (Altamente efetiva): IEG-M com pelo menos 90% da nota máxima e, no mínimo, 5 índices com nota A.

B+ (Muito efetiva): IEG-M entre 75,0% e 89,9% da nota máxima.

B (Efetiva): IEG-M entre 60,0% e 74,9% da nota máxima.

C+ (Em fase de adequação): IEG-M entre 50,0% e 59,9% da nota máxima.

C (Baixo nível de adequação): IEG-M menor ou igual a 49,9%.

✓ **Princípios da Administração Pública**

A Administração Pública deve atuar com base em princípios como:

Eficácia: Capacidade de alcançar os resultados pretendidos.

Eficiência: Obtenção do melhor resultado com o menor custo.

Efetividade: Produção de resultados alinhados ao interesse público, com o menor custo possível. O IEG-M vai além da aferição de índices, servindo como um roteiro para a melhoria da gestão pública municipal, com benefícios diretos à população.

✓ **Ações da Controladoria Interna**

A Controladoria Interna de Mauá realizou, nos exercícios de 2023, 2024 e 2025, reuniões temáticas, capacitações, cursos, manuais e orientações práticas com as Secretarias Municipais e seus departamentos para formulação e implementação de políticas públicas que reflitam no avanço das classificações dos índices temáticos e consequentemente na classificação global da nota do IEG-M.

✓ **Resultados do Município de Mauá**

No exercício de 2024 (base 2023), o município de Mauá apresentou melhoria no IEG-M, passando de "C" para "C+". Essa evolução reflete avanços nos índices **i-Educ (de C para C+)** e **i-Fiscal (de C para C+)**, enquanto os demais índices (i-Saúde, i-Plan, i-Amb, i-Cidade e i-Gov TI) mantiveram suas notas em relação ao exercício anterior. A tabela abaixo demonstra os resultados:

O Município possui a seguinte série histórica de classificação no Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEG-M), após validação da Fiscalização:

EXERCÍCIO	2021	2022	2023	2024
IEG-M	C	C	C	C+
Planejamento (i-Plan)	C	C	C	C
Gestão Fiscal (i-Fiscal)	C+	C+	C	C+
Educação (i-Educ)	C+	C	C	C+
Saúde (i-Saúde)	C	C	C+	C+
Meio Ambiente (i-Amb)	C	C	C	C
Proteção dos Cidadãos – Defesa Civil (i-Cidade)	C+	C	C	C
Tecnologia (i-Gov TI)	C	C+	B	B

29.1. RESULTADOS APURADOS PELO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE CONTROLE INTERNO

A classificação do IEG-M, não reflete isoladamente a realidade de uma cidade, mas o conjunto de toda uma região, pois o recorte socioeconômico, político e cultural, são fatores que se impõe para além dos limites de um município para o outro, fato que se torna visível ao analisarmos as classificações do IEG-M, a partir de recortes regionais. Embora essa realidade se imponha, o esforço local deve se fazer presente a partir da conscientização dos agentes políticos e na busca pela eficiência no funcionalismo de modo em geral.

Abaixo listo aspectos relevantes no cenário regional e local, são eles:

✓ **Ausência de Efetividade na Gestão Fiscal e Déficits Orçamentários**

A ausência de efetividade e gestão eficiente dos recursos públicos, resulta em déficits orçamentário, endividamento elevado e descumprimento de limites da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). Isso limita investimentos em áreas essenciais e perpetua ciclos de baixa efetividade.

Em São Bernardo do Campo, por exemplo, o 22 e resultados previdenciários negativos foram apontados como fatores para notas insatisfatórias em gestão fiscal (nota "C" em 2020).

Geral para SP: Menos de 43% dos municípios são efetivos nessa área, contribuindo para 87% das administrações com falta de efetividade geral.

✓ **Falhas em Planejamento e Execução de Políticas Públicas**

Inconsistência entre o planejado e o implementado, com incoerência entre metas e recursos alocados. Isso inclui ausência de limites para alterações orçamentárias, audiências públicas inadequadas e falta de avaliação de programas.

No Grande ABC, a maioria das cidades obteve nota "C" em planejamento no IEG-M 2023 (base 2022), refletindo estagnação regional. Segundo levantamento realizado pelo próprio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP) em 2024, apenas 52 (8%) dos 644 municípios

fiscalizados tiveram suas gestões consideradas efetivas. (fonte: [https://atrimon.org.br/menos-de-10-das-prefeituras-de-sao-paulo-tem-administracoes-efetivas-mostra-indicador-do-tce-sp/#:~:text=Levantamento%20feito%20pelo%20Tribunal%20de%20Contas%20do,\(IEG%2DM\)%20de%202023%2C%20criado%20pelo%20TCE%2DSP%20para](https://atrimon.org.br/menos-de-10-das-prefeituras-de-sao-paulo-tem-administracoes-efetivas-mostra-indicador-do-tce-sp/#:~:text=Levantamento%20feito%20pelo%20Tribunal%20de%20Contas%20do,(IEG%2DM)%20de%202023%2C%20criado%20pelo%20TCE%2DSP%20para)).

Relação com estagnação: Sem planejamento robusto, municípios enfrentam dificuldades em responder a crises, perpetuando baixos índices ao longo dos anos.

✓ **Deficiência na Implementação de Ações em Educação e Saúde**

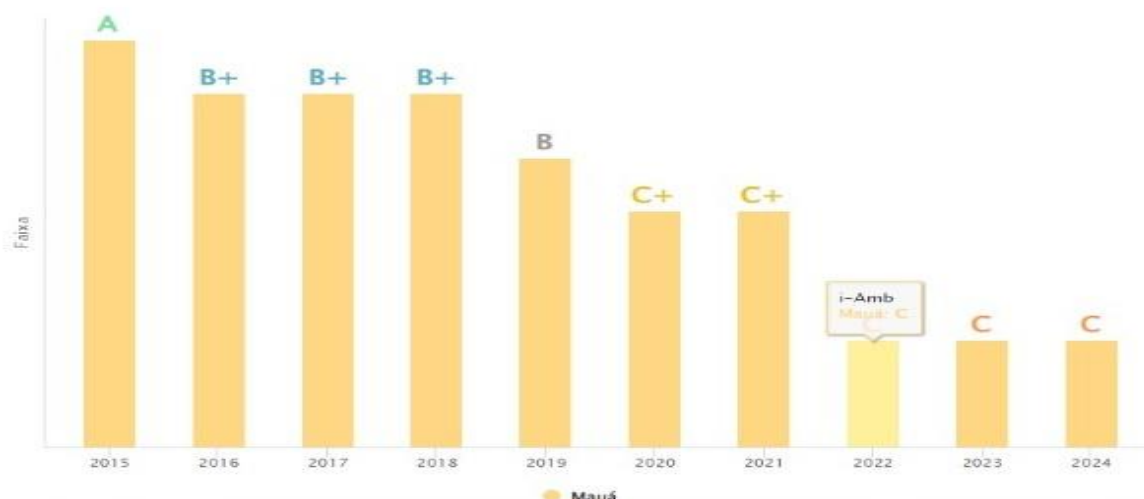
Infraestrutura escolar inadequada (ex.: falta de vagas em creches, professores sem qualificação específica), baixa qualidade no ensino e problemas como ausência de Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) em escolas.

Na saúde, questões como taxa de ocupação hospitalar abaixo do ideal, falhas em vacinação e atenção básica, e falta de alvarás sanitários. No Grande ABC, notas "C" ou "C+" predominam nesses setores, com estagnação em cidades como Mauá e Diadema.

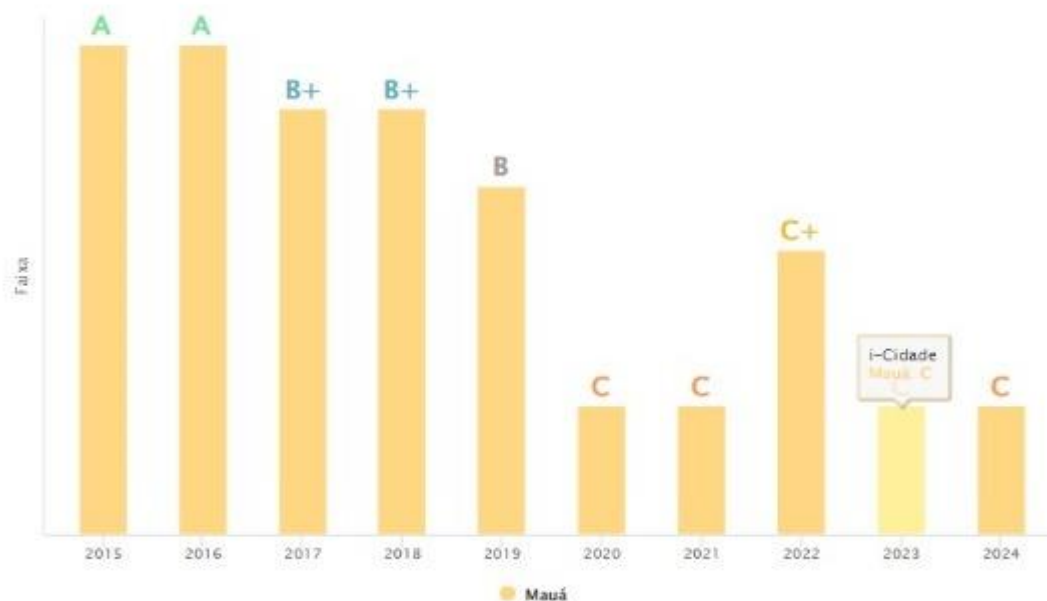
Geral: Apenas 18% dos municípios SP são muito efetivos em educação, e 56% em saúde, com impactos da pandemia agravando esses problemas. A pandemia da COVID-19 é citada como fator remanescente, reduzindo execução de serviços e orçamentos.

✓ **Problemas Ambientais e de Proteção aos Cidadãos**

Baixa efetividade em gestão de resíduos sólidos, educação ambiental, tratamento de esgotos e planos de saneamento. No Grande ABC, notas "C" ou "C+" em meio ambiente indicam falhas crônicas, como perdas na distribuição de água e desatualização de planos de resíduos. Neste ponto é válido ressaltar que o índice i-Amb, na série histórica a contar de 2015, obteve os seguintes resultado: **2015-A, 2016-B+, 2017-B+, 2018-B+, 2019-B, 2020-C+, 2021-C+, 2022-C, 2023-C, 2024-C**, classificação que se manteve nos anos subsequentes.



No i-Cidade, Proteção e Defesa Civil, protagoniza ausência de planos de contingência e simulados para desastres, enquanto a Mobilidade Urbana enfrenta a realidade do não cumprimento efetivo do Plano Municipal de Mobilidade Urbana e regulação de meios de transportes por aplicativos. Neste ponto também se faz válido ressaltar que desde o início da apuração do IEG-M, a série histórica apresenta os seguintes resultados: **2015-A, 2016-A, 2017-B+, 2018-B+, 2019-B, 2020-C, 2021-C, 2022-C+, 2023-C**, se repetindo esse último resultado também em 2024.



Vulnerabilidade na Governança em Tecnologia da Informação e Transparência

Inadequação no uso de TI para capacitação, segurança de dados e transparência, incluindo ausência de planos diretores de TI e conformidade com a LGPD.

No Grande ABC, notas variam de "C+" a "B+", mas falhas gerais em SP incluem, letargia legislativa, falha na transparência e divulgação de relatórios. Em se tratando de tecnologia a falta de dispositivos normativos e investimento em infraestrutura para gerar uma maior camada de segurança e proteção pode contribuir para o vazamento de dados sensíveis de servidores, agentes políticos, dados de cidadãos e da municipalidade de modo em geral. Entretanto, em superada essas questões, o avanço para classificação "B+" ou até mesmo "A", é uma possibilidade tangível.

✓ Conclusão

De acordo com a matéria do link: <https://abcdoabc.com.br/tce-alerta-risco-fiscal-nas-sete-cidades-do-abc/#fechar-aviso> o relatório do TCE-SP revela um panorama relacionando as sete cidades que compõe ABC paulista, com todas as cidades apresentando riscos fiscais que podem afetar diretamente a população, como cortes em investimentos em educação, previdência e serviços básicos.

Os problemas comuns incluem gastos excessivos com despesas correntes (em especial em São Caetano, Santo André e São Bernardo) e descumprimento de metas orçamentárias, o que acende um "sinal amarelo" para o equilíbrio das contas públicas. Ainda com base na matéria os Municípios maiores parecem ter maior tendência a violações de tetos de gastos, enquanto os menores enfrentam desafios de sustentabilidade orçamentária. No entanto o avanço da classificação "C" para "C+" do i-Fiscal, demonstra o esforço e o compromisso do Município em cumprir as metas fiscais e orçamentárias.

30. NÚCLEO DE ACOMPANHAMENTO DOS ODS – OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

De acordo com as informações prestadas pela Assessoria de Controle Interno, Núcleo de Acompanhamento de Políticas Públicas – NAPP, através da Comunicação Interna nº 108/2025 **doc. 455 (e ANEXOS 1 A 28)**, no período de maio a agosto de 2025, o NAPP acompanhou a execução de cinco políticas públicas, quais são:

Secretaria	Data	Política Pública	ODS compreendida
Políticas Públicas para Mulheres	19/07/2025	5ª Conferência Municipal de Políticas para Mulheres.	5 – Igualdade de Gênero Metas 5.1, 5.2, 5.4 e 5.5 8 – Trabalho Decente e Crescimento Econômico Metas 8.3 e 8.5 10 – Redução de Desigualdades Metas 10.2 16 – Igualdade Étnico-Racial Metas 16.6
Câmara Municipal de Mauá	25/07/2025	Sessão Solene ao Dia Internacional da Mulher Negra, Latino-Americana e Caribenha.	5 – Igualdade de Gênero Metas 5.1 10 – Redução de Desigualdades Metas 10.2 18 – Paz, Justiça e Instituições Eficazes Metas 18.1, 18.2, 18.5, 18.5a e 18.8b
Relações Institucionais	26/07/2025	Dia Internacional da Mulher Negra, Latino-Americana e Caribenha.	1 – Erradicação da Pobreza Metas 1.1, 1.2 e 1.3 3 – Saúde e Bem-estar Metas 3.8 4 – Educação de Qualidade Metas 4.7 5 – Igualdade de Gênero Metas 5.1, 5.2 e 5.5 8 – Trabalho Decente e Crescimento Econômico Metas 8.3 e 8.5 10 – Redução de Desigualdades Metas 10.2 13 – Ação Contra a Mudança Global do Clima Metas 13.3 18 – Paz, Justiça e Instituições Eficazes Metas 18.1, 18.2, 18.5, 18.5a e 18.8b

Assistência Social	19/08/2025	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo 1.3, 4.7 e 10.2	1 – Erradicação da Pobreza Metas 1.3 4 – Educação de Qualidade Metas 4.7 10 – Redução de Desigualdades Metas 10.2
Assistência Social	23/08/2025	Evento MC Feliz e Sessão de Cinema.	1 – Erradicação da Pobreza Metas 1.3 4 – Educação de Qualidade Metas 4.7 10 – Redução de Desigualdades Metas 10.2

30.1. RESULTADOS APURADOS PELO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE CONTROLE INTERNO

Em análise aos dados apresentados, verificamos que o Município de Mauá vem atuando de modo a cumprir a Agenda 2030, através das políticas públicas executadas. O Núcleo de Acompanhamento de Políticas Públicas – NAPP, é um departamento que está se materializando para acompanhar, fiscalizar e orientar as Secretarias no tocante ao atendimento das metas da Agenda 2030, como também no desenvolvimento das políticas públicas no Município através de orientações e visitas *in loco* e análise de informações e documentos.

31. DEMANDAS REPRIMIDAS DE CONSULTAS E EXAMES NA SAÚDE MUNICIPAL

De acordo com as informações prestadas pela Secretaria de Saúde, através da Comunicação Interna nº 1168/2025 **doc. 456 (e ANEXOS 1 a 5)**, no período de maio a agosto de 2025, elencamos abaixo a relação das demandas reprimidas municipal e estadual, a oferta municipal e a quantidade de médicos contratados.

DEMANDA REPRIMIDA MUNICIPAL				
Procedimento	Mai/2025	Jun/2025	Jul/2025	Ago/2025
Colonoscopia	1162	1268	1312	1305
Consulta em Cardiologia Adulto	2553	2601	2654	2894
Consulta em Cardiologia Pediátrica	209	180	227	214
Consulta em Cardiologia Pré Operatório	397	369	368	237
Consulta em Cirurgia Geral Adulto	50	112	134	77
Consulta em Cirurgia Ginecológica	54	64	56	47
Consulta em Cirurgia Ginecológica Laqueadura	597	615	623	604
Consulta em Cirurgia Pediátrica	393	424	439	503
Consulta em Cirurgia Plástica Pequenas Cirurgias	2263	2277	2241	2152
Consulta em Cirurgia Urológica Vasectomia	384	391	401	418
Consulta em Cirurgia Vascular Adulto	1431	1417	1392	1529
Consulta em Dermatologia	4500	4765	4844	5021
Consulta em Endocrinologia Adulto	134	2	52	19
Consulta em Endocrinologia Pediátrica	198	136	143	42
Consulta em Gastroenterologia Adulto	82	4	12	14
Consulta em Gastroenterologia Pediátrica	130	135	130	142

Consulta em Hematologia Adulto	32	65	66	43
Consulta em Nefrologia Adulto	88	66	82	65
Consulta em Neurologia Adulto	2240	2260	2331	2300
Consulta em Neurologia Pediátrica	1105	1121	1143	1105
Consulta em Odontologia Periodontia	38	49	56	0
Consulta em Odontologia Cirurgia	1342	1480	1518	1636
Consulta em Odontologia Endodontia	1828	1956	1985	2069
Consulta em Odontologia Paciente com Necessidade Especial	1	6	5	5
Consulta em Odontologia Prótese	2948	3034	3056	2956
Consulta em Oftalmologia Geral	8477	8207	8305	7282
Consulta em Ortopedia Adulto	1065	264	363	694
Consulta em Ortopedia Pediátrica	33	64	66	79
Consulta em Otorrinolaringologia	2311	2240	2192	1930
Consulta em Pneumologia Adulto	719	763	783	870
Consulta em Pneumologia Pediátrica	675	668	668	689
Consulta em Pré Natal de Alto Risco	16	22	38	5
Consulta em Proctologia Adulto	984	951	965	954
Consulta em Reumatologia Adulto	1213	1183	1174	1262
Consulta em Urologia Adulto	1971	1628	1363	1262
Ecocardiografia Transtorácica	0	8	0	233
Endoscopia Digestiva Alta Adulto	30	72	173	34
Escanometria	4	0	1	14
Estimulação Precoce (Prematuros)	6	9	9	7
Fisioterapia Ortopedia Adulto	3	0	3	19
Radiografia com Laudo	12825	13319	13091	14565
Reabilitação Física Neurológica Adulto	105	127	138	115
Reabilitação Física Pediátrica	35	41	44	36
Reabilitação Física Pós Trauma Adulto / Amputados	10	43	56	113
Reabilitação Intelectual Pediátrica	171	170	179	204
Teste da Orelhinha	6	2	4	1
Teste de Esforço ou Teste Ergométrico	2	0	267	50
Ultrassonografia	35487	36457	36949	39212
TOTAL DEMANDA REPRIMIDA MUNICIPAL	90307	91038	92101	95027

FONTE: SISSONLINE BI

DEMANDA REPRIMIDA ESTADUAL				
Procedimento	Mai/2025	Jun/2025	Jul/2025	Ago/2025
Ambulatório de Doenças Raras	15	25	17	1
Angioressonância Crânio Arterial	1	1	0	2
Angioressonância Pescoço Arterial Venoso	1	3	0	0
Angioressonância Pescoço Arterial	0	1	0	0
Audiometria	1165	1276	1202	1210
Biopsia de Próstata Guiada por US	3	1	10	3
Biopsia de Tireóide Guiada por US	5	2	20	9
Capsulotomia a YAG Laser	1	3	0	1
Cintilografia de Corpo Inteiro c/ Gálio 67 p/ Pesquisa de neoplasias	0	1	0	0
Cintilografia de Tireóide c/ ou s/ Captação	0	1	2	6



Cintilografia do Miocárdio/Perfusão – Repouso/Estresse	10	11	8	10
Cintilografia Óssea c/ ou s/ Fluxo Sanguíneo (Corpo Inteiro)	6	6	1	1
Cintilografia Renal Qualitativa/Quantitativa (DMSA)	0	5	3	3
Consulta em Buco-Maxilo Facial	13	1	3	1
Consulta em Cirurgia de Cabeça e Pescoço	56	53	45	39
Consulta em Cirurgia Ginecológica – Endometriose	95	98	114	111
Consulta em Cirurgia Ortopédica Coluna	137	139	147	147
Consulta em Cirurgia Ortopédica Joelho	266	278	277	270
Consulta em Cirurgia Ortopédica Mãos	53	59	56	60
Consulta em Cirurgia Ortopédica Ombros	313	314	338	340
Consulta em Cirurgia Ortopédica Pé	78	70	56	53
Consulta em Cirurgia Ortopédica Quadril	139	142	150	144
Consulta em Cirurgia Plástica Pós Bariátrica	33	33	40	43
Consulta em Cirurgia Urológica	44	52	52	60
Consulta em Cirurgia Vascular Pediátrica	15	14	17	14
Consulta em Hematologia Pediátrica	32	30	30	36
Consulta em Hepatologia Adulto	86	90	93	88
Consulta em Infectologia	1	6	1	2
Consulta em Mastologia	13	17	5	24
Consulta em Medicina Fetal	1	1	0	0
Consulta em Neurocirurgia	281	252	272	257
Consulta em Oftalmologia Catarata	8	31	25	64
Consulta em Oftalmologia Córnea	5	5	0	0
Consulta em Oftalmologia Estrabismo	6	11	2	2
Consulta em Oftalmologia Glaucoma	1	3	2	2
Consulta em Oftalmologia Retina	5	12	19	19
Consulta em Oncologia Clínica	26	13	5	5
Consulta em Reumatologia Pediátrica	19	21	20	19
Consulta em Urologia Pediátrica	60	4	7	2
Consulta Fenda Palatina/Lábio Leporino	1	1	2	1
Consulta Reabilitação Rede Lucy Montoro	3	4	1	1
Densitometria	89	134	86	93
Ecocardiografia Fetal	20	14	14	4
Ecocardiografia Transesofágica	4	1	1	0
Eletroencefalograma com Sedação	8	10	13	13
Eletroencefalograma em Sono	157	171	229	249
Eletroencefalograma em Vigília	101	82	172	184
Eletroneuromiografia	397	410	443	462
Emissões Otoacusticas Evocadas p/ Triagem Auditiva	113	111	60	59
Endoscopia Digestiva Alta com Ligadura Elástica	11	3	3	2
Estudo Urodinamico	134	131	136	129
Histeroscopia Diagnóstica	67	82	115	127
Impedanciometria	106	31	2	4
Laringoscopia	10	12	12	13
Litotripsia Extracorpórea	0	0	2	2
Monitorização Ambulatorial de Pressão Arterial (MAPA)	610	558	376	236
Nasofibroscopia	50	44	19	29
OCT (Tomografia de Coerência Óptica)	4	2	7	0

Pan-Fotocoagulação de Retina a Laser	1	1	1	1
Pesquisa de Potenciais Auditivos de Tronco Cerebral (BERA)	154	152	149	150
Prova de Função Pulmonar Completa – Espirometria	415	425	521	486
Ressonância Magnética Abdomen Superior	26	29	11	43
Seleção de Aparelhos Auditivos	889	872	902	900
Testes Vestibulares / Otoneurológicos	75	75	71	79
Tomografia Computadorizada	1705	1702	2305	2409
Topografia Computadorizada de Córnea	49	51	50	47
Trânsito Intestinal	5	5	5	6
Uretrocistografia	13	11	12	13
Urografia Venosa	1	1	1	1
TOTAL DEMANDA REPRIMIDA ESTADUAL	8211	8210	8760	8791

FONTE: SISSONLINE BI

OFERTA MUNICIPAL				
CEO – Centro de Especialidades Odontológicas				
Procedimento	Mai/2025	Jun/2025	Jul/2025	Ago/2025
Consulta em Odontologia Periodontia	9	38	44	42
Consulta em Odontologia Paciente com Necessidade Especial	0	20	8	20
Consulta em Odontologia Cirurgia	30	0	65	58
Consulta em Odontologia Endodontia	20	56	56	48
Consulta em Odontologia Prótese	90	94	69	75
TOTAL CEO	149	208	242	243
CER – Centro de Especialização em Reabilitação Jady dos Santos Bastos				
Procedimento	Mai/2025	Jun/2025	Jul/2025	Ago/2025
Reabilitação Intelectual Pediátrica	9	21	24	44
Reabilitação Física Pediátrica	8	8	10	18
Reabilitação Física Neurológica Adulto	24	24	38	45
Fisioterapia Ortopedia	56	14	0	12
Reabilitação Física Pós Trauma Adulto/Amputados	64	56	52	32
Estimulação Precoce	12	0	5	0
TOTAL CER	173	123	129	151
CRSMCA – Centro de Referência em Saúde à Mulher, Criança a Adolescente				
Procedimento	Mai/2025	Jun/2025	Jul/2025	Ago/2025
Atendimento ao Prematuro	12	2	9	11
Consulta em Hebiatria	16	4	4	16
Consulta em Nutrologia Pediátrica	56	50	18	56
Consulta em Neurologia Pediátrica	3	11	7	11
Consulta em Pneumologia Pediátrica	20	16	4	0
Consulta em Pré Natal de Alto risco	68	72	56	64
Ultrassonografia Obstétrica	136	170	68	68
Colposcopia	28	84	44	0
Vulvosscopia	4	12	10	0
Coleta de Cariotipo em Sangue Periférico (c/ técnica de Bandas)	8	9	9	2
TOTAL CRSMCA	351	430	229	228

HCDRN – Hospital de Clínicas Dr. Radamés Nardini				
Procedimento	Mai/2025	Jun/2025	Jul/2025	Ago/2025
Cesárea Eletiva	24	24	29	23
Consulta em Cirurgia Geral Adulto	60	60	40	55
Consulta em Cirurgia Ginecológica	12	10	12	18
Consulta em Cirurgia Ginecológica – Laqueadura	12	10	27	28
Consulta em Cirurgia Pediátrica	8	6	4	12
Consulta em Cirurgia Plástica Pequenas Cirurgias	8	2	8	4
Consulta em Cirurgia Urológica – Vasectomia	10	12	6	14
Consulta em Proctologia Adulto	8	8	4	8
Teste de Orelinha	8	6	10	8
Colonoscopia	24	18	6	27
Ecocardiografia Transtorácica	20	20	15	40
Endoscopia Digestiva Alta Adulto	100	120	60	45
Sangria Terapeutica	12	16	16	16
TOTAL HCDRN	306	312	237	298
Optionx Imagens				
Procedimento	Mai/2025	Jun/2025	Jul/2025	Ago/2025
USG	2006	1592	0	0
Tomografia	160	0	0	0
TOTAL OPTIONX	2166	1592	0	0
SPX Imagens				
Procedimento	Mai/2025	Jun/2025	Jul/2025	Ago/2025
USG	Início 07/2025		620	1596
Tomografia	Início 07/2025		0	0
TOTAL SPX	--	--	620	1596
CEMMA – Centro de Especialidades Médicas				
Procedimento	Mai/2025	Jun/2025	Jul/2025	Ago/2025
Consulta em Cardiologia Adulto	15	96	59	72
Consulta em Cirurgia Vascular Adulto	144	108	108	36
Consulta em Dermatologia	96	96	54	96
Consulta em Endocrinologia Adulto	72	81	90	261
Consulta em Gastroenterologia Adulto	24	27	15	0
Consulta em Hematologia Adulto	40	25	45	40
Consulta em Neurologia Adulto	130	90	60	60
Consulta em Oftalmologia Geral	292	232	204	461
Consulta em Ortopedia ADULTO/Pediátrica	488	413	342	327
Consulta em Otorrinolaringologia	144	126	108	108
Consulta em Pneumologia Adulto	41	15	9	49
Consulta em Reumatologia Adulto	36	36	27	18
Consulta em Urologia Adulto	194	204	144	148
Consulta em Radiografia com Laudo	625	628	96	586
Escanometria	40	38	0	11
TOTAL CEMMA	238	2215	1361	2273

Hospital SEPACO				
Procedimento	Mai/2025	Jun/2025	Jul/2025	Ago/2025
Colonoscopia	5	5	5	5
Ecocardiografia Fetal	20	20	10	20
Ecocardiografia Transtorácica	24	0	0	0
Endoscopia Digestiva Alta Adulto	20	0	15	10
Ressonância Magnética	32	28	40	39
Tomografia Computadorizada	10	60	10	10
Ultrassonografia de Abdomem Total Adulto	105	150	120	120
Ultrassonografia de Mamas (Bilateral)	120	120	150	120
Ultrassonografia de Próstata (Via Abdominal)	105	150	120	120
Ultrassonografia Transvaginal	150	120	120	120
TOTAL HOSPITAL SEPACO	591	653	590	594
QR Prestação de Serviços de Radiologia				
Procedimento	Mai/2025	Jun/2025	Jul/2025	Ago/2025
Mamografia Bilateral	694	810	831	830
TOTAL QR	694	810	831	830
Ambulatório de Especialidades da FUABC				
Procedimento	Mai/2025	Jun/2025	Jul/2025	Ago/2025
Consulta em Cardiologia Pré Operatório	72	72	78	63
Consulta em Cardiologia Pediátrica	10	10	10	7
Consulta em Endocrinologia Adulto	90	140	184	216
Consulta em Endocrinologia Pediátrica	60	42	64	64
Consulta em Gastroenterologia Adulto	52	48	2	65
Consulta em Gastroenterologia Pediátrica	12	15	3	12
Consulta em Nefrologia Adulto	57	59	35	57
Consulta em Nefrologia Pediátrica	181	160	206	180
Consulta em Neurologia Pediátrica	130	132	127	162
Consulta em Oftalmologia Geral	294	292	341	396
Consulta em Cirurgia Ginecológica – CAF	4	4	0	0
Ecocardiografia Transtorácica	0	0	0	93
Endoscopia Digestiva Alta Adulto	24	16	40	32
Colonoscopia	0	0	0	0
Holter 24 horas	64	60	68	100
Mapeamento de Retina	92	120	117	120
Monitorização Ambulatorial de Pressão Arterial (MAPA)	32	30	34	68
Teste de Esforço ou Teste Ergométrico	20	15	0	0
Prova de Função Pulmonar Completa / Espirometria	98	100	84	100
Campimetria Computadorizada	40	36	44	42
Fundoscopia	0	0	0	0
Topografia Computadorizada de Córnea	0	6	10	9
OCT (Tomografia de Coerência Óptica)	12	8	10	10
Paquimetria Ultrassônica	0	6	20	24
Us Globo Ocular	1	1	1	1



TOTAL FMABC	1345	1373	1478	1821
IMAXX Radiologia Odontológica Digital				
Procedimento	Mai/2025	Jun/2025	Jul/2025	Ago/2025
Radiografia Panorâmica	241	301	331	315
Tomografia Computadorizada Odontológica	8	8	8	8
TOTAL IMAXX	249	309	339	323
CTN Diaverum				
Procedimento	Mai/2025	Jun/2025	Jul/2025	Ago/2025
Hemodiálise	11	7	18	6
TOTAL CTN – DIAVERUM	11	7	18	6
TOTAL GERAL MUNICIPAL	8416	8032	6074	6767

FONTE: SISSONLINE BI

OFERTA ESTADUAL				
AME MAUÁ				
Procedimento	Mai/2025	Jun/2025	Jul/2025	Ago/2025
Cardiologia	42	42	40	32
Dermatologia	25	32	28	28
Demartologia / Plástica – Tumor de Pele	25	10	9	9
Endocrinologia	35	37	18	18
Enfermagem – Biópsia de Próstata	0	0	4	0
Gastroclínica	16	18	20	25
Nefrologia	0	9	11	10
Neurologia	18	10	12	9
Oftalmologia	135	92	150	150
Oftalmologia – Catarata	0	0	0	0
Oftalmologia – Pterígio e Calázio	0	0	0	0
Oftalmologia – Reflexo Vermelho	1	1	1	1
Oftalmologia – Retina	1	2	1	0
Ortopedia	45	48	36	30
Urologia	70	129	100	60
Campimetria Computadorizada – Externo	8	3	0	0
Ecodopplercardiograma – Externo	25	25	15	20
Eletroencefalograma em Sono s/ Sedação – Externo	8	11	11	5
Eletroencefalograma em Vigília s/ Sedação – Externo	22	5	7	7
Eletroneuromiografia – Externo	0	2	3	1
Endoscopia – Externo	42	33	55	65
Holter – Externo	10	10	7	6
MAPA – Externo	15	10	14	8
Mapeamento de Retina – Externo	15	0	0	0
Teste Ergométrico – Externo	30	25	2	2
Tomografia de Coerência – OCT – Externo	0	0	0	2
Topografia Computadorizada da Córnea – Externo	0	0	0	0
Urodinâmica Externo	0	1	1	1
US Doppler Geral – Externo	4	4	4	10



US Doppler Vascular – Externo	5	5	5	10
US Geral – Externo	130	115	117	140
US Músculo Esquelético – Externo	56	80	100	75
US Obstétrico – Externo	0	0	0	0
TOTAL AME Mauá	783	759	771	724
AME Santo André				
Procedimento	Mai/2025	Jun/2025	Jul/2025	Ago/2025
Cardiologia	10	13	13	89
Cirurgia Eletiva – Avaliação Cirurgia Vascular Varizes	21	20	25	25
Cirurgia Eletiva – Avaliação Hérnia	15	12	12	20
Cirurgia Geral	2	1	0	1
Cirurgia Plástica	18	59	30	30
Cirurgia Vascular	2	3	4	2
Coloproctologia	3	3	1	3
Dermatologia	10	8	6	5
Dermatologia/Plástica – Tumor de Pele	2	2	6	5
Endocrinologia	14	10	28	12
Endocrinologia Pediátrica	4	9	12	5
Fisioterapia – Avaliação	4	10	0	0
Gastroclínica	10	20	50	22
Mastologia	12	12	12	10
Oftalmologia	320	305	347	300
Oftalmologia – Reflexo Vermelho	3	2	4	3
Ortopedia	43	50	50	30
Otorrinolaringologia	10	25	25	217
Reumatologia	0	0	5	3
Urologia	38	105	143	65
Audiometria – Externo	35	26	35	142
Campimetria Computadorizada – Externo	0	0	0	0
Capsulotomia a YAG Laser – Externo	1	0	0	0
Colonoscopia – Externo	6	5	5	5
Colposcopia – AME Mulher – Externo	0	0	0	0
Desintometria Óssea – Externo	63	100	95	55
Ecodopplercardiograma – Externo	56	0	0	4
Eletroencefalograma – Externo	20	10	16	9
Endoscopia – Externo	110	113	105	105
Espirometria – Externo	25	25	25	20
Holter 24h – Externo	30	30	6	4
Mamografia	39	14	20	35
MAPA – Externo	30	30	30	32
Nasofibroscopia – Externo	35	30	35	35
Paquimetria – Externo	4	10	10	4
Raio X Contrastado – Externo	0	0	0	0
Retinografia – Externo	15	6	6	10
Teste Ergométrico – Externo	25	0	2	20
Tomografia – Externo	35	36	42	40
Topografia Computadorizada de Córnea – Externo	0	0	0	0



US Geral – Externo	45	40	55	55
US Músculo Esquelético – Externo	22	22	45	40
TOTAL AME SANTO ANDRÉ	1137	1166	1305	1462
Hospital Estadual de Diadema				
Procedimento	Mai/2025	Jun/2025	Jul/2025	Ago/2025
Cirurgia Cabeça e Pescoço	5	5	5	5
Cirurgia Eletiva – Avaliação Amígdala/Adenóide	22	20	22	22
Cirurgia Eletiva – Avaliação Cirúrgica Vascular Varizes	6	4	4	5
Cirurgia Eletiva – Avaliação Colectomia	3	3	3	3
Cirurgia Eletiva – Avaliação Ginecológica Histerectomia	2	3	2	8
Cirurgia Eletiva – Avaliação Hérnia	0	0	0	0
Cirurgia Pediátrica	0	8	2	1
Cirurgia Plástica	0	0	0	0
Cirurgia Plástica – Avaliação Pequenas Cirurgias	12	4	10	13
Cirurgia Torácica	8	4	4	4
Dermatologia	13	13	13	13
Ginecologia	2	4	4	4
Neurocirurgia	0	1	1	1
Ortopedia	0	1	1	1
Ortopedia – Joelho	0	1	1	1
Ortopedia – Mão	0	0	0	0
Ortopedia – Ombro/Cotovelo	1	1	0	1
Ortopedia – Pé	9	8	9	9
Otorrinolaringologia	27	30	40	40
Proctologia	1	1	1	0
Urologia	0	0	0	0
Audiometria – Externo (Atual)	62	36	65	70
Biópsia de Próstata	0	0	1	1
Ecocardiograma – Externo	0	0	0	0
Espirometria – Externo	35	35	27	30
Estudo Urodinâmico – Externo	1	1	1	1
Holter – Externo	15	0	0	5
Tomografia com Contraste – Externo	0	0	0	0
Tomografia com Sedação – Externo	18	8	17	6
Tomografia sem Contraste – Externo	80	16	49	20
US Doppler Vascular – Externa	5	5	10	14
US Geral Externo	40	40	40	50
US Músculo Esquelético Externo	35	35	47	47
TOTAL Hospital Estadual de Diadema	402	287	379	375
Hospital Mário Covas				
Procedimento	Mai/2025	Jun/2025	Jul/2025	Ago/2025
Cardiologia – Avaliação Marca-Passo	0	0	0	0
Cirurgia Cabeça e Pescoço	1	1	0	1
Cirurgia Eletiva – Avaliação Cirurgia Cardiovascular	0	0	0	0
Cirurgia Eletiva – Avaliação Cirurgia vascular	1	1	1	2

Varizes				
Cirurgia Eletiva – Avaliação Ginecologia Histerectomia	0	0	0	0
Cirurgia Eletiva – Avaliação Hérnia	0	2	2	3
Cirurgia Eletiva – Avaliação Ortopedia Quadril	0	0	1	0
Cirurgia Geral	4	2	5	5
Cirurgia Pediátrica	7	8	6	4
Cirurgia Plástica	0	1	1	1
Cirurgia Torácica	2	2	2	4
Ginecologia – Patologia Benigna do Útero	2	2	2	3
Ginecologia – Urologia	0	4	4	4
Ginecologia Cirúrgica	3	8	9	8
Infectologia	1	2	2	2
Mastologia	2	2	2	2
Neurocirurgia	1	1	1	1
Neurologia – Aplicação	0	1	0	0
Neurologia – Pediátrica	1	4	0	0
Ortopedia – Coluna	0	1	0	0
Ortopedia – Joelho	1	2	0	0
Ortopedia – Mão	2	2	2	1
Ortopedia – Medicina Esportiva	3	3	2	4
Ortopedia – Ombro	0	0	0	0
Ortopedia – Pé	1	0	1	1
Ortopedia – Quadril	0	0	0	2
Ortopedia – Tumor Ósseo	1	0	0	0
Ortopedia Pediátrica	0	0	2	2
Otorrinolaringologia	56	62	75	60
Proctologia	2	1	1	2
Uroginecologia	0	0	0	0
Urologia	3	4	6	8
Urologia Pediátrica	1	1	2	2
Audiometria	25	18	18	11
Biópsia de Próstata	2	1	2	2
Biópsia Hepática	0	0	0	0
Cineangiogramografia Ambulatorial	4	5	5	5
Cintilografia – Corpo Inteiro com Gálio – 67	0	0	0	0
Cintilografia – Iodoterapia	2	3	1	1
Cintilografia – Linfocintilografia	0	1	1	1
Cintilografia – Miocárdio	4	2	2	2
Cintilografia – Óssea c/ ou s/ Fluxo Sanguíneo	0	1	0	1
Cintilografia – Paratireóides	0	0	0	0
Cintilografia – Pesquisa do Corpo Inteiro – PCI	1	0	0	0
Cintilografia – Pesquisa Refluxo Gastro Esofágico	0	0	0	1
Cintilografia – Renal Qualitativa e/ou Quantitativa (DMSA)	0	0	0	0
Cintilografia – Tireóide c/ ou s/ Captação	1	1	1	1
Colonoscopia (Maior de 65)	0	0	0	0
Colonoscopia (Menor de 65)	15	15	15	18
Densitometria Óssea – Externo	55	70	65	65

Diagnóstico Especialidades – Cardiologia	0	0	0	0
Eletroencefalograma	30	30	10	17
Endoscopia	22	29	30	30
Espirometria	50	50	0	0
Estudo Renal Dinâmico c/ ou s/ Diurético	0	0	0	0
Histeroscopia (Diagnóstica)	23	12	15	10
Holter 24 horas	5	5	5	5
Laringoscopia	0	0	0	0
Mamografia – Externo	0	0	12	8
MAPA 24 horas	5	4	5	5
Nasofibroscopia	0	0	1	1
Otoneurologico	5	2	1	1
Potencial Evocado Auditivo de Tronco Encefálico – BERA	1	3	2	1
Punção	0	1	1	1
Raio X Contrastado	0	0	0	0
Teste Ergométrico	1	1	3	3
Tomografia – Externo	80	70	75	72
Tomografia com Sedação – Externo	0	0	0	0
US Doppler Geral – Externo	4	4	7	6
US Doppler Vascular – Externo	5	5	5	5
US Geral – Externo	47	50	55	59
US Músculo Esquelético – Externo	38	20	40	40
TOTAL HOSPITAL MÁRIO COVAS	520	520	506	494

FONTE: SISSONLINE BI

MÉDICOS CONTRATADOS 2º QUADRIMESTRE 2025			
PRAZO DETERMINADO – 20 HORAS			
Cargo	Especialidade	Admissão	Local
Médico Especialidades	Psiquiatra	16/07/2025	Centro de Atenção Psicossocial – CAPS Adulto
Médico Especialidades	Psiquiatra	26/08/2025	Centro de Atenção Psicossocial – CAPS Infantil
Médico Especialidades	Oftalmologista	14/07/2025	CEMMA – Centro de Especialidades Médicas de Mauá
Médico Especialidades	Endocrinologista	16/07/2025	CEMMA – Centro de Especialidades Médicas de Mauá
Médico Especialidades	Neuropediatra	14/05/2025	Centro de Referência em Saúde da Mulher, Criança e Adolescente
Médico Especialidades	Pediatra	07/07/2025	Centro de Referência em Saúde da Mulher, Criança e Adolescente
Médico Especialidades	Pneumologista	26/08/2025	Centro de Referência em Saúde da Mulher, Criança e Adolescente
Médico Clínico Geral	Clínico Geral	11/07/2025	Centro de Referência em Saúde do Trabalhador – CEREST
Médico Clínico Geral	Clínico Geral	07/07/2025	Gerência de Atendimento Domiciliar
Médico Clínico Geral	Clínico Geral	14/08/2025	Gerência de Atendimento Domiciliar
Médico Clínico Geral	Clínico Geral	13/08/2025	UBS Feital
Médico Clínico Geral	Clínico Geral	14/08/2025	UBS Feital
Médico Clínico Geral	Clínico Geral	14/07/2025	UBS Flórida
Médico Clínico Geral	Clínico Geral	25/07/2025	UBS Flórida
Médico Clínico Geral	Clínico Geral	14/08/2025	UBS Flórida
Médico Clínico Geral	Clínico Geral	14/08/2025	UBS Flórida
Médico Especialidades	Ginecologista	05/05/2025	UBS Guapituba
Médico Especialidades	Pediatra	21/07/2025	UBS Itapark

Médico Clínico Geral	Clínico Geral	23/07/2025	UBS Itapark
Médico Clínico Geral	Clínico Geral	08/08/2025	UBS Itapark
Médico Especialidades	Pediatra	18/08/2025	UBS Itapark
Médico Clínico Geral	Clínico Geral	04/06/2025	UBS Jardim Kennedy
Médico Clínico Geral	Clínico Geral	13/08/2025	UBS Macuco
Médico Clínico Geral	Clínico Geral	12/08/2025	UBS Parque São Vicente
Médico Especialidades	Pediatra	20/08/2025	UBS Parque São Vicente
Médico Clínico Geral	Clínico Geral	01/05/2025	UBS Santa Lúcia
Médico Clínico Geral	Clínico Geral	02/06/2025	UBS Santa Lúcia
Médico Especialidades	Pediatra	04/07/2025	UBS Santa Lúcia
Médico Especialidades	Pediatra	16/07/2025	UBS Santa Lúcia
Médico Especialidades	Pediatra	19/08/2025	UBS Santa Lúcia
Médico Clínico Geral	Clínico Geral	26/08/2025	UBS Santa Lúcia
Médico Clínico Geral	Clínico Geral	02/06/2025	UBS São João
Médico Clínico Geral	Clínico Geral	14/07/2025	UBS São João
Médico Clínico Geral	Clínico Geral	11/08/2025	UBS São João
Médico Especialidades	Pediatra	14/08/2025	UBS São João
Médico Clínico Geral	Clínico Geral	02/06/2025	UBS Sônia Maria
Médico Clínico Geral	Clínico Geral	22/07/2025	UBS Sônia Maria
Médico Clínico Geral	Clínico Geral	05/05/2025	UBS Vila Assis
Médico Especialidades	Pediatra	16/06/2025	UBS Vila Assis
Médico Clínico Geral	Clínico Geral	10/07/2025	UBS Vila Magine
Médico Especialidades	Pediatra	12/08/2025	UBS Vila Magine
Médico Especialidades	Psiquiatra	05/08/2025	UBS Zaíra I
Médico Especialidades	Pediatra	21/07/2025	UBS Zaíra II
Médico Especialidades	Pediatra	13/08/2025	UBS Zaíra II
TOTAL DE MÉDICOS CONTRATADOS			44

FONTE: SISSONLINE BI

31.1. RESULTADOS APURADOS PELO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE CONTROLE INTERNO

Em análise aos dados apresentados, verificamos que, no 2º Quadrimestre de 2025, a contratação de médicos continua interferindo no aumento na demanda reprimida, uma vez que, quanto maior grade de médicos, mais encaminhamentos serão gerados. A oferta, tanto Municipal, quanto Estadual, não foi suficiente para sanear a demanda reprimida no Município.

O Município conta com 23 (vinte e três) Unidades Básicas de Saúde, 04 (quatro) Unidades de Pronto Atendimento e 12 (doze) Unidades de Atenção Especializada.

De acordo com informações da Secretaria de Saúde, através da Comunicação Interna nº 1168/2025 doc. 456 (e anexos), existe a previsão de construção da UPA Santa Lúcia, mediante a tratativa, junto ao Governo Federal, com captação de recurso oriundos das Transferências Especiais, também conhecidas como Emenda PIX.

Abaixo, segue quadro comparativo de Oferta e Demanda Reprimida, tanto Municipal, quanto Estadual, a fim de transparecer a realidade do Município, como também, quadro comparativo de Contratação de Médicos no 1º e 2º Quadrimestre de 2025.

Quadro Comparativo de Oferta e Demanda Reprimida

Mês	Oferta Municipal	Demanda Reprimida Municipal	Oferta Estadual	Demanda Reprimida Estadual
01/2025	8032	84611	2684	5556
02/2025	8032	86764	2561	5563
03/2025	7674	87210	2578	5623
04/2025	8209	91591	2722	5764
05/2025	8415	90307	2842	8211
06/2025	8032	91038	2732	8210
07/2025	6074	92101	2961	8760
08/2025	6767	95027	3055	8791
Total Geral	61235	718649	22135	56478

Fonte SISONLINE BI

Quadro Comparativo de Contratação de Médicos

2025	Clínico Geral	Especialidades
1º Quadrimestre	14	21
2º Quadrimestre	24	20

Fonte: CI 1168/2025 – Secretaria de Saúde – Mauá/SP

32. DÉFICIT DE VAGAS NO SISTEMA DE ENSINO MUNICIPAL

De acordo com as informações prestadas pela Secretaria de Educação, através da Comunicação Interna nº 1344/2025 **doc. 457 (e ANEXOS 1 a 7)**, o Município conta com 48 (quarenta e oito) Unidades Escolares em atividade, 16.480 (dezesesseis mil, quatrocentos e oitenta) alunos. O Município atendeu a uma demanda de 1.799 (hum mil setecentos e noventa e nove) procedimento através de liminar, CREAS, SAICA, Viva Maria e Transferências Escolares.

32.1. RESULTADOS APURADOS PELO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE CONTROLE INTERNO

Em análise aos dados apresentados, verificamos que, no 2º Quadrimestre de 2025, houve um déficit de vagas, quanto à demandas por creche no Município, de 1.392 (hum mil trezentos e noventa e duas) vagas. O Município conta com 44 (quarenta e quatro) Unidades Escolares Municipais e 04 (quatro) parcerias, através de Termo de Fomento, totalizando 48 (quarenta e oito) Unidades Escolares.

A fim de mitigar o déficit de vagas no sistema de ensino, a Secretaria de Educação informa que no planejamento de novas escolas, estão a construção de escola no Jardim Oratório, com 10 salas de aula mais dependências, em fase de tratativas para solucionar pendências; ampliação do prédio da escola Municipal Alice Tulio Jacomussi, com a construção de 4 salas de aula, aguardando

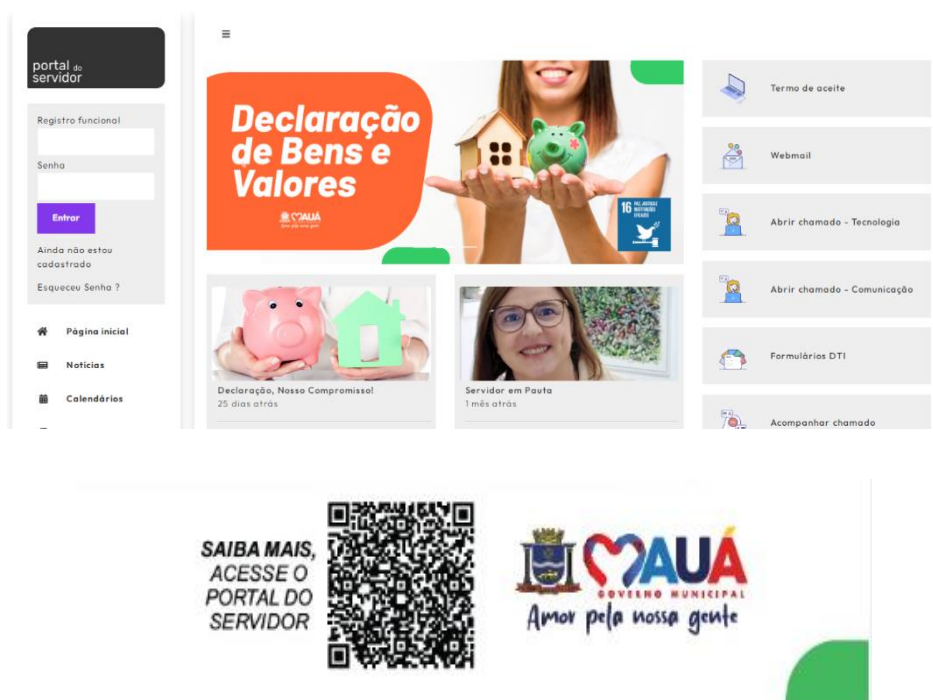
inserção do projeto na plataforma do MEC; ampliação da Escola Municipal Profª Jeanete Beauchamp, de 5 salas de aula mais quadra, salas de aticidade e depósito, aguardando inserção do projeto na plataforma do MEC; ampliação da Escola Municipal Profª Maria Rosemary de Azevedo, de 8 salas de aula, mais sala de atividade, quadra e anfiteatro, aguardando início de licitação; e a construção de escola no Jardim primavera, com 3 salas de aula mais dependência, projeto em análise no FNDE.

33. DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES

O Decreto Municipal nº 8.700 de 04 de maio de 2020, estabelece que a entrega da Declaração de Bens por parte dos agentes públicos deve ocorrer no prazo de até 30 (trinta) dias após a data limite fixada pela Secretaria da Receita Federal.

A Secretaria de Administração e Modernização fez uma ampla campanha de divulgação quanto a obrigatoriedade da entrega, seja fixando a orientação no Portal do Servidor, ou por meio de mensagem eletrônica nos endereços de e-mail dos servidores ativos.

Outrossim, também a pedido do Departamento de Auditoria de Controle Interno, a SECOM fixou um banner no mural do portal do servidor e em locais estratégicos para informar e conscientizar os servidores quanto a obrigatoriedade da declaração de bens.



33.1. RESULTADOS APURADOS PELO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE CONTROLE INTERNO

Até o momento do fechamento do presente relatório a Controladoria Interna não havia sido provocada formalmente pela Gerência de Gestão e Desenvolvimento em RH conforme prevê o art. 6º do Decreto Municipal nº 8.700 de 04 de maio de 2020.

Tão logo seja acionado este Departamento de Auditoria de Controle Interno, procederá com as devidas medidas cabíveis.

34. ALVARÁS SANITÁRIOS

O alvará sanitário é um documento indispensável para os estabelecimentos de ensino infantil, como creches e pré-escolas, pois certifica e atesta que o ambiente não é prejudicial à segurança e a saúde das crianças.

No que tange as previsões legais são fartas as normas legais que regulam o tema, sendo que Portaria CVS Nº 01/2020¹² do Sistema Estadual de Vigilância Sanitária – Sevisa, no Grupo III, Subgrupo A, dispõe que estabelecimento com atividade de ensino que se destina ao desenvolvimento integral da criança com até 3 anos de idade, podendo atender a faixa etária de 0 à 6 anos de idade recebem a classificação de risco “III - Risco Alto”.

Conforme já vimos relatando nos quadrimestres anteriores, a Controladoria Interna do Município solicitou abertura de processo administrativo para tratar sobre diagnósticos e planejamento para emissão do alvará sanitário nos estabelecimento de ensino infantil.

No entanto para que esse objetivo seja concretizado é necessário que haja ação conjunta entre a Secretaria de Educação, Secretaria de Saúde, e Secretaria de Obras, cada uma exercendo seu papel.

Nesse sentido de cooperação conjunta, aos 29 dias do mês de julho de 2024, estiveram reunidos os representantes das Secretarias de Saúde (Vigilância Sanitária), Educação e Obras, sob mediação da Controladoria Interna do Município. Desde então, as Secretarias mencionadas acima são instadas a responder aos questionamentos desta Auditoria quanto a possíveis programações e ou avanços obtidos no período de **01/05/2025 à 31/08/2025**, sobre as quais segue respostas em síntese:

- Por meio da Comunicação Interna nº 1.335/2025 doc. 458, a Secretaria de Educação que nessa tratativa figura como **Interessada e Ordenadora de Despesa**, informou que no mês de junho do corrente ano as tratativas junto a Coordenadoria de Vigilância Sanitária – SS foram retomadas no sentido de desenvolver ações que possibilitem a expedição dos Alvarás Sanitários das Unidades Escolares da Rede Municipal de Educação. Acrescentou que em princípio foi acordado ações em bloco de 8 (oito) Unidades sendo que as primeiras contempladas serão as seguintes Unidades, são elas:

¹²<https://ses.sp.bvs.br/leisref/resource/?id=leisref.act.39597>

- ✓ Escola Municipal Chico Mendes;
- ✓ Escola Municipal Francisco Ortega;
- ✓ Escola Municipal Professora Patrícia Martinelli Ferreira Panigalli;
- ✓ Escola Municipal Professora Neuma Maria da Silva;
- ✓ Escola Municipal Florestan Fernandes;
- ✓ Escola Municipal Perseu Abramo;
- ✓ Escola Municipal José Resende da Silva;
- ✓ Escola Municipal Sammir Auada.

O documento acima referenciado informa ainda que considerando que a licitação da ATA de Registro de Preços para manutenção predial (Secretaria de Obras), foi recentemente adjudicada, a Divisão de Manutenção Predial da Secretaria de Educação fará uma análise dos relatórios para verificar se já houve alguma intervenção no sentido de resolver as demandas ali pontuadas, e caso não tenha ocorrido nenhuma intervenção será montado cronograma para esse fim.

- Por meio da Comunicação Interna nº 1.173/2025 doc. 459, a Secretaria de Saúde que nessa tratativa figura como **Homologadora** do Laudo Técnico de Avaliação (LTA) pela Coordenadoria de Vigilância Em Saúde Sanitária informou que no período solicitado foi realizada inspeção pela Vigilância Sanitária nas Escolas Municipais: Chico Mendes, Francisco Ortega, José Rezende e Samir Auada.

O documento ainda trás pormenores das inspeções realizadas em cada Unidade, quanto a necessidade de adequações, prazos e providências tomadas.

- Por meio da Comunicação Interna nº 208/2025 doc. 421, a Secretaria de Obras, que nessa tratativa figura como **Executora** das adequações estruturais necessárias para obtenção do LTA, informou que no período do 2º quadrimestre do ano de 2025 não foi provocada pela Secretaria de Educação para efetuar qualquer adequação estrural nas unidades de ensino infantil municipal.

34.1. RESULTADOS APURADOS PELO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE CONTROLE INTERNO

A partir de análise documental e exames de registros em sistemas de informações, delibero que diante das informações prestadas é possível afirmar que há um notável avanço nas tratativas para emissão dos Alvarás Sanitários nas Unidades da Rede Municipal de Ensino.

Assim sendo o Departamento de Auditoria de Controle Interno fará um acompanhamento do progresso das ações conjuntas das Secretarias envolvidas.

35. FUNDO MUNICIPAL

- Acompanhamento e Fiscalização dos Fundos Municipais

O Departamento de Auditoria de Controle Interno, com o objetivo de fortalecer a transparência e assegurar a correta utilização dos recursos públicos, realizará o acompanhamento e a fiscalização da aplicação dos valores destinados aos Fundos Municipais.

Cada fundo é vinculado a uma política pública específica, instituída formalmente por lei, desempenhando papel estratégico no financiamento de áreas essenciais como saúde, assistência social, cultura, direitos da criança e do adolescente, meio ambiente, transporte e mobilidade urbana, entre outras. Essa atuação visa garantir a boa governança e a efetiva prestação de contas na gestão dos recursos municipais.

- Objetivos da Atuação

1. Garantir a correta aplicação dos recursos: assegurar que os valores sejam utilizados exclusivamente para os fins previstos em lei e de acordo com os planos de aplicação aprovados;
2. Promover a transparência e a prestação de contas: fiscalizar continuamente e elaborar relatórios que ampliem a visibilidade sobre a gestão dos recursos, permitindo que a sociedade e os órgãos de controle externo acompanhem de perto a movimentação financeira;
3. Identificar ganhos de eficiência: além de verificar a conformidade, buscar oportunidades de aprimoramento na gestão, otimizando gastos e potencializando os resultados das políticas públicas;
4. Subsidiar a tomada de decisão: fornecer informações estratégicas aos gestores municipais, apoiando decisões fundamentadas e eventuais ajustes necessários.

Os relatórios produzidos pelo Departamento de Auditoria de Controle Interno, constituirão ferramentas essenciais para a responsabilização dos gestores e para o aprimoramento contínuo da administração pública, contribuindo para a efetividade das políticas públicas e para o fortalecimento do ambiente de controle e integridade no município.

- Fundos Municipais identificados e sua Base Legal

29. Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS): Lei Municipal nº 2.771/1997 e alterações – instituiu o Conselho Municipal de Assistência Social e o FMAS;
30. Fundo de Apoio e Fomento à Cultura (FAFC): Lei Municipal nº 4.463/2009 – cria o FAFC, estabelece Conselho Diretor e respectivas regulações;
31. Fundo Municipal de Trabalho e Renda: Lei Municipal nº 5.483/2019;
32. Fundo Municipal de Meio Ambiente;
33. Fundo Municipal de Transporte e Assistência ao Trânsito (FMTT): Lei Municipal nº 4.572/2010 – custeio de atividades e projetos relacionados ao transporte e à segurança no trânsito;

34. Fundo Municipal de Iluminação Pública (FMIP): Lei Complementar nº 21/2014;

35. Fundo Especial de Resíduos Sólidos (FERS): Lei Municipal nº 5.295/2017 – financia ações de coleta, transporte, destinação e disposição final ambientalmente adequada de resíduos sólidos urbanos;

36. Fundo Municipal de Saúde (FMS): Lei Municipal nº 4.071/2006.

Dessa maneira, a atuação do Departamento de Auditoria de Controle Interno na fiscalização dos Fundos Municipais consolida-se como uma medida indispensável para o cumprimento da legislação vigente e para o fortalecimento dos mecanismos de controle. Esse trabalho garante maior transparência na gestão dos recursos, contribui para a conformidade legal e oferece subsídios relevantes ao processo de tomada de decisão dos gestores municipais.

36. RANKING MUNICIPAL BSPN

O Ranking Municipal de Balanço do Setor Público Nacional (BSPN) é uma iniciativa do Tesouro Nacional que avalia o desempenho de todos os municípios brasileiros na aplicação dos conceitos contábeis e fiscais, bem como no envio de dados. Seu objetivo principal é promover a *transparência e a confiabilidade* na prestação de contas públicas. A avaliação é realizada por meio da Qualidade da Informação Contábil e Fiscal no Siconfi (Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público), com base em demonstrativos cruciais como a Declaração de Contas Anuais (DCA), o Relatório Resumido de Execução Orçamentária (RREO), o Relatório de Gestão Fiscal (RGF) e a Matriz de Saldos Contábeis (MSC). Todos esses relatórios são disponibilizados para consulta pública no site do Tesouro Nacional: <https://siconfi.tesouro.gov.br>.

✓ Avanço na Transparência Fiscal¹³

A aprovação das contas de 2023 pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP) e o avanço no ranking de transparência fiscal evidenciam a evolução nos indicadores relacionados à prestação de contas e à divulgação de informações públicas.

No cenário nacional, Mauá passou da 116ª colocação em 2024 para a 83ª posição em 2025. No ranking estadual, a mudança foi de 9º para 3º lugar no mesmo período. O município também obteve ****nota A**** no levantamento mais recente do ****Siconfi (Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público)****, elaborado pelo Tesouro Nacional.

Entre 2020 e 2023, houve variação significativa: a nota subiu de ****D (61,23 pontos)**** para ****A (143,8 pontos)****. No ranking nacional, a posição foi de 3.940ª para 116ª; no estadual, de 571ª para 9ª, destacando-se na Região Metropolitana.

¹³ Folha do ABC - <https://folhadoabc.com.br/maua-fica-em-terceiro-lugar-em-ranking-estadual-de-transparencia-fiscal/#:~:text=Segundo%20os%20dados%20mais%20recentes,2024%20para%203%C2%BA%20em%202025.&text=Um%20dos%20principais%20marcos%20da,informa%C3%A7%C3%B5es%20sobre%20a%20administra%C3%A7%C3%A3o%20municipal>.




TESOURO NACIONAL
Nota A
Mauá - SP

**Qualidade
da Informação
Contábil e Fiscal**
2025

Este diagrama circular ilustra a avaliação das dimensões de sustentabilidade com base na pontuação atribuída a cada uma. A legenda indica três níveis de pontuação:

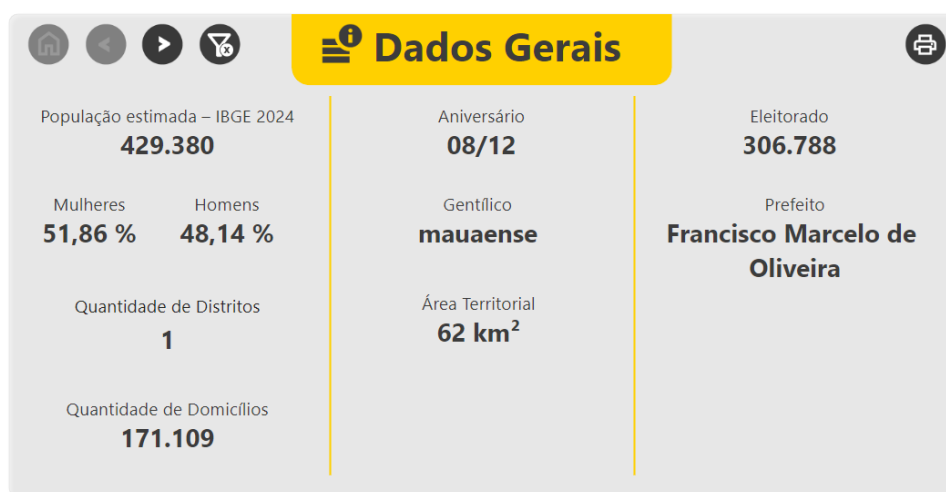
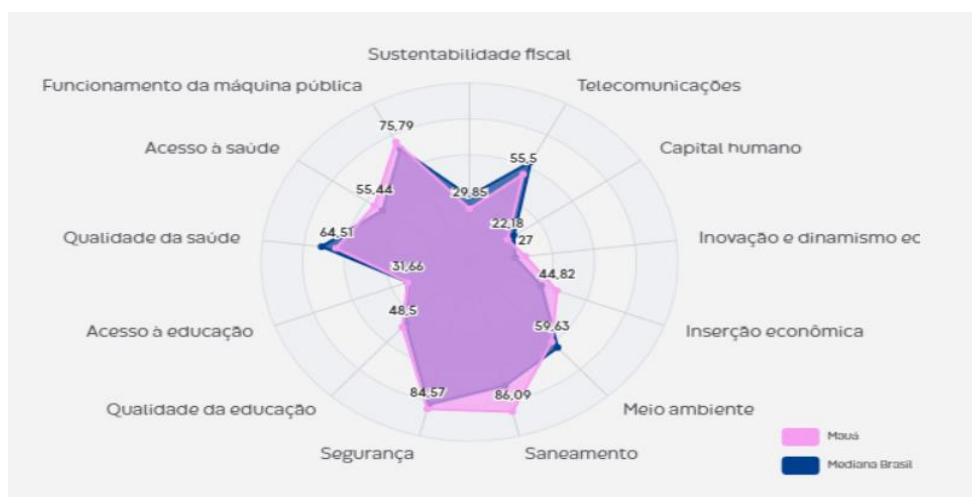
- Não pontuou:** Representado por um círculo branco.
- Pontuou Parcial:** Representado por um círculo rosa claro.
- Pontuou Total:** Representado por um círculo rosa escuro.

O diagrama está dividido em quatro segmentos, cada um representando uma dimensão:

- DIMENSÃO I:** Pontuação total (rosa escuro).
- DIMENSÃO II:** Pontuação total (rosa escuro).
- DIMENSÃO III:** Pontuação parcial (rosa claro).
- DIMENSÃO IV:** Pontuação parcial (rosa claro).

Além disso, há um círculo branco no topo do diagrama, indicando uma dimensão que não foi pontuada.

Rua Vargem Grande do Sul, 152 - 2º Andar - Jardim Haydee – Mauá - São Paulo - CEP 09370-250
Telefones: 4512-7500 – ramais 7658 e 1865 - e-mail: auditoria.controladoria@maua.sp.gov.br



Fonte: Ranking https://ranking-municipios.tesouro.gov.br/ranking_municipios

➤ Resultados anteriores do Ranking Municipal BSPN:

✓ 2023

2024 2023 2022 2021 2020 2019												
Class	Ente	Pontos	%	ICF	Dim - I		Dim - II		Dim - III		Dim - IV	
116	Mauá - SP	143.8	97.2%	Aief	32.79	99.39%	64	100.00%	20	90.91%	27	93.10%

✓ 2022

20232022202120202019												
Class	Ente	Pontos	% ICF	Dim - I		Dim - II		Dim - III		Dim - IV		
480	Mauá - SP	120.066	93.8%	Bicf	29.06	96.89%	54	98.18%	15	100.00%	22	78.57%

✓ 2021

20232022202120202019												
Class	Ente	Pontos	% ICF		Dim - I		Dim - II		Dim - III		Dim - IV	
2728	Mauá - SP	74.05	81.4%	Cief	20.05	95.48%	31	86.11%	11	73.33%	12	63.16%

✓ 2020

20232022202120202019												
Class	Ente	Pontos	% ICF		Dim - I		Dim - II		Dim - III		Dim - IV	
3940	Mauá - SP	61.23	70.3%	Dief	11.23	66.06%	28	77.78%	12	80.00%	10	52.63%

✓ 2019

20232022202120202019												
Class	Ente	Pontos	% ICF		Dim - I		Dim - II		Dim - III		Dim - IV	
1648	Mauá - SP	50.8	84.6%	Cief	11.8	98.33%	22	91.67%	8	66.67%	9	75.00%



Saliento a importância do saneamento dos apontamentos contidos no presente Relatório de Auditoria – 2º Quadrimestre 2025, encartado no Processo Administrativo Municipal nº 7127/2025. As Secretarias Municipais atinentes aos respectivos apontamentos foram notificadas para apresentação de respostas.

É o que me competia externar, colocando-me à disposição para ulteriores explicações.

**Elias Almeida
da Silva**

Assinado de forma digital
por Elias Almeida da Silva
Dados: 2025.10.03
15:27:19 -03'00'

Elias Almeida da Silva
Assessor de Gabinete da Controladoria Interna
Controladoria Interna do Município



Documento assinado digitalmente

GISLAYNE CLELIA DOS SANTOS COSTA
Data: 03/10/2025 14:59:27-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Gislayne Clélia dos Santos Costa
Diretora de Departamento de Auditoria de Controle Interno
Controladoria Interna do Município